

# Wie man Multimedia in Libreoffice Impress einfügt



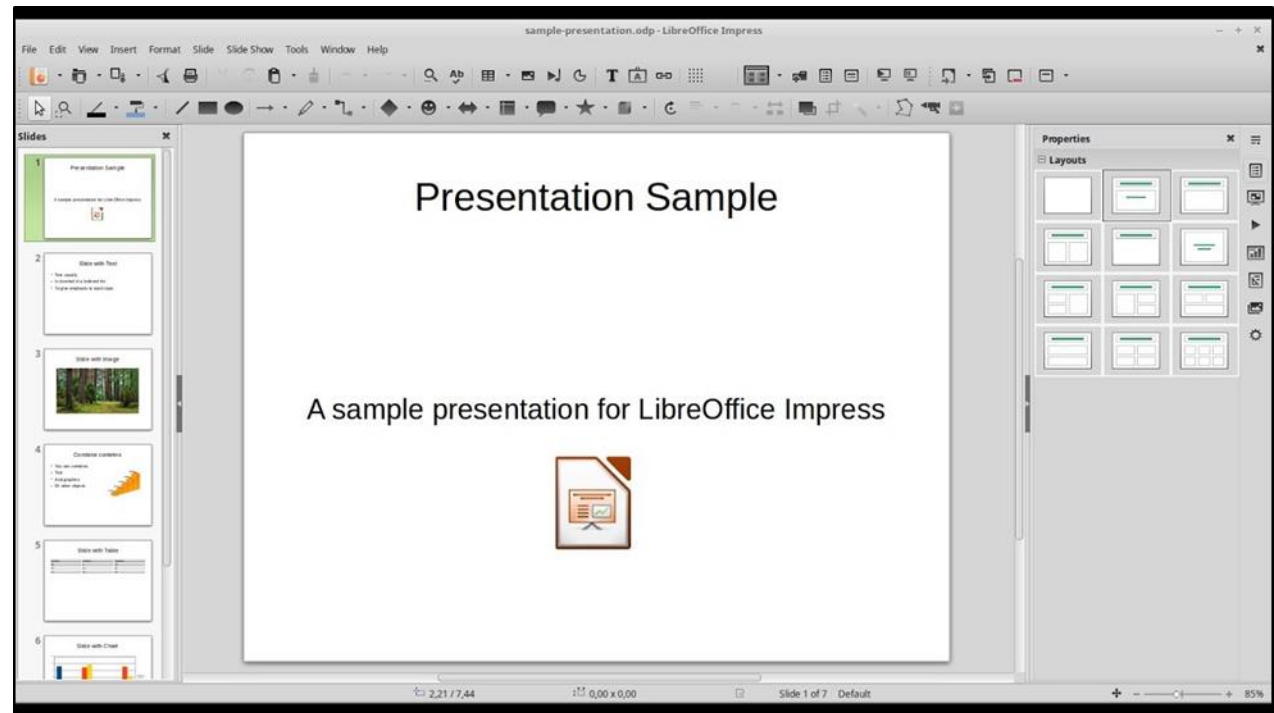
# *LibreOffice Impress*



**Impress** ist das Präsentationsprogramm (Diashow), das in LibreOffice enthalten ist. Impress erstellt Präsentationen im Open Document Presentation (ODP)-Format, die von anderer Präsentationssoftware geöffnet oder in verschiedene Präsentationsformate exportiert werden können.

# Multimedia-Einfügen in LibreOffice Impress

LibreOffice Impress kann Mediendateien wie Filme und Audiodateien verschiedener Typen importieren. Alle gängigen Audio- und Videoformate werden unterstützt (mp3, wma, wmv, mp4, mpeg).





## *Mediendateien importieren*

Um eine Audio- oder Videodatei von Ihrem Computer zu importieren, verwenden Sie eine der folgenden Methoden:

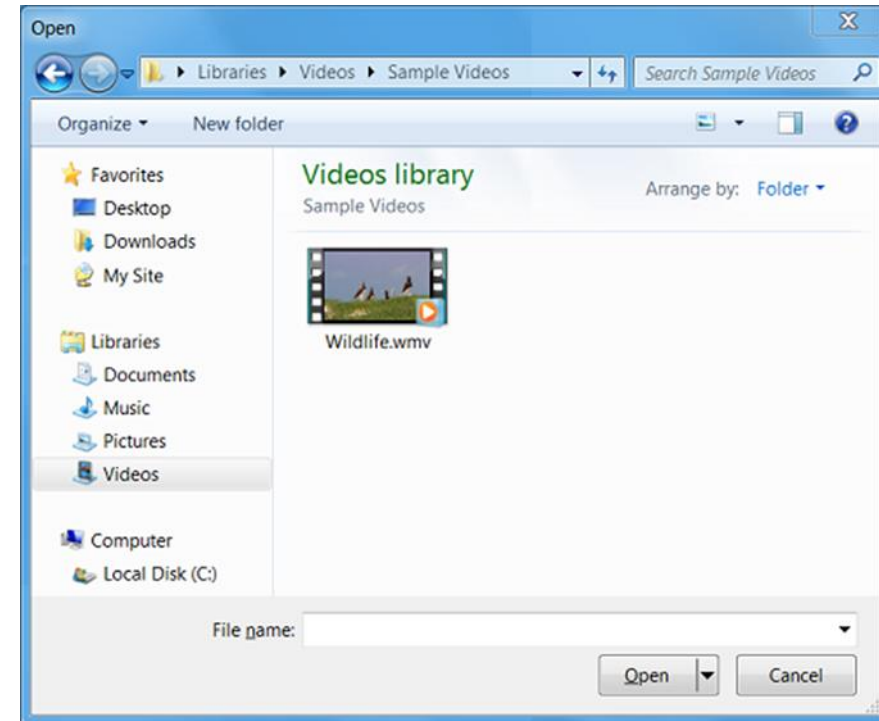
- Klicken Sie in einem Autolayout-Inhaltstextfeld auf das Symbol Audio oder Video einfügen .
- Verwenden Sie auf einer beliebigen Folie die Schaltfläche Audio oder Video in der Basis-Symbolleiste.
- Oder wählen Sie den Befehl Einfügen > Audio oder Video aus dem Hauptmenü.





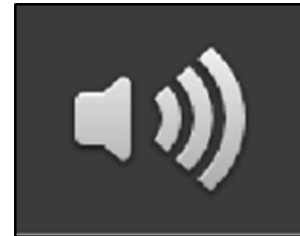
## *Mediendatei einfügen*

Wenn das Datei-Explorer-Fenster angezeigt wird, wählen Sie die zu importierende Mediendatei aus und klicken Sie auf die Schaltfläche Öffnen, um das Objekt auf der Folie zu platzieren.



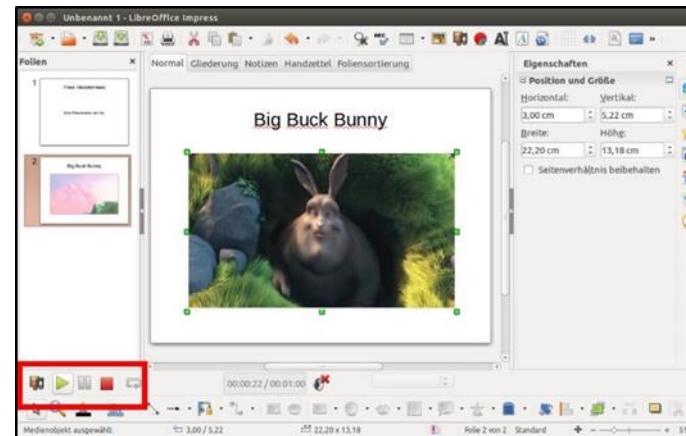
## *Audio files*

In the case of inserting an audio file, an icon will appear inside the slide indicating the presence of the multimedia .



# Videodateien

Im Falle einer Videodatei wird der Rahmen innerhalb der Folie angezeigt.



Sie können den Videorahmen wie jedes andere Objekt in der Größe verändern oder verschieben.

**Wichtig:** Die Wiedergabe der Mediendateien beginnt automatisch, sobald die Folie während der Präsentation erscheint.

# Medienverbindung

Standardmäßig bettet **Impress** die Mediendateien in die endgültige Präsentationsdatei ein. Das bedeutet, dass Sie die Präsentation auf einen anderen Computer verschieben und die Mediendateien abspielen lassen können, ohne sie separat übertragen zu müssen.

Sie haben auch die Möglichkeit, eine Mediendatei (Option „Als Link einfügen“) mit einer Präsentation zu verknüpfen.

In diesem Fall wird die Mediendatei nicht zusammen mit der Präsentationsdatei gespeichert. Wenn Sie die Präsentation auf einem anderen Computer abspielen möchten, müssen Sie die Präsentationsdatei zusammen mit den Mediendateien in denselben Ordner übertragen. Außerdem kann eine benutzerdefinierte Tondatei, die Sie als Soundeffekt für einen Folienübergang importieren, nur mit der Präsentation verknüpft werden und muss ebenfalls mit der Präsentation hochgeladen werden.



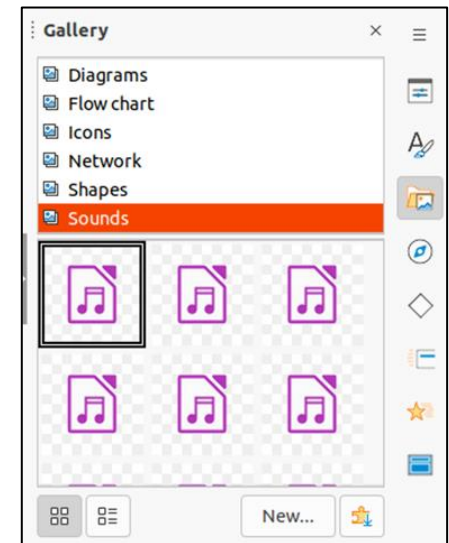




## *Medienclips aus der Sammlung*

So importieren Sie Medienclips direkt aus der Galerie:

- Klicken Sie in der Seitenleiste auf die Registerkarte Sammlung.
- Navigieren Sie zu einem Thema, das Mediendateien enthält (z. B. Sounds).
- Klicken Sie auf den Film oder Ton, den Sie einfügen möchten, und ziehen Sie ihn in den Folienbereich.

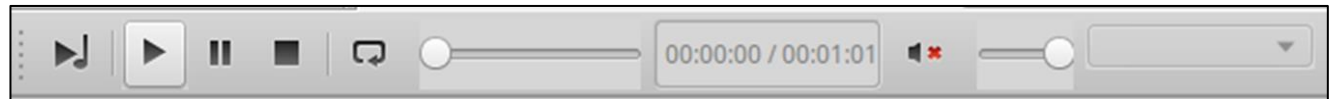


# Medienwiedergabe

Die Symbolleiste für die Medienwiedergabe wird automatisch geöffnet, wenn eine Mediendatei ausgewählt wird.

Standardmäßig befindet sich die Symbolleiste am unteren Rand des Bildschirms.

Wenn die Symbolleiste nicht geöffnet wird, gehen Sie im Hauptmenü zu Ansicht > Symbolleisten > Medienwiedergabe.



## *Fotoalbum*

**Impress** kann automatisch ein Fotoalbum aus einer Reihe von Bildern erstellen, normalerweise mit einem Foto pro Dia. Sie können zum Beispiel ein Album mit Ihren letzten Fotos in einer Diashow-Datei erstellen.

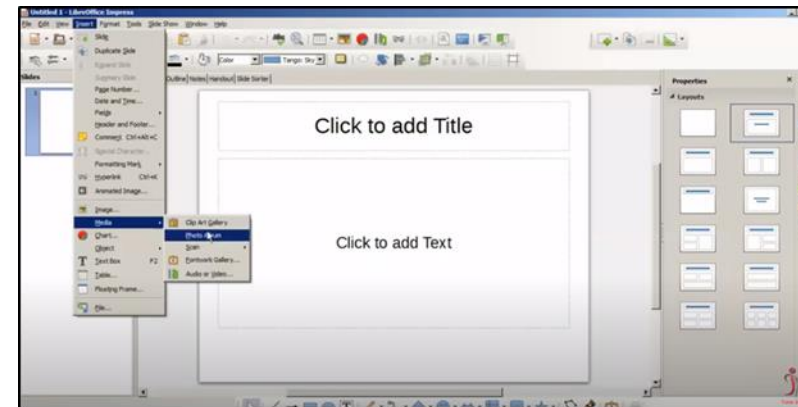
Bevor Sie beginnen, sollten Sie alle Fotos in einem Ordner sammeln.



# Fotoalbum

So fügen Sie die Bilder ein und erstellen automatisch Folien in Ihrer Präsentation:

1. Öffnen Sie eine bestehende oder leere Präsentation.
2. Gehen Sie zu der Folie vor dem Fotoalbum.
3. Wählen Sie im Hauptmenü Einfügen > Medien > Fotoalbum.



4. Klicken Sie im Dialog Fotoalbum erstellen auf die Schaltfläche Hinzufügen.

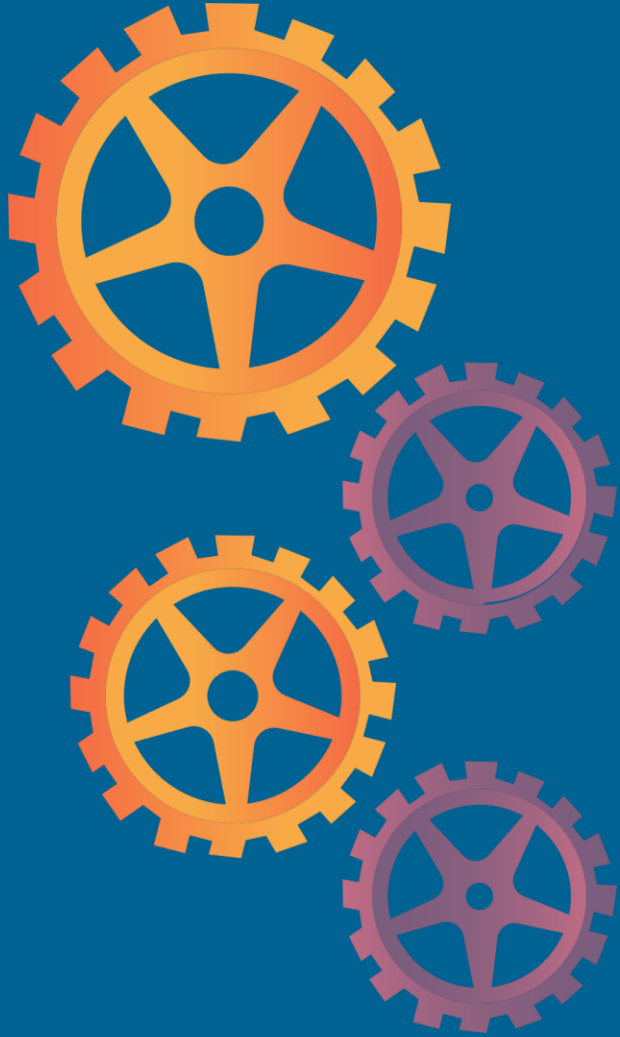
# Fotoalbum

5. Wenn sich der Dateibrowser öffnet, suchen Sie die Bilder, die Sie importieren möchten. Denken Sie daran, dass Sie mit der SHIFT-Taste eine zusammenhängende Auswahl treffen, während Sie mit der STRG-Taste nicht zusammenhängende Dateien aus der Liste auswählen. Wenn Sie die Bilder ausgewählt haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „Öffnen“, um die Dateien dem Fotoalbum hinzuzufügen.



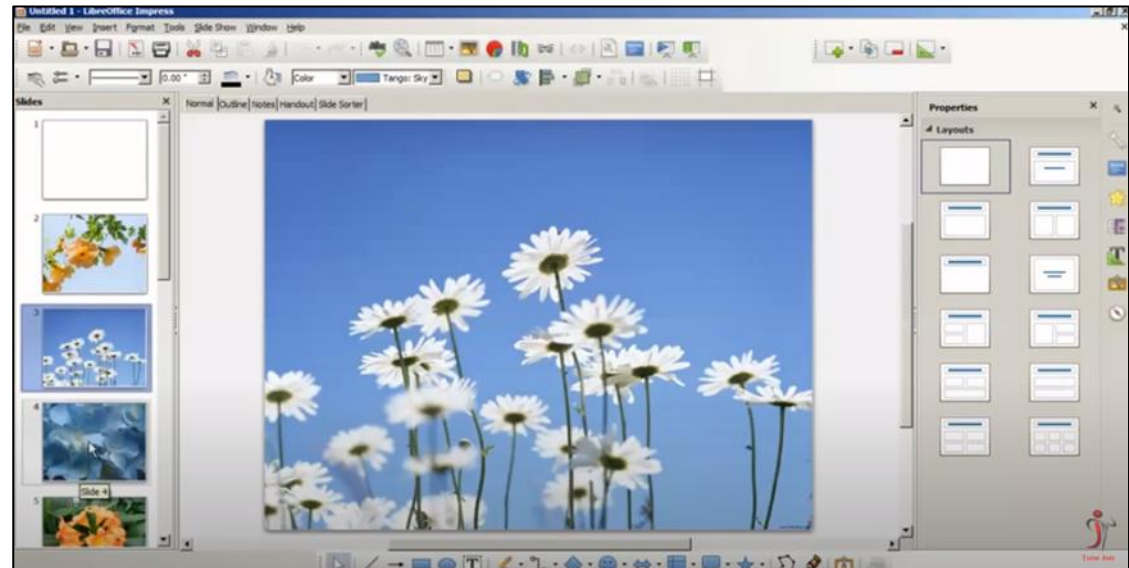
## *Fotoalbum*

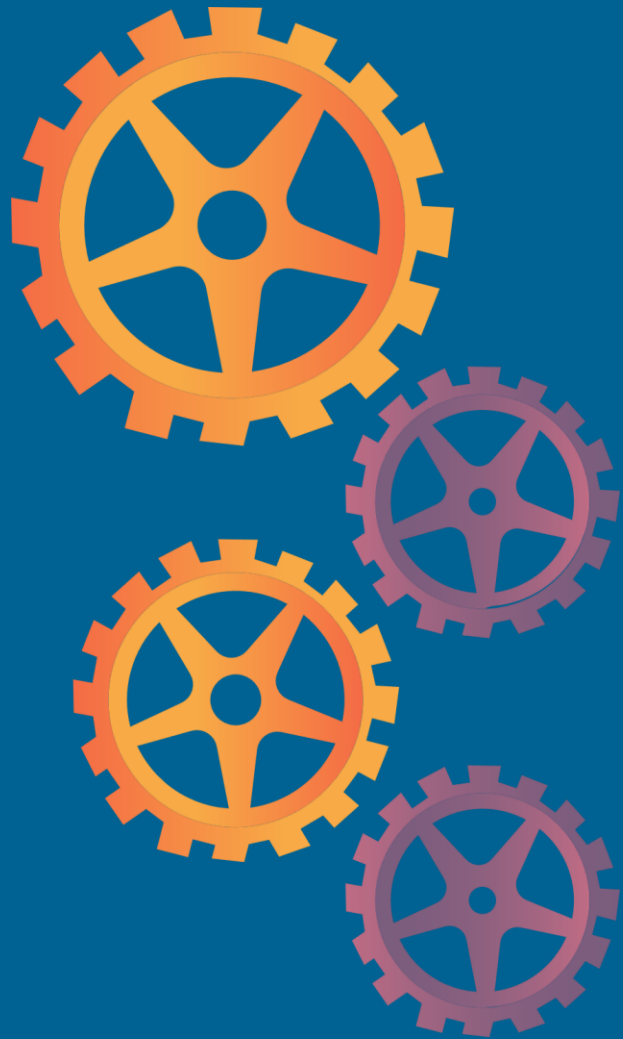
6. Das Fenster "Fotogalerie erstellen" wird mit der Liste der soeben importierten Bilder erneut angezeigt. Erstellen Sie die gewünschte Reihenfolge, indem Sie Bilder entfernen oder sie in der Liste nach oben oder unten verschieben. Sie können optional die Anzahl der Bilder pro Dia im Listenfeld Dia-Layout festlegen. Mit der Option „Titel zu jedem Dia hinzufügen“ fügen Sie jedem Dia ein Textfeld hinzu, um jedes Bild zu beschriften. Wenn Ihre Diashow fertig ist, klicken Sie auf Folien einfügen.



# Fotoalbum

7. **Impress** erstellt die Folien und fügt die Bilder automatisch ein. Die Anzahl der neuen Folien hängt von der Anzahl der Bilder pro Folie ab, die Sie im vorherigen Schritt festgelegt haben. Wenn Sie Titel festgelegt haben, müssen Sie die Textfelder mit der Beschriftung für jede Folie ausfüllen.





## *Das Fotoalbum verbessern*

Um Ihr Fotoalbum attraktiver zu gestalten, werden folgende Verbesserungen empfohlen:

- Hinzufügen einer Titelfolie am Anfang der Präsentation
- Allen Folien eine Hintergrundfarbe zuweisen
- Fügen Sie allen Dias (denselben) automatischen Rotationseffekt hinzu.
- Fügen Sie eine Hintergrundmusik hinzu. Fügen Sie dazu einfach eine Musikdatei als Übergangseffekt auf dem ersten Dia ein.



# Ende der Einheit

**Wie man Multimedia in LibreOffice  
Impress einfügt**



The project „Agile2Learn was financed with the support of the Erasmus+ Programme of the European Commission under the Grant No.: 2021-1-CZ01-KA220-VET-000025558

[Agile2learn.eu](https://agile2learn.eu)