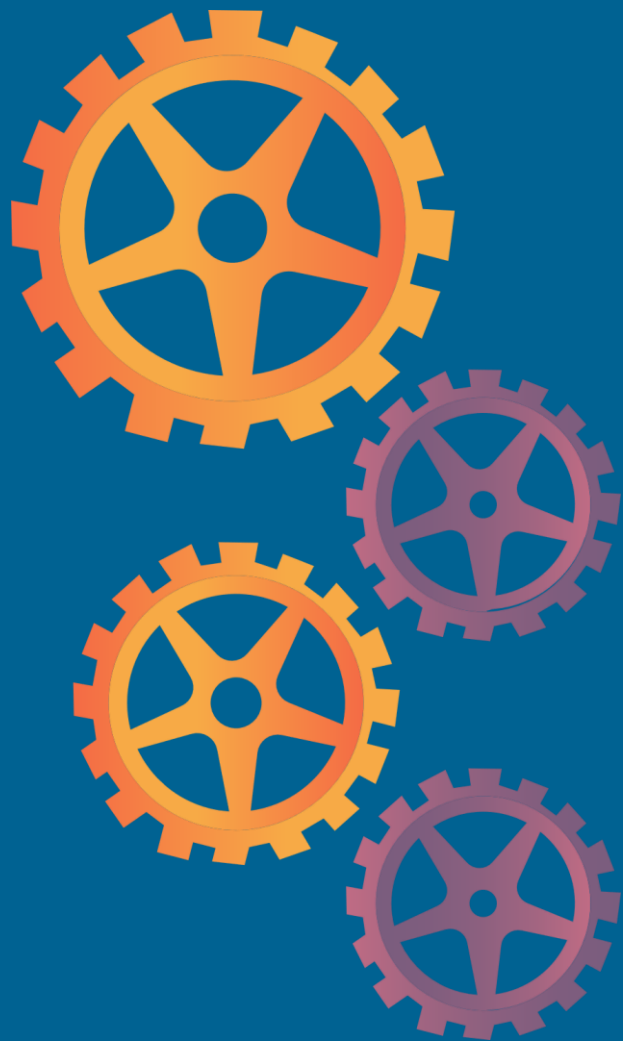


Plány výuky (jak napláňovat hodiny) – sociální dovednosti pro týmovou práci

Davide Diletti
Consorzio Ro.Ma.





Obsah

- Nastavení cílů pro práci;
- Požádání o zpětnou vazbu k práci;
- Soustředění na vlastní pracovní úkoly a ne na práci jiných.

Nastavení cílů pro práci

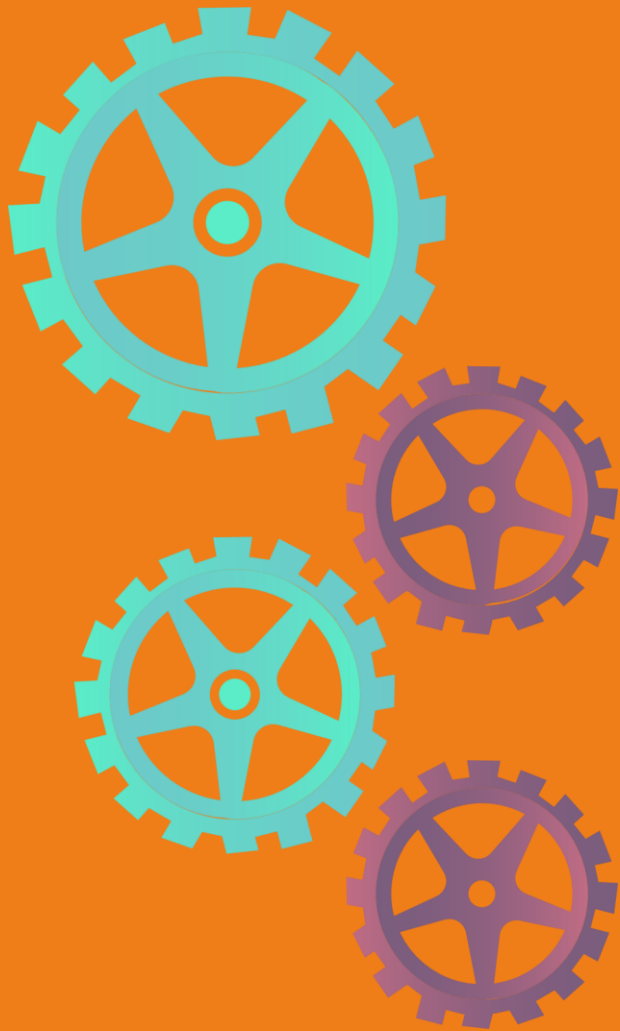
Plán hodin

Cíl: Žáci si stanoví denní pracovní cíle v pracovním prostředí.

Kritéria výkonu: Tato dovednost bude vykonávána přiměřeně, pokud si student:

1. Stanoví oblast denních úkolů.
2. Určí přiměřené množství práce, které je třeba k dané oblasti úkolů vykonat.
3. Určí aspekt kvality úkolu.
4. Stanoví cíl splnit určité množství práce.
5. Stanoví cíl splnit kritérium kvality.

Materiály: Tabule, výtisky formuláře domácího úkolu, "Stanovení pracovních cílů."



Nastavení cílů pro práci/2

Postup

Krok 1. Zjištění potřeby

- a) Promítněte film nebo videokazetu zobrazující pracujícího člověka a jeho povinnosti, pokud nějakou takovou máte.
- b) Pokud vhodný film není k dispozici, požádejte studenty, aby si něco takového představili/vymysleli.
- c) V návaznosti na film nebo na diskusi ve třídě požádejte studenty, aby uvedli některé cíle, které by si pracovník mohl stanovit v konkrétní situaci. Vyžádejte si nebo uveďte dva nebo tři příklady.

Krok 2. Určete "skill components" (složky dovednosti)

- a) Nejprve definujte pracovní cíl - kolik práce je potřeba udělat a jak dobře
- b) Prostřednictvím diskuse projednejte následující kroky a sepište je na tabuli.
 - I. Rozhodněte se, co musíte udělat.
 - II. Zamyslete se nad tím, kolik toho lze udělat.
 - III. Řekněte si, kolik toho uděláte.
 - IV. Řekněte si, díky čemu bude vaše práce dobře odvedená.
 - V. Začněte pracovat a snažte se splnit svůj cíl.



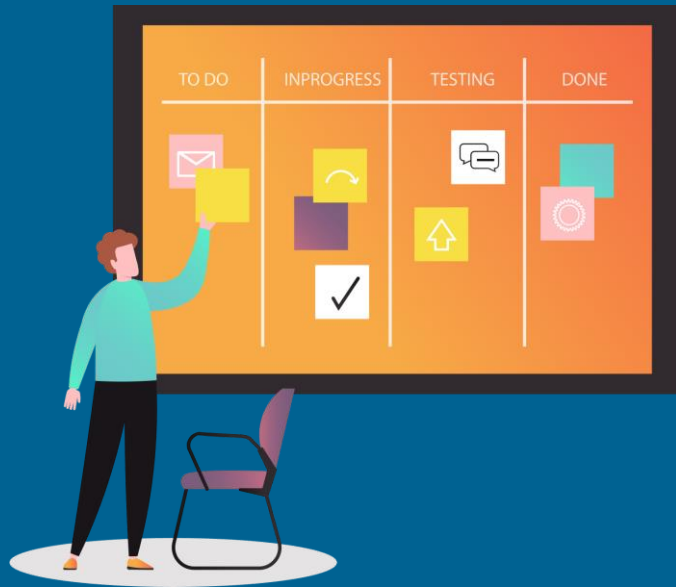
Nastavení cílů pro práci/3

Krok 3. Modelování dovednosti

- a) Vytvořte hypotetickou pracovní situaci, která bude pro studenty zajímavá a významná, a modelujte dovednost pro tuto simulovanou situaci. Některé situace, které lze simulovat, jsou následující:
- I. Práce řidiče autobusu, kde jsou stanoveny cíle dochvilnosti a zdvořilosti vůči cestujícím.
 - II. Práce ve školní jídelně, kde jsou stanoveny cíle rychlosti a čistoty obsluhy.
 - III. Práce chůvy, kde jsou stanoveny cíle pro hlídání dětí a úklid pokojů.
 - IV. Práce na montážní lince, kde je stanoven cíl množství výroby a kritérium kvality provedení práce (např. ujištění se, že jsou všechny šrouby utažené).
 - V. Práce domovníka, kde je stanoven cíl provést určité množství údržbových prací a cíl týkající se kvality (např. vyměněné žárovky, čistá zrcadla).
- b) Použijte postup "přemýšlení nahlas" k modelování dovednosti a nechte žáky komentovat, zda byla dovednost modelována v souladu s kroky napsanými na tabuli.



Nastavení cílů pro práci/3



Krok 4. Hraní rolí

- a) Studenty, kteří se účastní odborné praxe, nechte sehrát situaci, která souvisí s touto praxí. Studenty, kteří nemají praxi, nechte vybrat a zahrát si roli při stanovování cílů pro domácí práce.
- b) Zadejte studentům úkoly se zpětnou vazbou a nechte každou hranou situaci zakončit zpětnou vazbou od studentů a učitele.
- c) Požádejte každého studenta, aby zhodnotil svůj výkon.

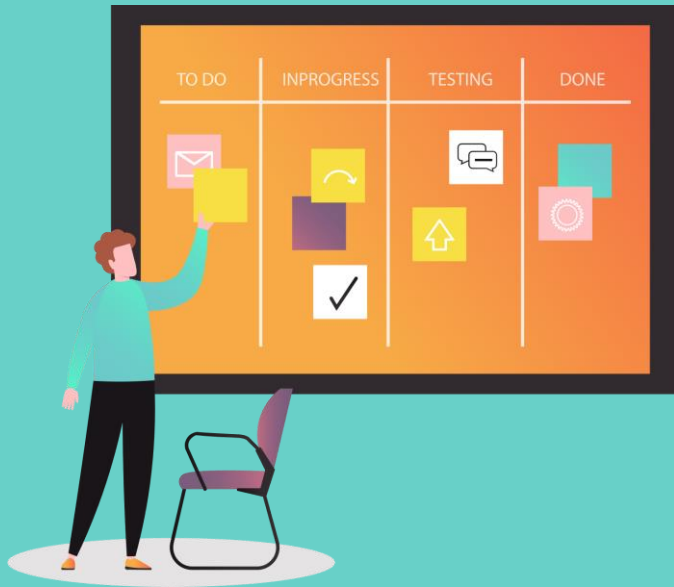
Krok 5. Procvičování

- a) Nechte studenty, aby si každý den během týdne následujícího po zavedení dovednosti stanovili kvantitativní a kvalitativní cíle pro práci ve třídě. Nechte studenty formulovat cíle a poté poskytněte zpětnou vazbu a pochvalte je za stanovení cílů a práci na jeho splnění.
- b) Ať si studenti stanoví cíle pro svou třídu v běžném vzdělávacím programu. Požádejte o pomoc ostatní učitele, aby vám poskytli podněty a zpětnou vazbu při stanovování cílů. Například ať se učitel jednoduše zeptá: "Jaké jsou vaše cíle pro dnešní hodinu?".
- c) Vyzvěte jednotlivé studenty, aby si stanovili cíle pro hypotetické i reálné situace. Poskytněte zpětnou vazbu a studenty chvalte.
- d) Zopakujte si jednotlivé kroky dovedností a nechte studenty, aby dovednosti modelovali při opakování dovedností.

Nastavení cílů pro práci/4

Krok 6. Generalizace

- a) Žákům, kteří mají praxi, zadejte domácí úkoly, které mají plnit v pracovním prostředí každý den po dobu jednoho týdne. Použijte příslušný formulář domácího úkolu.
- b) Studentům, kteří nejsou zapojeni do pracovních stáží, zadejte domácí úkoly pro domácí práce každý den po dobu jednoho týdne. Použijte příslušný formulář.
- c) Příležitostně nechte studenty, aby sami podali zprávu o stanovení cílů v oblasti praxe a domácích prací. Pochvalte studenty za sebehodnocení.



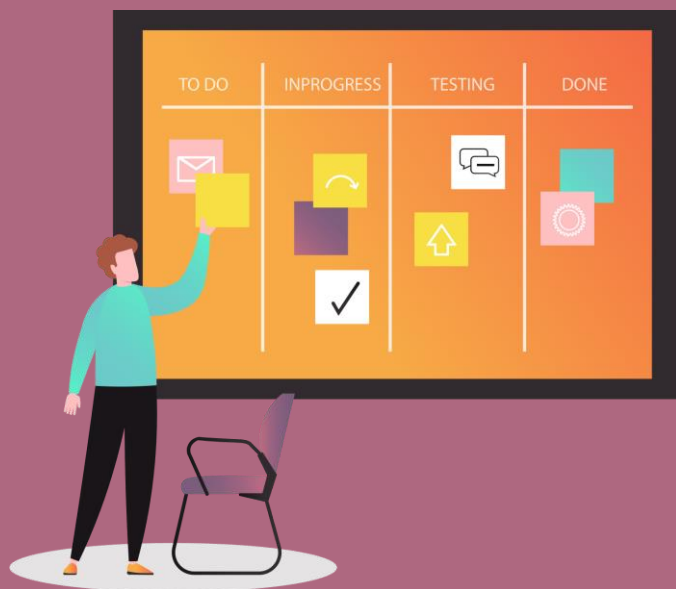
Požádání o zpětnou vazbu k práci

Cíl: Studenti si řeknou o zpětnou vazbu v pracovních situacích.

Kritéria výkonu: Tato dovednost bude provedena adekvátně, pokud student:

1. Určí osoby v práci, které mohou poskytnout zpětnou vazbu k výkonu (např. spolupracovníci, nadřízení).
2. Vyhledá příležitosti, kdy může požádat o zpětnou vazbu k výkonu.
3. Zamyslí se, jak požádat o zpětnou vazbu (např. zeptat se obecnou otázkou typu: "Jak mi to jde?" nebo položit konkrétnější otázku: "Udělal jsem toto dobře?").
4. Rozhodne se, jakým způsobem požádá o zpětnou vazbu.
5. Požádá o zpětnou vazbu.
6. Po obdržení zpětné vazby poděkuje.

Materiály: Tabule, obecný formulář domácího úkolu.



Požádání o zpětnou vazbu k práci /2

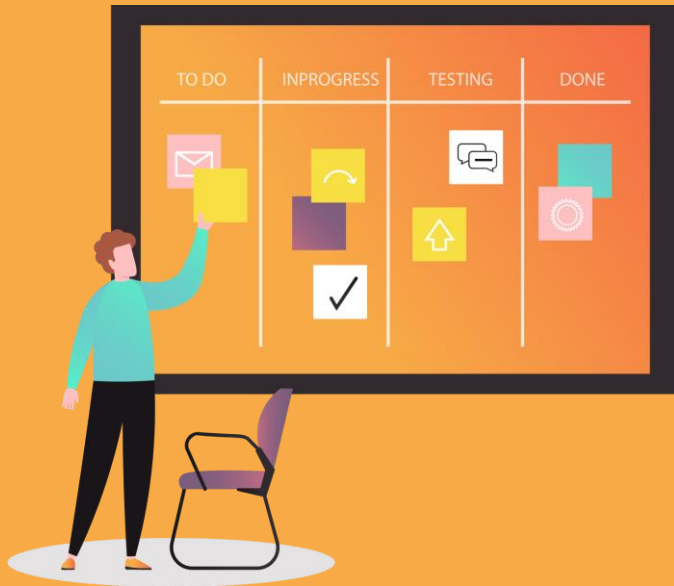
Postup:

Krok 1. Zjistěte potřebu

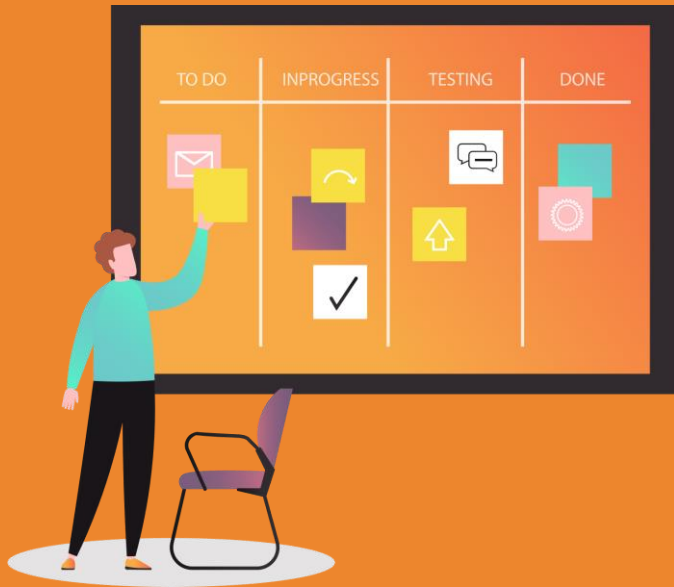
- a) V kontextu výuky kariérního vzdělávání zahajte diskusi týkající se dobrých vlastností pracovníka. Požádejte studenty, aby vyjmenovali několik dobrých pracovních vlastností. Pokládejte zkoumavé otázky týkající se dobrých pracovních vlastností, dokud se nepodaří vyvolat "žádost o zpětnou vazbu". To může být otázka jako např: "Myslíte si, že když se zeptáte na to, jak dobře si vedete, pomůže vám to v práci?".
- b) Zdůrazněte, že požádat o zpětnou vazbu není snadná dovednost, ale že je to důležitá dovednost.

Krok 2. Určete složky dovednosti

- a) Vypište na tabuli následující kroky dovednosti a nechte studenty, aby je napsali do obecného formuláře domácího úkolu:
 1. Zjistěte, kdo vám může poskytnout zpětnou vazbu k vaší práci. (Diskutujte s využitím nadřazených a více než jednoho zkušeného pracovníka).
 2. Vyhledejte vhodný okamžik, kdy požádat o zpětnou vazbu. (Jak to udělat, abyste nevyrušovali osobu, která je extrémně zaneprázdněná.)
 3. Promyslete, jak se zeptat.
 4. Rozhodněte se, co řeknete.

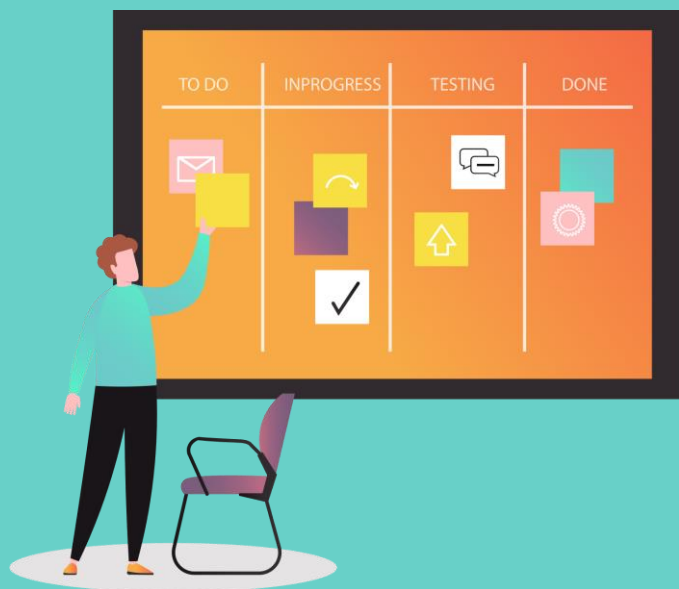


Požádání o zpětnou vazbu k práci/3



- b) Ať studenti sepíší zmíněné čtyři kroky na obecný formulář domácího úkolu.
- c) Prodiskutujte a napište na tabuli několik způsobů, jakými lze požádat o zpětnou vazbu, např.:
- 1) Udělal/a jsem to správně?
 - 2) Byli jste s touto prací spokojeni?
 - 3) Měl jsem udělat něco jiného?
 - 4) Mám ještě něco udělat?
 - 5) Můžete mi říct, zda je to dostatečně dobré?
 - 6) Když to dodělám dřív, můžete mi říct, co mám ještě udělat?
 - 7) Pracuji přibližně správným tempem?
 - 8) Můžete mi říct, jak si vedu?
 - 9) Můžete mi říct, jak to mám udělat znovu?
 - 10) Abych si byl jistý, že se nemýlím, můžete mi to znovu ukázat/říct?
 - 11) Bylo něco špatně na tom, jak jsem tu práci dělal?

Požádání o zpětnou vazbu k práci /4



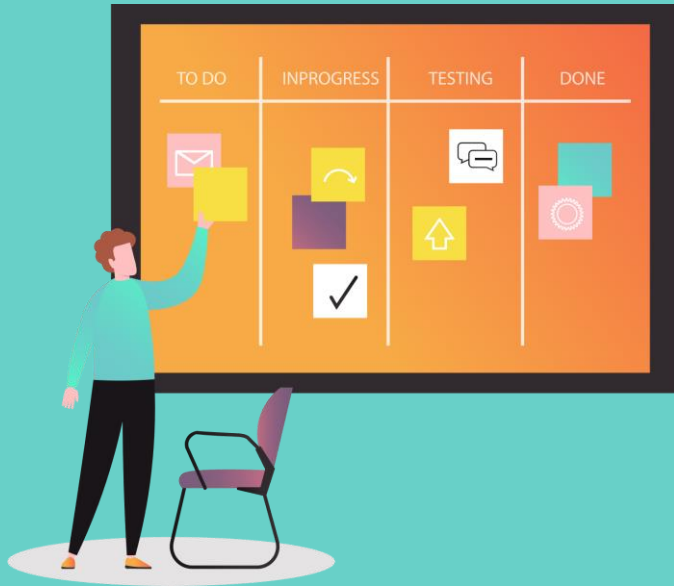
Krok 3. Modelujte dovednost

- a) Pomocí "myšlení nahlas" namodelujte dovednost asi na třech různých příkladech. Nechte studenty hrát roli spolupracovníků a nadřízených.
- b) O každé modelované situaci diskutujte, jak se uplatňuje ve světě práce.

Krok 4. Hraní rolí

- a) Požádejte studenty, aby určili reálné a imaginární pracovní situace a vybrali si partnery, kteří budou danou dovednost hrát v rolích. Dbejte na to, aby studenti při provádění dovednosti přemýšleli nahlas.
- b) Poskytněte studentům zpětnou vazbu o jejich výkonu. Pochvalte správné provedení.

Požádání o zpětnou vazbu k práci /5

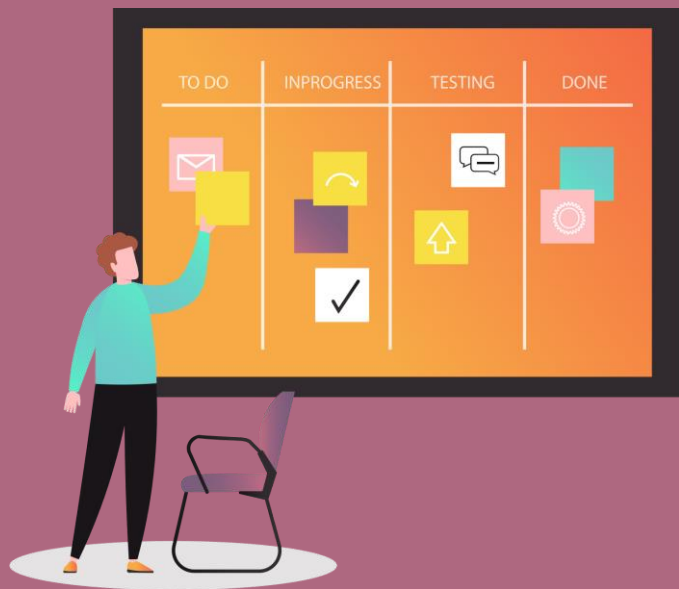


Krok 5. Procvičování

- a) Zadejte studentům domácí úkoly. Měli by si dovednost procvičit s kamarádem, členem rodiny nebo si ji vyzkoušet na skutečném pracovišti.
- b) Vytvářejte ve třídě náročné situace, kdy studenti musí požádat o zpětnou vazbu jiného studenta. Poskytněte zpětnou vazbu k výkonu dovednosti.
- c) Požádejte jednoho nebo dva studenty, aby dovednost modelovali při kontrole dovednosti.

Krok 6. Generalizace

- a) U studentů, kteří mají praxi v rámci studia - koordinátor pro studium na pracovišti by měl studenty vést k osvojení a posilování dovedností.
- b) Požádejte studenty, aby sami podávali zprávy o tom, jak dovednost používají. Pochvalte studenty za sebehodnocení.
- c) Zařadte žádost o zpětnou vazbu do pracovního hodnocení studentů zapojených do praxe...



Hled'te si svojí práce

Cíl: Studenti se budou soustředit na vlastní pracovní úkoly.

Kritéria výkonnosti: Tato dovednost bude považována za správně provedenou, pokud student:

1. Správně stanoví úkoly související s jeho vlastní prací.
2. Nebude zasahovat do úkolů ostatních.
3. Nebude komentovat pracovní výkony ostatních.
4. Nebude si stěžovat na pracovní výkony ostatních.
5. Nebude se se spolužáky během práce bavit o osobních věcech.
6. Zůstane v určené pracovní době u svého úkolu.

Materiály: Tabule, obecný formulář pro domácí úkoly.

Hled'te si svojí práce/2

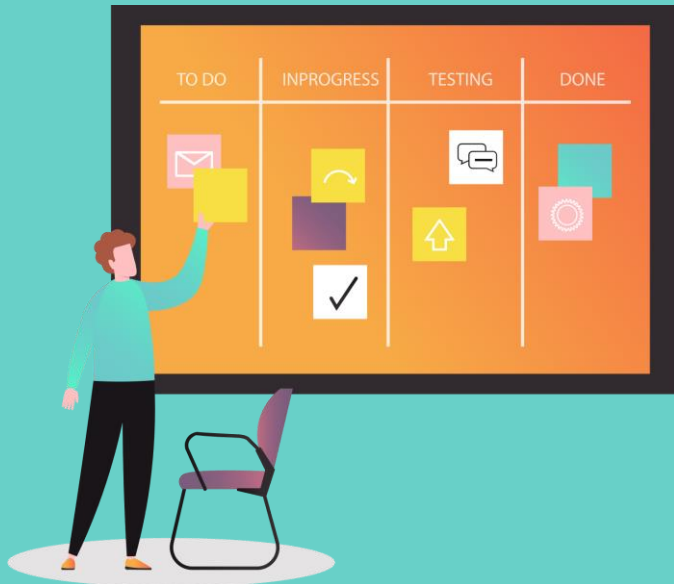
Postup:

Krok č. 1. Stanovení potřeby

- a) Požádejte studenty, aby vyjmenovali některé věci, které se jim na ostatních nelíbí. Pokuste se dojít k tomu, že problém je častý u lidí, kteří si nehlídí svého. Požádejte studenty, aby uvedli několik příkladů lidí, kteří se nesoustředí na svoji práci, ale na práci ostatních.
- b) Požádejte studenty, aby určili některé důsledky toho, že si člověk v práci nehlídí svého. Uveďte, že mohou (1) zdržovat ostatní spolužáky, (2) rozzlobit spolužáky, (3) vyvolat hádky, (4) připravit se o čas na vlastní práci a (5) případně za toto v zaměstnání dostat výpověď. Napište možné důsledky na tabuli.

Krok č. 2. Stanovení složek dovedností

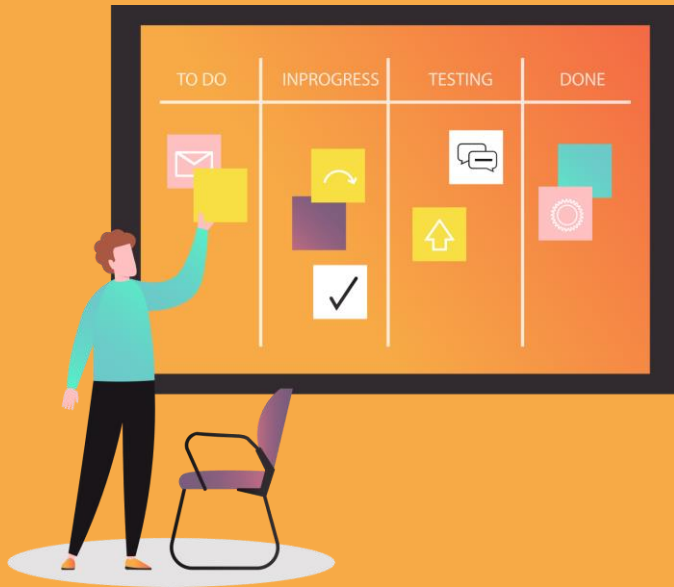
- a) Vyžádejte si od studentů následující pravidla a napište je na tabuli:
 1. Držte se svojí práce.
 2. Nepřekávejte někomu, kdo dělá svou práci.
 3. Pokud někdo dělá svou práci špatně, má to řešit šéf/vedoucí, ne vy.
 4. Při práci nepokládejte osobní otázky, nebavte se o osobních věcech.
- b) Proberte jednotlivá pravidla, uveďte příklady a zaveďte důsledky za jejich nedodržování. Nechte studenty představit si co nejvíce situací, ve kterých bude daná dovednost použita.



Hled'te si svojí práce/3

Krok č. 3. Modelujte dovednost

- a) Vytvořte typickou pracovní situaci a modelujte danou dovednost. K demonstraci dodržování pravidel použijte postup "přemýšlení nahlas".
- b) Příklady situací, které lze modelovat:
1. Dva číšníci, jeden z nich si stoly ve své části restaurace neuklízí pořádně.
 2. Dva pracovníci na montážní lince, jeden z nich zdržuje práci.
 3. Dva kolegové v obchodě a jeden má kožní problém. Při modelování situace se vyhýbejte kladení osobních otázek týkajících se zdravotního problému.



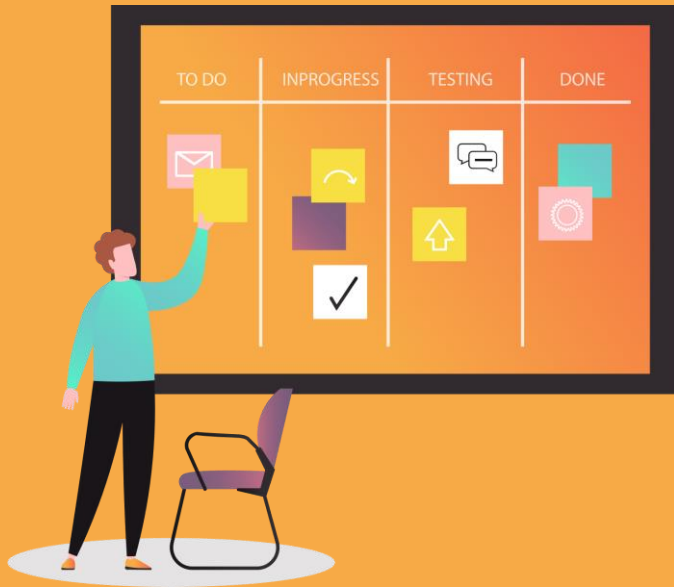
Hled'te si svojí práce/4

Krok č. 4. Hraní rolí

- a) Požádejte studenty, aby navrhli pracovní situaci, ve které by se mohli ocitnout, a poté si zahráli danou dovednost. Měli by přemýšlet nahlas, aby demonstrovali kognitivní složky.
- b) Ať ostatní studenti ve třídě dají zpětnou vazbu.
- c) Všechny studenty pobídněte ke správnému provedení a pochvalte je..
- d) Všechny studenty pobídněte ke správnému provedení a pochvalte je..

Krok č. 5. Procvičování

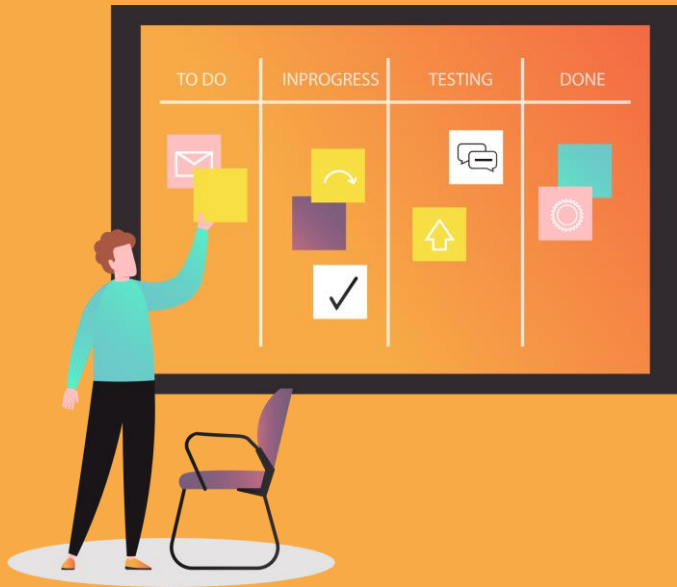
- a) Každý den během týdne následujícího po zavedení této dovednosti připomínejte žákům, že si mají hledět svého. Řekněte studentům, aby si dovednost procvičili v průběhu další výuky. Na konci každé vyučovací hodiny věnujte několik minut tomu, aby studenti zhodnotili svůj vlastní výkon, když je vedete k jednotlivým složkám dovednosti. Nechte studenty, aby si navzájem poskytli zpětnou vazbu na své chování.
- b) Pomocí obecného formuláře domácího úkolu zadejte studentům domácí úkol, aby si dovednost procvičili na své pracovní praxi nebo během přítomnosti v jiné třídě..
- c) Nechte dovednost modelovat některého ze studentů při pravidelném opakování dovednosti..



Hled'te si svojí práce/5

Krok 6. Generalizace

- a) Požádejte vedoucího praxe nebo třídního učitele, aby žáky vyzval k použití dané dovednosti.
- b) Zařad'te dovednost "hled't si svého" do hodnocení v rámci pracovního výcviku žáka. Zajist'te, aby zaměstnavatelé a vedoucí praxe poskytovali studentům zpětnou vazbu k tomuto chování.
- c) Systematicky žádejte studenty, aby sami podávali zprávy o používání dovedností. Chvalte studenty za sebehodnocení.



The project „Agile2Learn was financed with the support of the Erasmus+ Programme of the European Commission under the Grant No.: 2021-1-CZ01-KA220-VET-000025558

[Agile2learn.eu](https://agile2learn.eu)