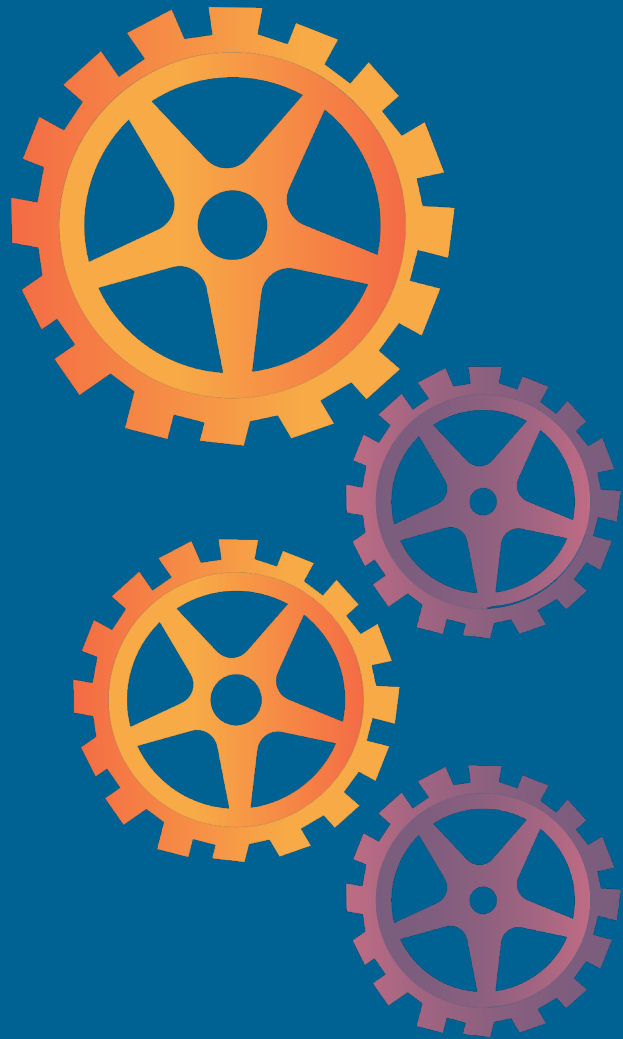


Unterrichtspläne - Soziale Kompetenzen in der Teamarbeit

Davide Diletti
Consorzio Ro.Ma.





Inhalt

- Arbeitsziele setzen;
- Um Feedback bitten;
- Sich bei der Arbeit um seine eigenen Angelegenheiten kümmern.

Arbeitsziele setzen

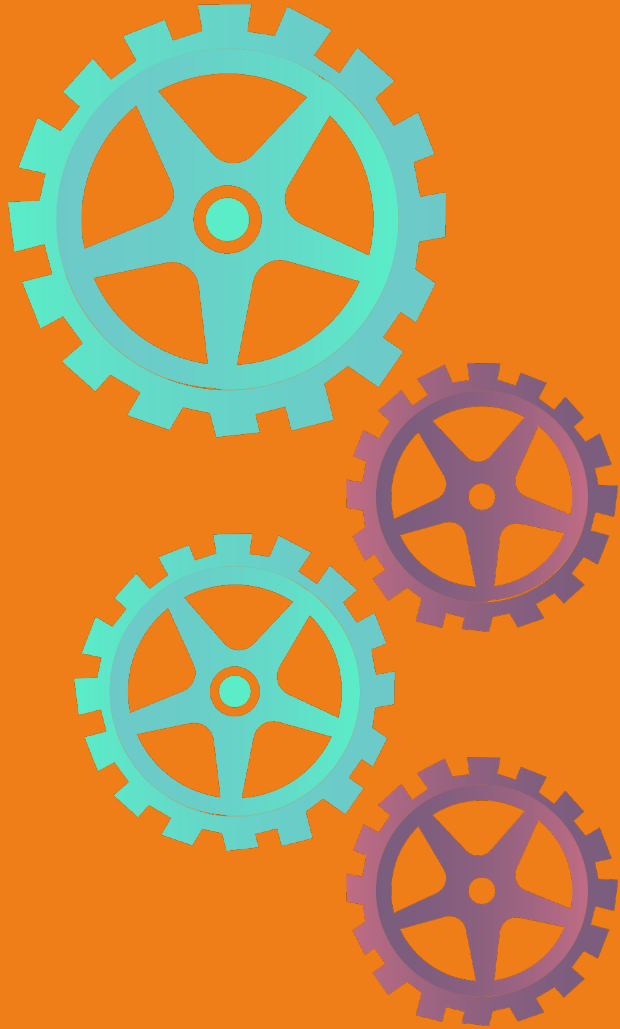
Lektionsplan

Zielsetzung: Die Schüler:innen setzen sich tägliche Arbeitsziele in einer Arbeitsumgebung.

Leistungskriterien: Diese Kompetenz wird adäquat ausgeführt, wenn der Schüler / die Schülerin:

1. Einen täglichen Aufgabenbereich definiert.
2. Einen angemessenen Arbeitsaufwand für den Aufgabenbereich ermittelt.
3. Einen Qualitätsaspekt der Aufgabe identifiziert.
4. Sich das Ziel setzt, eine bestimmte Menge an Arbeit zu erledigen.
5. Sich ein Ziel setzt, um ein Qualitätskriterium zu erfüllen.

Materialien: Tafel / Board, Kopien des Hausaufgabenformulars "Arbeitsziele setzen".



Arbeitsziele setzen/2

Verfahren

Schritt #1. Feststellung des Bedarfs

- a) Falls vorhanden, zeigen Sie eine Präsentation/Video, in dem/der die Aufgaben eines Arbeiters dargestellt werden.
- b) Wenn kein geeigneter Film zur Verfügung steht, bitten Sie die Schüler, einige Beispiele dafür zu nennen, dass guter Arbeiter:innen sich Ziele setzen, wie viel und wie gut die Arbeit erledigt werden soll.
- c) Bitten Sie die Schüler:innen, mit Bezug auf den Film oder die Diskussion in der Klasse einige Ziele zu nennen, die sich der Arbeiter:innen in einer bestimmten Situation setzen könnte. Fordern Sie zwei oder drei Beispiele an oder nennen Sie sie.

Schritt #2. Identifizieren Sie die Qualifikationskomponenten

- a) Definieren Sie zunächst ein Arbeitsziel als Vorgabe dafür, wie viel und wie gut etwas erledigt werden soll.
- b) Ermitteln Sie im Gespräch die folgenden Schritte und schreiben Sie sie an die Tafel.
 - I. Such dir etwas aus, das du bei deiner Arbeit tun musst.
 - II. Überlege, wieviel davon erledigt werden muss.
 - III. Lege fest, wie viel du davon tun wirst.
 - IV. Überlege, was deine Arbeit zu einer guten Arbeit machen wird.
 - V. Mach dich an die Arbeit und versuche, dein Ziel zu erreichen.



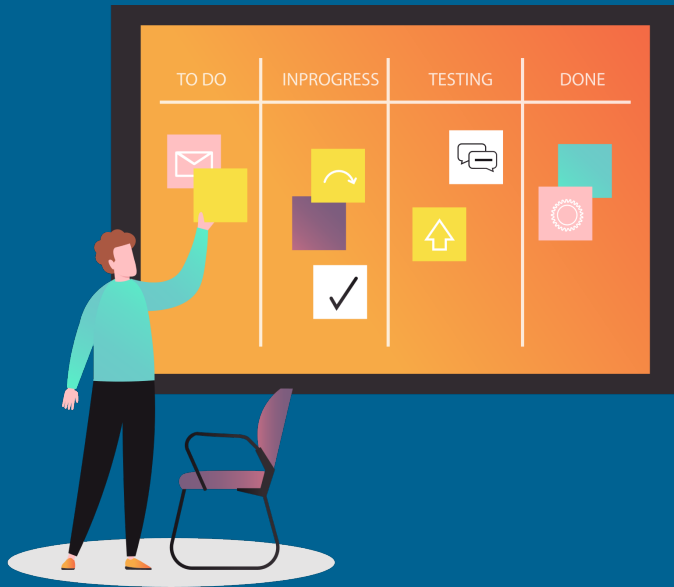
Arbeitsziele setzen /3

Schritt #3. Modellieren Sie die Kompetenz

- a) Erstellen Sie eine hypothetische Arbeitssituation, die für Ihre Schüler:innen von Bedeutung ist, und modellieren Sie die Fähigkeit für diese simulierte Situation. Einige Situationen, die simuliert werden können, sind:
- I. Arbeit als Busfahrer(in), bei der Geschwindigkeit und Kundenfreundlichkeit im Vordergrund stehen.
 - II. Arbeit in der Schulcafeteria, in der es um Schnelligkeit und Sauberkeit beim Servieren geht.
 - III. Arbeit als Babysitter:in, wobei Ziele für die Überwachung der Kinder und das Aufräumen der Zimmer gesetzt werden.
 - IV. Arbeit an einem Fließband, für das ein Produktionsmengenziel und ein Qualitätskriterium für die Ausführung der Arbeit festgelegt ist (z. B. Sicherstellung, dass alle Schrauben fest angezogen sind).
 - V. Arbeit als Reinigungskraft, bei der ein bestimmtes Reinigungsvolumen und ein Qualitätsziel (z. B. keine Flecken auf den Spiegeln) vorgegeben sind.
- b) Verwenden Sie das Verfahren des lauten Denkens, um die Kompetenz zu modellieren, und lassen Sie die Schüler:innen kommentieren, ob die Kompetenz in Übereinstimmung mit den an die Tafel geschriebenen Schritten modelliert wurde oder nicht.



Arbeitsziele setzen /4



Schritt #4. Rollenspiel

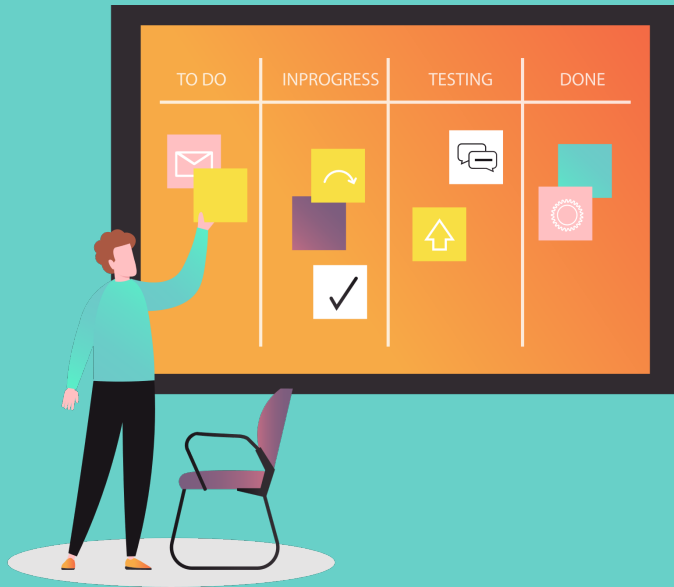
- a) Lassen Sie Schüler, die einen fiktiven Beruf gewählt haben, ein Rollenspiel zu einer Situation durchführen, die für ihren derzeitigen “Arbeitsplatz” relevant ist. Für Schüler:innen, die nicht arbeiten, lassen Sie sie eine Zielsetzung für die Arbeit im Haushalt auswählen und spielen.
- b) Geben Sie den Schüler:innen Feedback-Aufgaben und lassen Sie jede Rollenspielsituation mit einem Feedback von Schüler:innen und Lehrkraft enden.
- c) Bitten Sie die Schüler:innen ihre Leistung zu bewerten.

Schritt #5. Üben Sie

- a) Lassen Sie die Schüler jeden Tag in der Woche nach der Einführung der Kompetenz quantitative und qualitative Ziele für die Klassenarbeit setzen. Lassen Sie die Schüler diese Ziele formulieren und geben Sie ihnen dann Feedback und Lob, wenn sie sich diese Ziele setzen und daran arbeiten, sie zu erreichen.
- b) Lassen Sie die Schüler Ziele für ihre Klassen im regulären Bildungsprogramm festlegen. Bitten Sie die Lehrer der regulären Klassen um Unterstützung bei der Zielsetzung und geben Sie ihnen Feedback. Lassen Sie z. B. den Kunstlehrer einfach fragen: "Was sind Ihre Ziele für den heutigen Unterricht?"
- c) Fordern Sie einzelne Schüler auf, sich Ziele für hypothetische und reale Situationen zu setzen. Geben Sie Feedback und Lob.
- d) Wiederholen Sie die einzelnen Schritte der Kompetenz und lassen Sie die Schüler die Kompetenz in den Wiederholungsstunden nachmachen.

Arbeitsziele setzen /5

Schritt #6. Verallgemeinerung



- a) Geben Sie Schüler:innen, die ein fiktiven Beruf ausüben, eine Woche lang jeden Tag Aufgaben auf, die sie in der Arbeitsumgebung erledigen müssen. Verwenden Sie das entsprechende Hausaufgabenformular.
- b) Geben Sie Schüler:innen, die im Haushalte “arbeiten”, eine Woche lang jeden Tag Aufgaben für Haushaltstätigkeiten auf. Verwenden Sie das entsprechende Hausaufgabenformular.
- c) Lassen Sie die Schüler:innen gelegentlich selbst berichten, welche Ziele sie sich in Bezug auf Aufgaben und Hausarbeiten gesetzt haben. Loben Sie die Schüler für ihre Selbsteinschätzung.

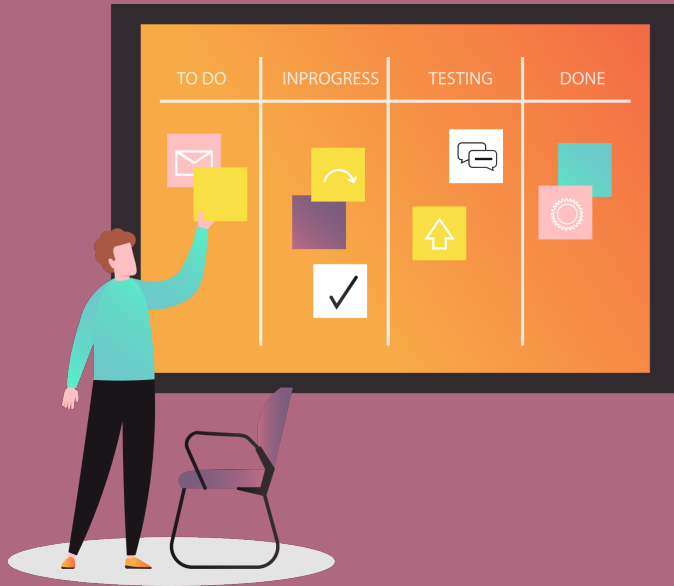
Um Feedback am „Arbeitsplatz“ bitten

Zielsetzung: Die Schüler:innen können in Arbeitssituationen um Feedback bitten.

Leistungskriterien: Diese Kompetenz wird adäquat ausgeführt, wenn der Schüler:

1. Personen am Arbeitsplatz identifiziert, die Leistungsfeedback geben können (z. B. Kollegen, Vorgesetzte).
2. Nach Gelegenheiten sucht, um nach Leistungsfeedback zu fragen.
3. Überlegt, wie man um Feedback bittet (z. B. mit einer offenen Aussage wie "Wie mache ich mich?" oder mit Fragen zu einem bestimmten Thema wie "Habe ich diese Aufgabe richtig gemacht?").
4. Entscheidet, wie man um Feedback bittet. 5. Fragt nach Feedback. 6. Sagt "Danke", nachdem das Feedback erhalten wurde.

Materialien: Tafel/Board, allgemeines Hausaufgabenformular.



Um Feedback zur Arbeit bitten/2

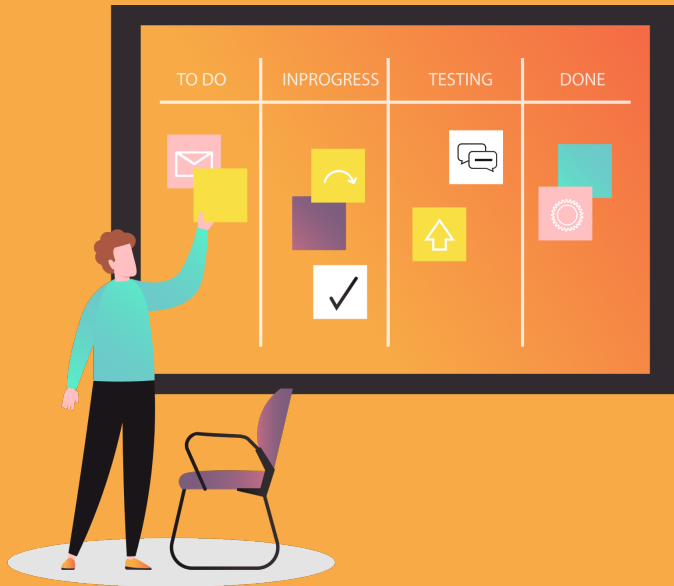
Verfahren:

Schritt #1. Feststellung des Bedarfs

- a) Beginnen Sie im Rahmen der fiktiven Arbeitswelt eine Diskussion über gute Arbeitseigenschaften. Bitten Sie die Schüler:innen, einige gute Arbeitseigenschaften aufzulisten. Stellen Sie so lange bohrende Fragen zu guten Arbeitseigenschaften, bis das "Bitten um Feedback" hervorgerufen werden kann. Ihre Frage muss vielleicht so abrupt sein wie: "Glaubst du, dass es dir bei der Arbeit hilft, wenn du fragst, wie gut du dich machst?"
- b) Weisen Sie darauf hin, dass es nicht leicht ist, um Feedback zu bitten, aber dass es eine wichtige Fähigkeit ist.

Schritt #2. Identifizieren Sie die Qualifikationskomponenten

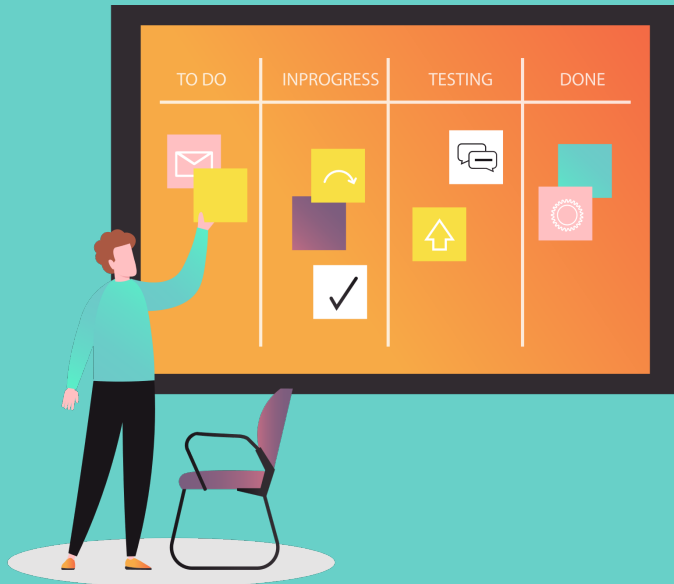
- a) Schreiben Sie die folgenden Schritte an die Tafel und lassen Sie die Schüler:innen sie auf ein allgemeines Hausaufgabenformular schreiben:
 1. Finden Sie heraus, wer Ihnen Feedback zu Ihrer Arbeit geben kann. (Diskutieren Sie den Einsatz von Vorgesetzten und mehr als einem erfahrenen Mitarbeiter).
 2. Suchen Sie den richtigen Zeitpunkt, um um Feedback zu bitten. (Besprechen Sie, eine Person, die sehr beschäftigt ist, nicht zu unterbrechen).
 3. Überlegen Sie, wie Sie fragen können. 4) Entscheiden Sie, was Sie sagen werden.





Einholen von Feedback zur Arbeit/3

- b) Lassen Sie die Schüler:innen die vier Schritte auf ein allgemeines Hausaufgabenformular schreiben.
- c) Besprechen Sie verschiedene Möglichkeiten, wie man um Feedback bitten kann, und schreiben Sie sie an die Tafel, z. B:
- 1) Habe ich das richtig gemacht?
 - 2) Waren Sie mit dieser Arbeit zufrieden?
 - 3) Hätte ich etwas anderes tun sollen?
 - 4) Gibt es noch mehr, was ich tun soll?
 - 5) Können Sie mir sagen, ob das gut genug ist?
 - 6) Wenn ich früher fertig bin, können Sie mir dann sagen, was ich noch tun soll?
 - 7) Arbeite ich in etwa mit der richtigen Geschwindigkeit?
 - 8) Können Sie mir sagen, wie es mir geht?
 - 9) Können Sie mir sagen, wie man das noch einmal macht?
 - 10) Nur damit ich sicher bin, dass ich nicht falsch liege, können Sie es mir noch einmal zeigen/erzählen?
 - 11) War irgendetwas falsch an der Art und Weise, wie ich diesen Job gemacht habe?



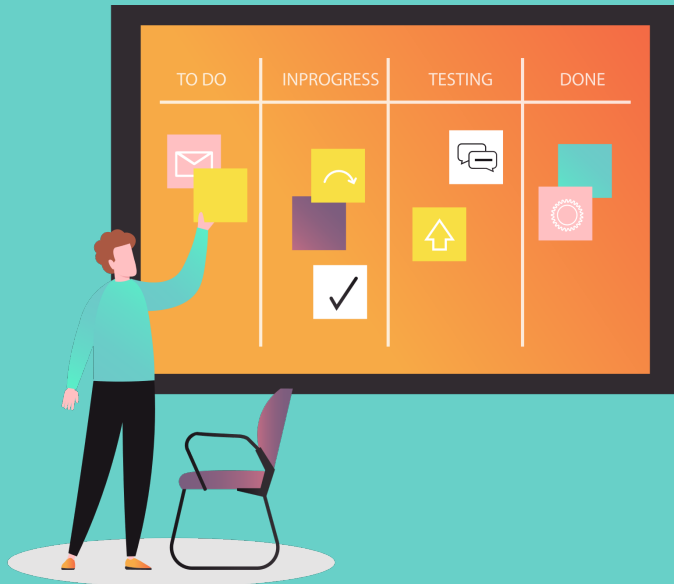
Um Feedback zur Arbeit bitten/4

Schritt #3. Modellieren Sie die Kompetenz

- a) Verwenden Sie das Verfahren des lauten Denkens und modellieren Sie die Fähigkeit für etwa drei verschiedene Beispiele. Lassen Sie die Schüler:innen in die Rolle von Mitarbeitern und Vorgesetzten schlüpfen.
- b) Erörtern Sie jede modellierte Situation im Hinblick auf ihre Anwendbarkeit in der Arbeitswelt.

Schritt #4. Rollenspiel

- a) Lassen Sie die Schüler reale und imaginäre Arbeitssituationen identifizieren und Partner für ein Rollenspiel auswählen. Achten Sie darauf, dass die Schüler laut denken, während sie die Kompetenz ausführen.
- b) Geben Sie den Schülern eine Rückmeldung über ihre Leistung bei der Ausführung der Kompetenz. Loben Sie die richtige Ausführung.



Um Feedback zur Arbeit bitten/5

Schritt #5. Üben Sie

- a) Erteilen Sie den Schülern Hausaufgaben. Sie sollten die Kompetenz mit einem Freund oder einem Familienmitglied üben oder die Kompetenz an einem echten Job ausprobieren.
- b) Schaffen Sie Aufgabensituationen in der Klasse, in denen die Schüler um ein Feedback von einem anderen Schüler bitten müssen. Geben Sie Feedback zur Leistung.
- c) Lassen Sie einen oder zwei Schüler die Kompetenz in einer Wiederholungsstunde vormachen.

Schritt #6. Verallgemeinerung

- a) Bitten Sie die Schüler, selbst zu berichten, wie sie die Fähigkeit anwenden. Loben Sie die Schüler für ihre Selbsteinschätzung.
- b) Machen Sie das Ersuchen um Feedback zu einem Bestandteil der Arbeitsbewertung.

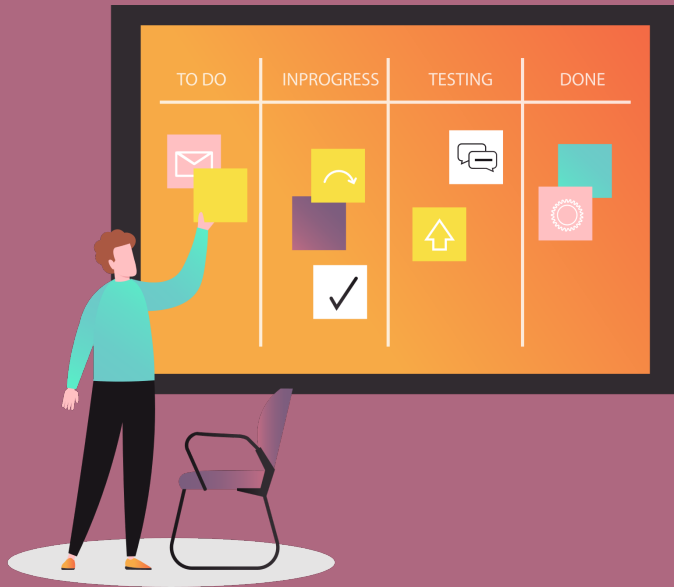
Sich im Job um seine eigenen Angelegenheiten kümmern

Zielsetzung: Die Schüler kümmern sich um ihre eigenen Angelegenheiten in einer Arbeitsumgebung.

Leistungskriterien: Diese Kompetenz wird adäquat ausgeführt, wenn der Schüler:

1. Die Aufgaben identifiziert, die mit seiner oder ihrer eigenen Tätigkeit verbunden sind.
2. Es unterlässt, die Aufgaben der Mitarbeiter physisch zu beeinträchtigen.
3. Es unterlässt, die Arbeitsleistung von Mitarbeitern zu kommentieren.
4. Es unterlässt, sich öffentlich über die Arbeitsleistung eines Mitarbeiters zu beschweren.
5. Es unterlässt, während der Arbeitszeit persönliche Fragen an Mitarbeiter zu stellen.
6. Während der festgelegten Arbeitszeiten bei der Sache bleibt.

Materialien: Tafel/Board, allgemeine Hausaufgabenformulare.

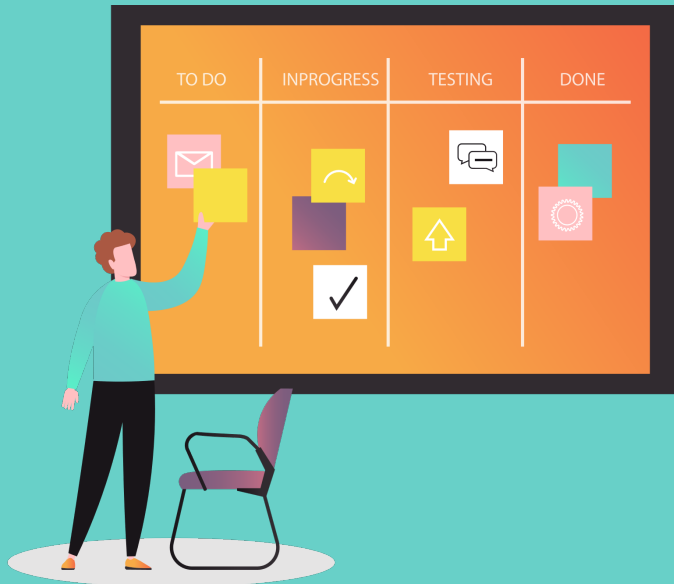


Sich im Job um seine eigenen Angelegenheiten kümmern/2

Verfahren:

Schritt #1. Identifizieren Sie die Qualifikationskomponenten

- a) Sprechen Sie mit den Schülern die folgenden Regeln ab und schreiben Sie sie an die Tafel:
1. Bleiben Sie bei Ihrer eigenen Arbeit.
 2. Gehen Sie jemandem bei seiner Arbeit nicht in die Quere.
 3. Wenn jemand seine Arbeit falsch macht, soll sich der Chef darum kümmern.
 4. Stellen Sie bei der Arbeit keine persönlichen Fragen.
- b) Besprechen Sie die einzelnen Regeln und geben Sie Beispiele und Konsequenzen für die Nichteinhaltung der Regeln an. Lassen Sie die Schüler sich so viele Situationen wie möglich vorstellen, in denen die Kompetenz zum Einsatz kommen wird.



Sich im Job um seine eigenen Angelegenheiten kümmern/3

Schritt #2. Modellieren Sie die Kompetenz

- a) Stellen Sie eine typische Arbeitssituation dar und modellieren Sie die Fähigkeit. Verwenden Sie das Verfahren "lautes Denken", um die Einhaltung der Regeln zu demonstrieren.
- b) Einige Situationen, die modelliert werden können, sind folgende:
 1. Zwei Personen arbeiten als Busfahrer und einer von ihnen reinigt die Tische in seinem Bereich nicht richtig.
 2. Arbeiter an einem Fließband und einer verlangsamt die Arbeit.
 3. Zwei Arbeiter in einem Geschäft und einer hat ein Hautproblem. Vermeiden Sie es, persönliche Fragen zu diesem Problem zu stellen.



Sich im Job um seine eigenen Angelegenheiten kümmern/4

Schritt #3. Rollenspiel

- a) Lassen Sie die Schüler eine Arbeitssituation vorschlagen, in der sie sich selbst wiederfinden könnten, und dann die Fähigkeit in einem Rollenspiel nachspielen. Sie sollten laut denken, um die kognitiven Komponenten zu demonstrieren.
- b) Lassen Sie die Klassenkameraden Feedback geben.
- c) Fordern Sie alle Schüler bei korrekter Leistung auf und loben Sie sie.
- d) Lassen Sie die Schüler ihre eigene Leistung bewerten.

Schritt #4. Üben Sie

- a) Erinnern Sie die Schüler jeden Tag in der Woche nach der Einführung der Kompetenz daran, dass es die Kompetenz der Woche ist, sich um seine eigenen Angelegenheiten zu kümmern. Fordern Sie die Schüler auf, die Kompetenz im Rahmen anderer Unterrichtsstunden zu üben. Nehmen Sie sich am Ende jeder Unterrichtsstunde ein paar Minuten Zeit, um die Schüler ihre eigene Leistung bewerten zu lassen, während Sie sie durch die Komponenten der Kompetenz führen. Lassen Sie die Schüler das Verhalten der anderen bewerten.
- b) Geben Sie den Schülerinnen und Schülern mit Hilfe des allgemeinen Hausaufgabenformulars eine Hausaufgabe, um die Kompetenz an ihrem Praktikumsplatz oder während der Teilnahme an einer anderen Unterrichtsstunde zu üben.
- c) Lassen Sie die Kompetenz von einem Schüler in einer regelmäßigen Sitzung zur Überprüfung der Kompetenz vorführen.



Sich im Job um seine eigenen Angelegenheiten kümmern/5

Schritt #5. Verallgemeinerung



- a) Machen Sie das "Kümmern um die eigenen Angelegenheiten" zu einem Bewertungspunkt für einen Teil des Arbeitstrainings der Schüler. Sorgen Sie dafür, dass "Arbeitgeber" und "Vorgesetzte" den Schülern ein Feedback zu diesem Verhalten geben.
- b) Bitten Sie die Schüler systematisch um eine Selbsteinschätzung ihrer Fähigkeiten. Loben Sie die Schüler für ihre Selbsteinschätzung.

The project „Agile2Learn was financed with the support of the Erasmus+ Programme of the European Commission under the Grant No.: 2021-1-CZ01-KA220-VET-000025558

[Agile2learn.eu](https://agile2learn.eu)