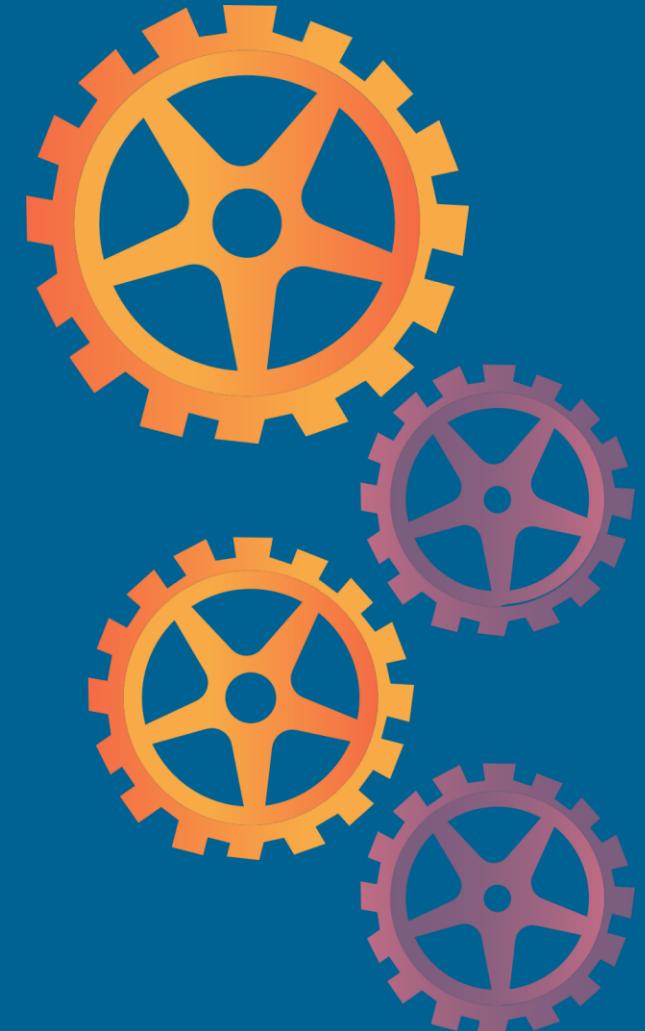


Padlet verwenden

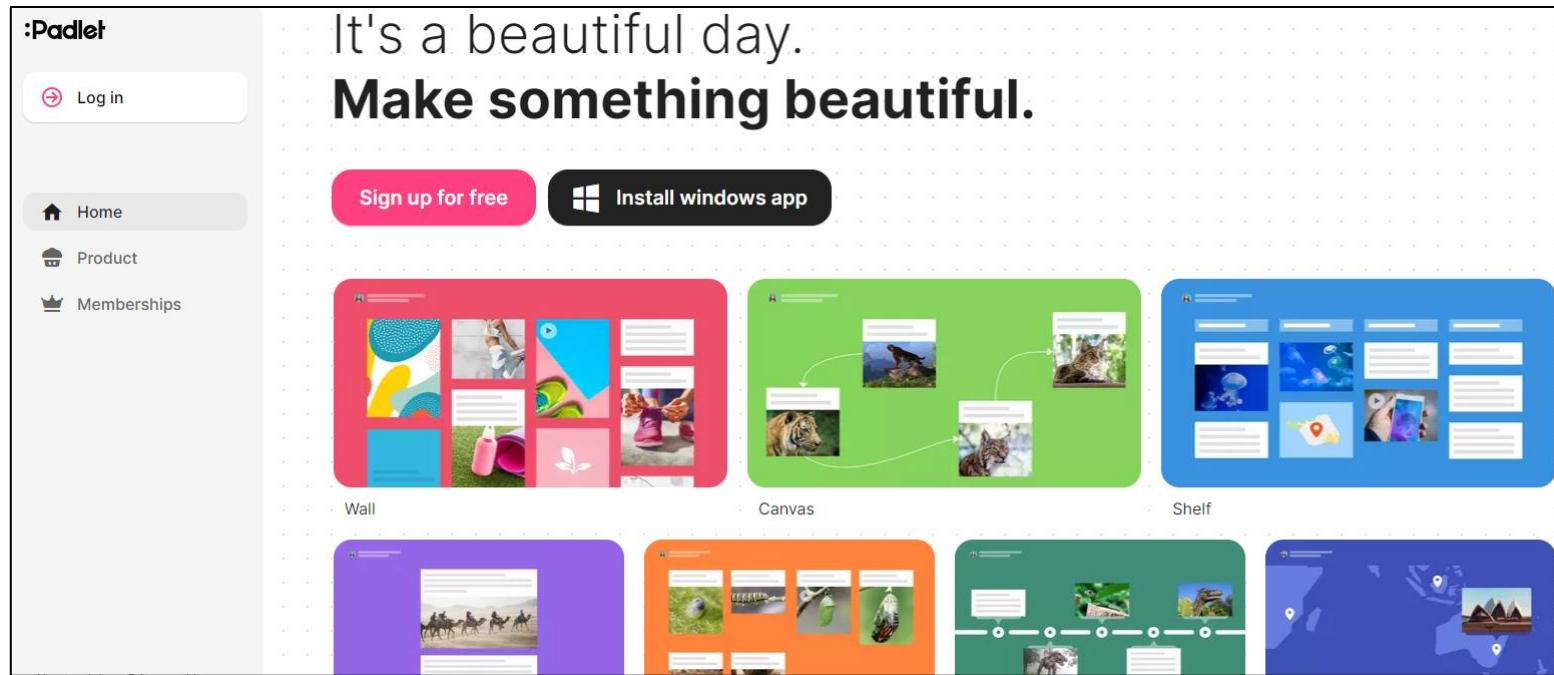


Was ist Padlet?

- Padlet greift die Idee des Schwarzen Brettes auf und macht es digital. So entsteht ein Raum, den Lehrkräfte und Schüler:innen gemeinsam nutzen können.
- Dieser Raum kann mit reichhaltigen Medien gefüllt werden, darunter Wörter und Bilder, aber auch Videos und Links.
- Alles kann privat bleiben, öffentlich gemacht oder mit einer bestimmten Gruppe geteilt werden.



Erste Schritte mit Padlet



The screenshot shows the Padlet homepage. At the top, there's a header with the Padlet logo, a 'Log in' button, and navigation links for 'Home', 'Product', and 'Memberships'. Below the header, a main message reads 'It's a beautiful day. Make something beautiful.' with two buttons: 'Sign up for free' and 'Install windows app'. The central part of the page displays four different interface examples: 'Wall' (a grid of various items), 'Canvas' (a timeline or flowchart), 'Shelf' (a horizontal list of items), and 'Map' (a map with pinned locations). Each example has a small preview image and a label below it.

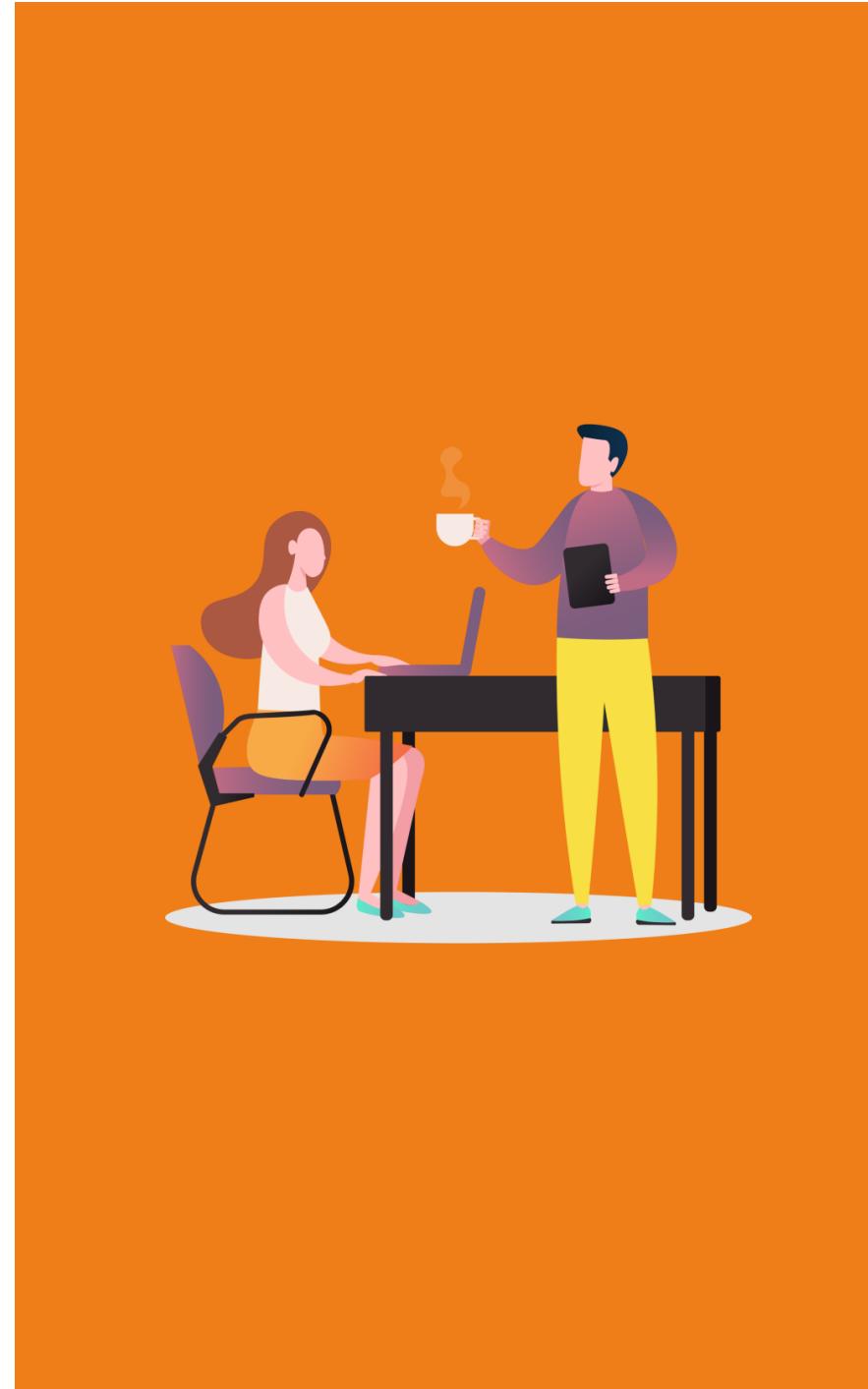
Um loszulegen, besuchen Sie die Homepage (padlet.com), wo Sie sich anmelden oder kostenlos registrieren können.



Erste Schritte mit Padlet

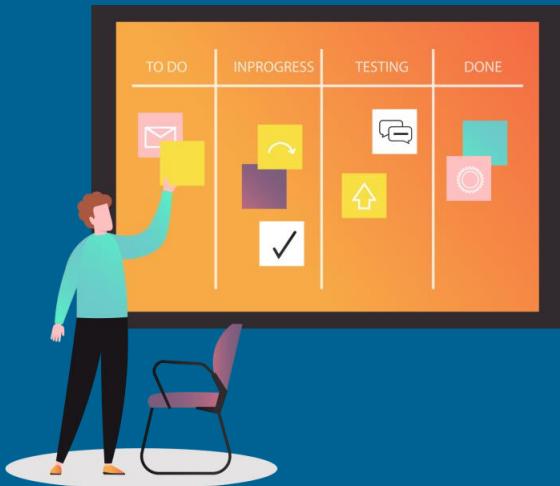
- Nachdem Sie sich angemeldet haben, sehen Sie als erstes das Dashboard
- Denken Sie daran, dass Sie bis zu drei Padlets kostenlos erstellen können!

The screenshot shows the Padlet dashboard. On the left is a sidebar with icons for Recents, Bookmarks (containing a folder icon labeled 'Folders are now located in Bookmarks.'), Shared, and Gallery. The main area has a header with 'Hi, smarkanto' and 'Welcome to Padlet!', a search bar, and buttons for 'Join a padlet' and 'Make a padlet'. Below this, the word 'All' is displayed next to a filter icon. A message at the bottom center says 'No padlets yet.' followed by 'Why wait? Make something great.'



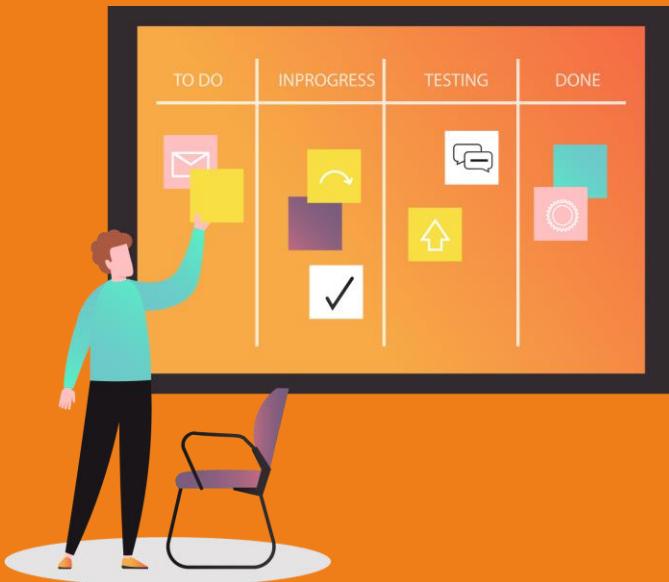
Das Dashboard hat:

- Schaltflächen zum Erstellen, Beitreten und Ansehen von Padlets
- Eine Liste aller Padlets, die Sie erstellt, angesehen, mit einem Lesezeichen versehen haben und zu denen Sie als Mitwirkender hinzugefügt wurden
- Ihr Profilfoto und andere Konten, bei denen Sie Mitglied sind



Sie können jederzeit über das Padlet-Logo in der oberen linken Ecke zum Dashboard zurückkehren

Erstellen Sie Ihr erstes Padlet

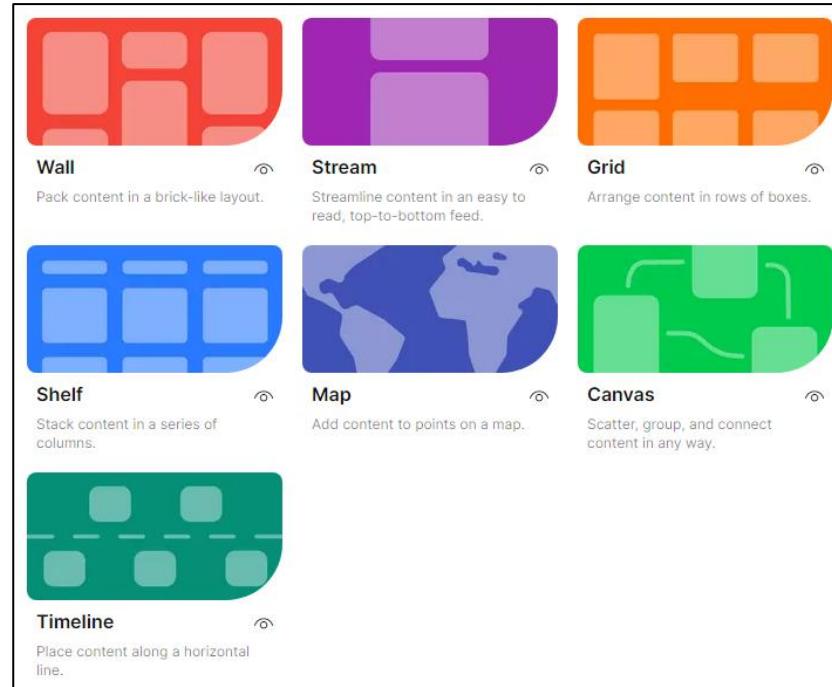


- Klicken Sie auf die rosa Schaltfläche „Padlet erstellen“, um ein neues Padlet zu erstellen.

The screenshot shows the homepage of the Padlet website. On the left, there is a sidebar with icons for 'Recents', 'Bookmarks', and 'Shared'. The main area displays a welcome message: 'Hi, smarkanto' and 'Welcome to Padlet!'. Below this, there are sections for 'All' (which is currently selected), 'Archived', and a note stating 'Folders are now located in Bookmarks.' At the bottom right, the text 'No padlets yet.' is displayed, followed by the subtext 'Why wait? Make something great.' In the top right corner, there are three buttons: 'Search padlets', 'Join a padlet', and a pink button with the text 'Make a padlet' which is circled in blue.

Erstellen Sie ihr erstes Padlet

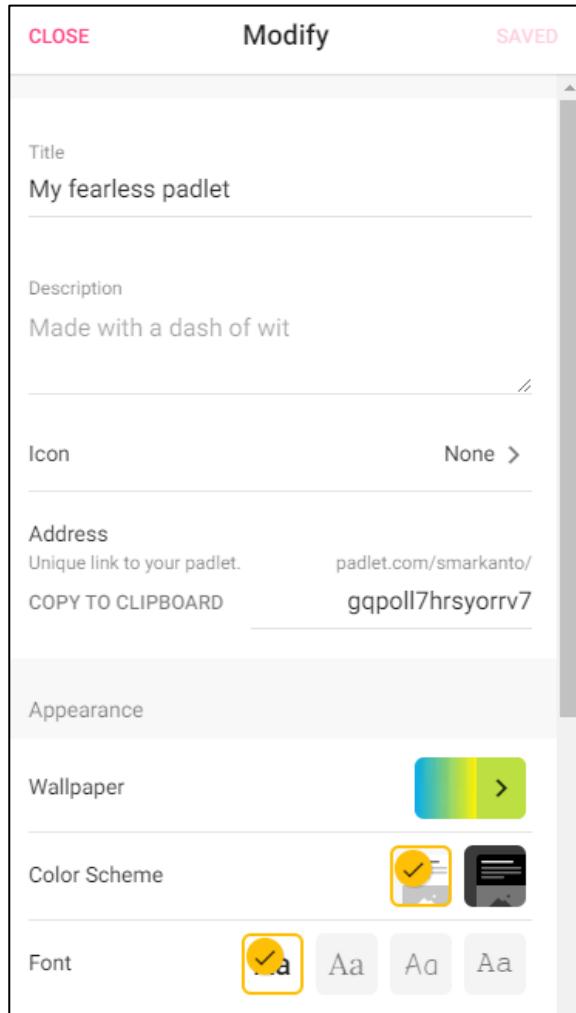
- Wählen Sie aus sieben verschiedenen Formaten
(siehe unten)



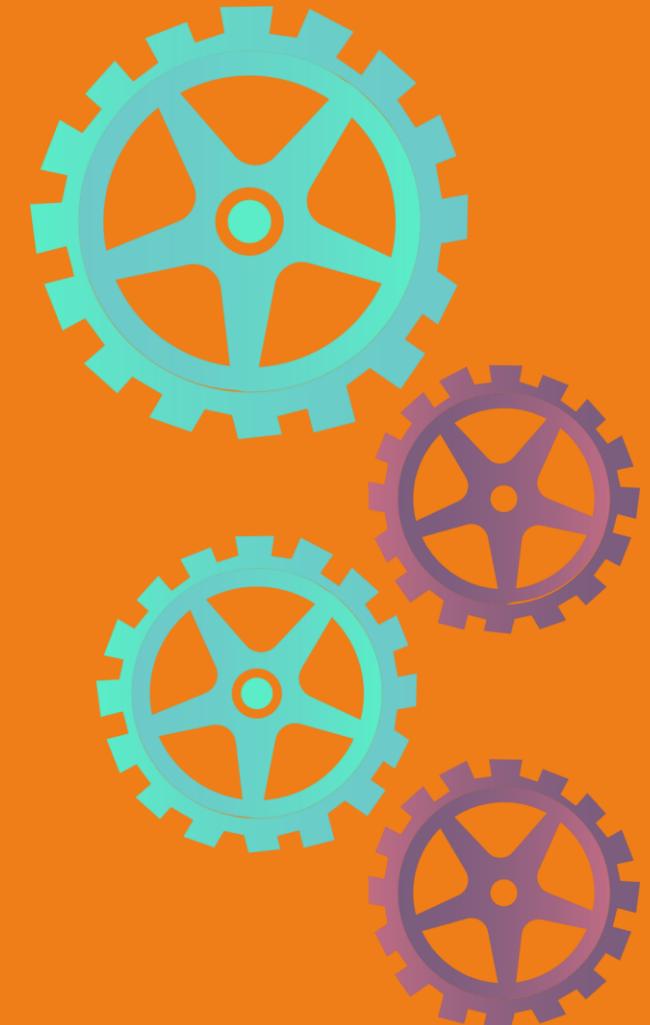
- Das Format bestimmt die Struktur Ihres Padlets.
Sie können das Format Ihres Padlets später jederzeit ändern.



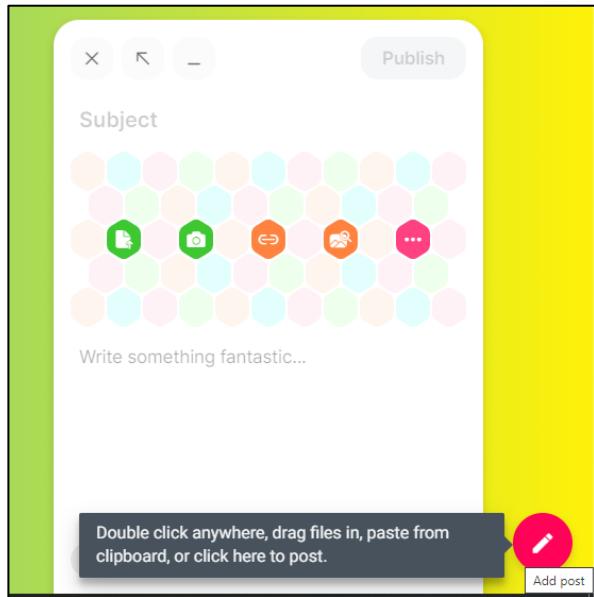
Gestalten Sie das Padlet



- In Ihrem Padlet können Sie den Titel, das Hintergrundbild und andere Einstellungen für das Erscheinungsbild über das Änderungs-symbol (⚙️) bearbeiten.



Gestalten Sie das Padlet



- Sie können auch die Schaltfläche (+) verwenden, um Beiträge hinzuzufügen. Beiträge auf Padlet können fast jede Art von Datei oder Link enthalten, einschließlich Text, Bilder, Videos, Spotify-Links, YouTube-Links, PDFs, Padlets und vieles mehr.
- Beiträge können auch nach dem Einreichen bearbeitet, gelöscht oder neu angeordnet werden.

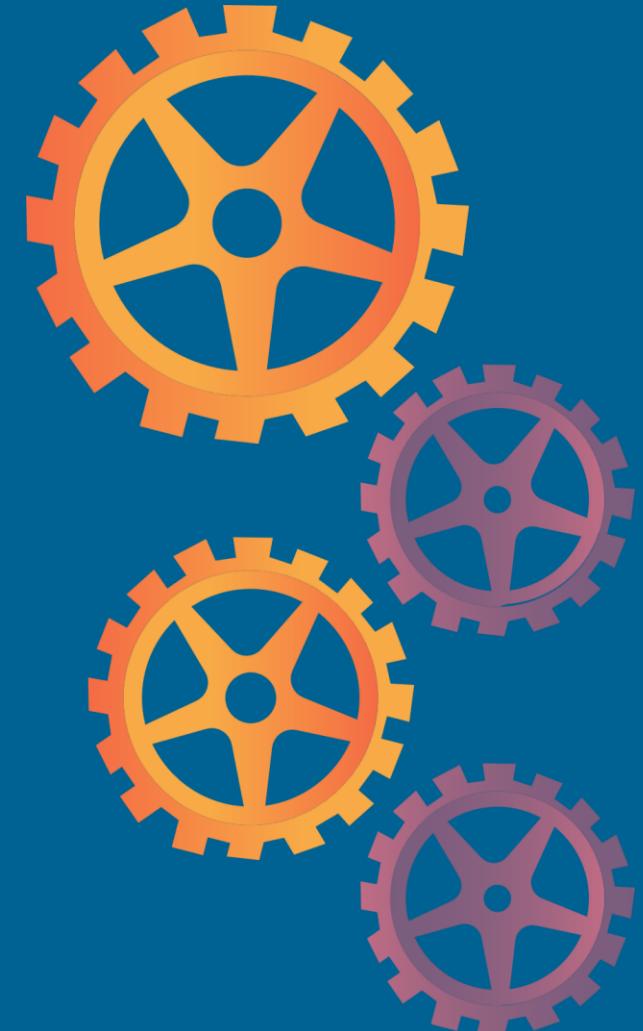
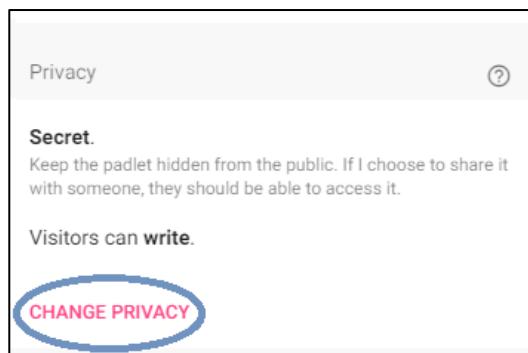


Kontrollieren Sie die Privatsphäre Ihres Padlets

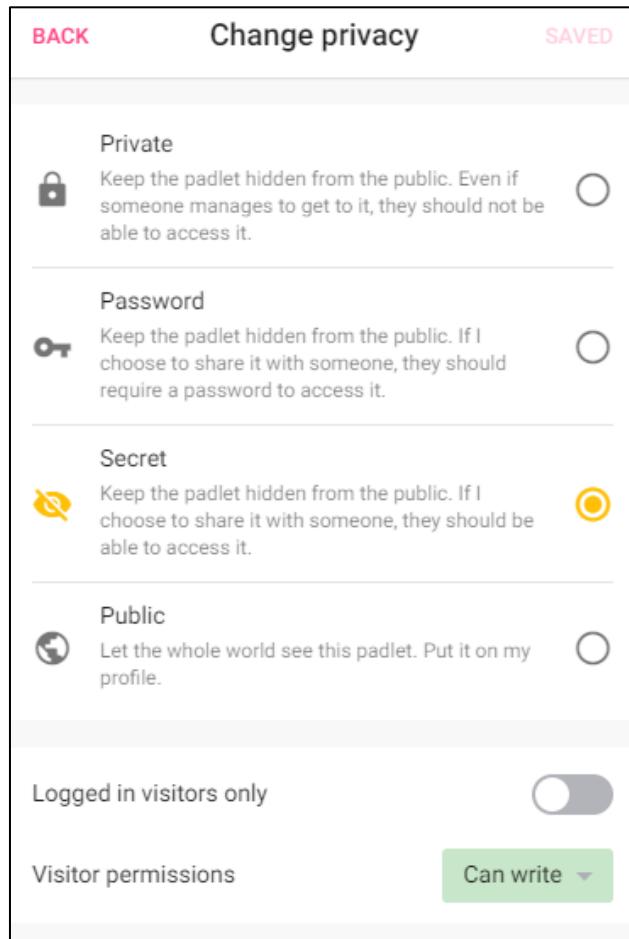
- Sie können den Datenschutz für ein Padlet im Fenster "Freigeben" festlegen, indem Sie auf die Schaltfläche "Freigeben" oben rechts in Ihrem Padlet klicken.



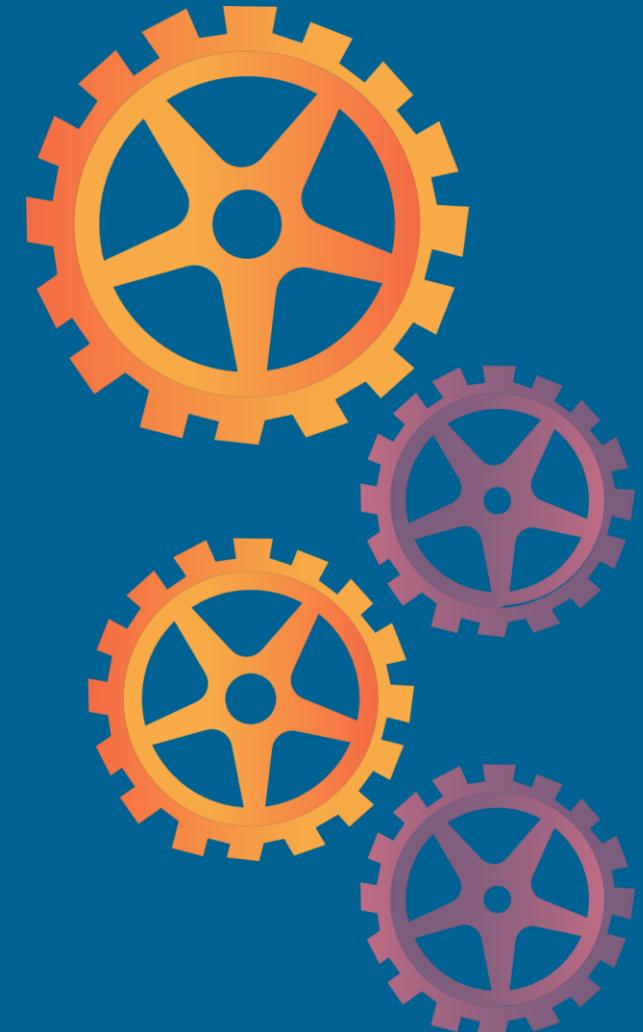
- Wählen Sie dann die Schaltfläche Datenschutz ändern, um Ihre Optionen anzuzeigen.



Kontrollieren Sie die Privatsphäre Ihres Padlets

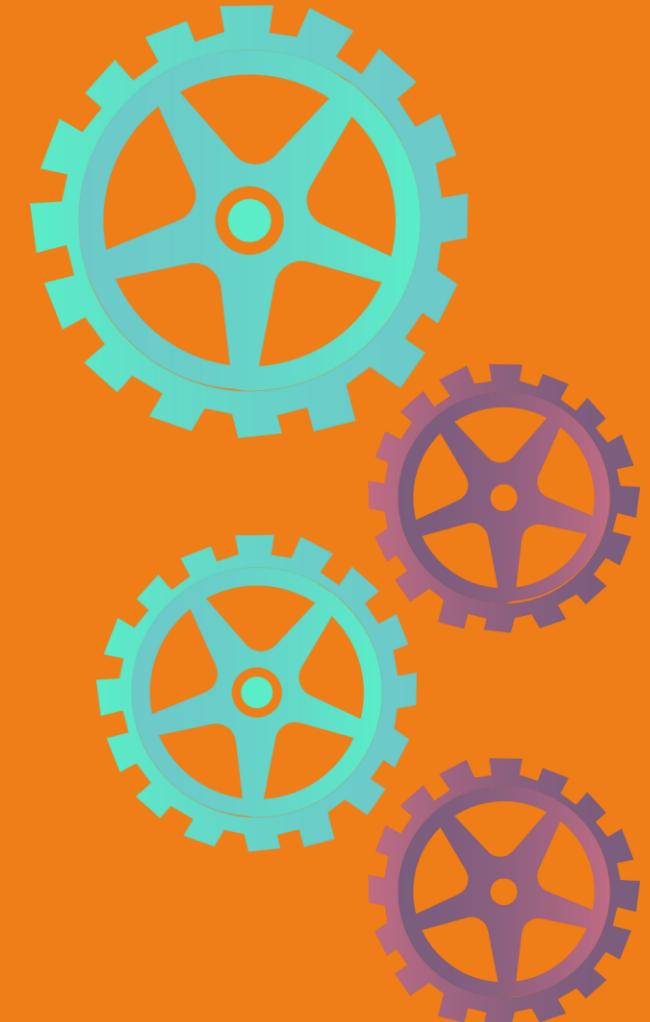


- Wählen Sie aus 4 Standardoptionen:
Privat,
Passwortgeschützt,
Geheim [Standard],
Öffentlich.



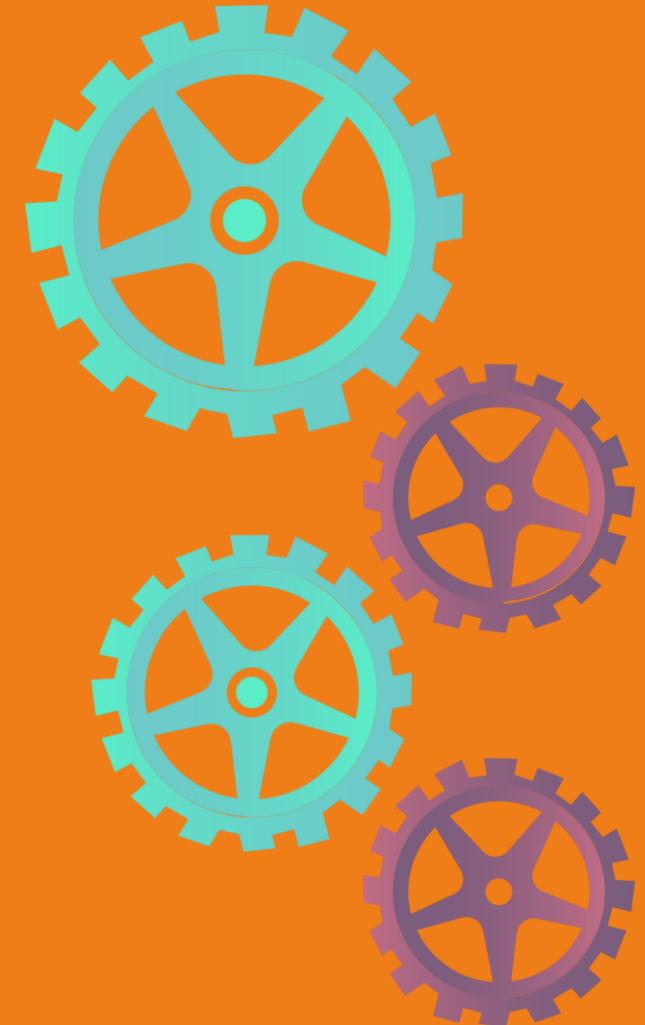
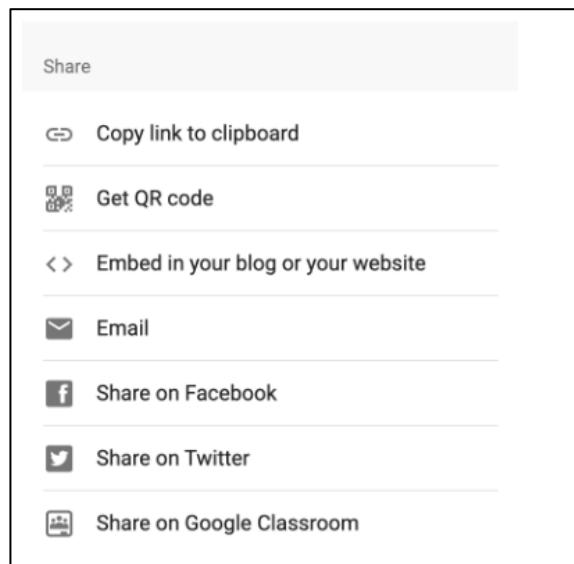
Kontrollieren Sie die Privatsphäre Ihres Padlets

- Wählen Sie, ob Personen Ihr Padlet lesen, schreiben [Standard], moderieren oder verwalten können. Sie können auch festlegen, ob Besucher eingeloggt sein müssen, um auf Ihr Padlet zugreifen zu können.
- Sie können auch Mitwirkende hinzufügen, indem Sie MITGLIEDER HINZUFÜGEN wählen.
- Schließlich können Sie die Moderation aktivieren, so dass Sie Beiträge genehmigen können, bevor sie erscheinen.



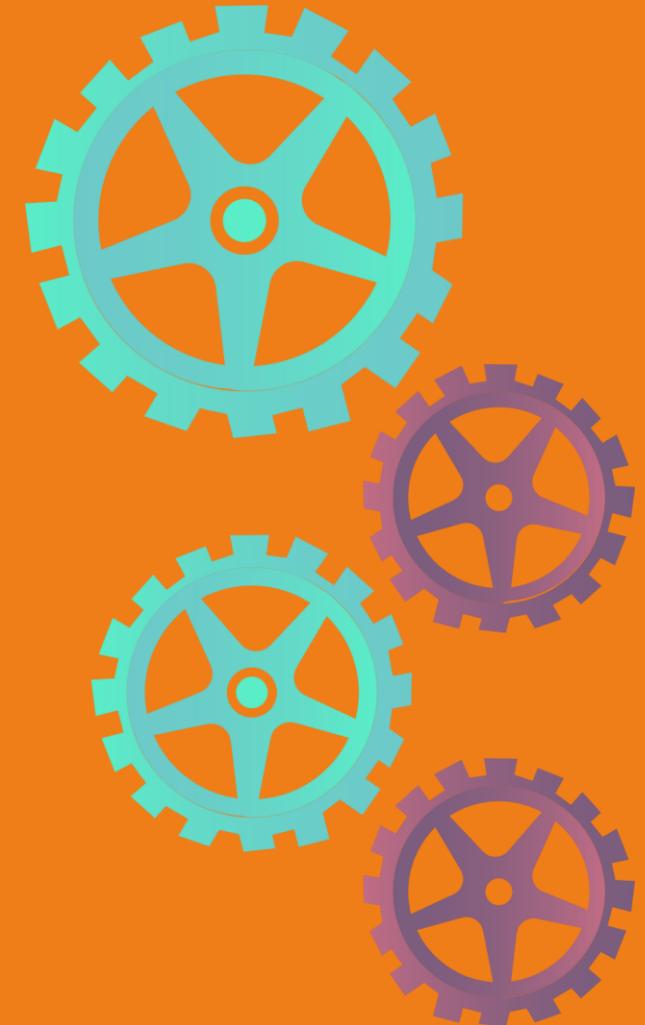
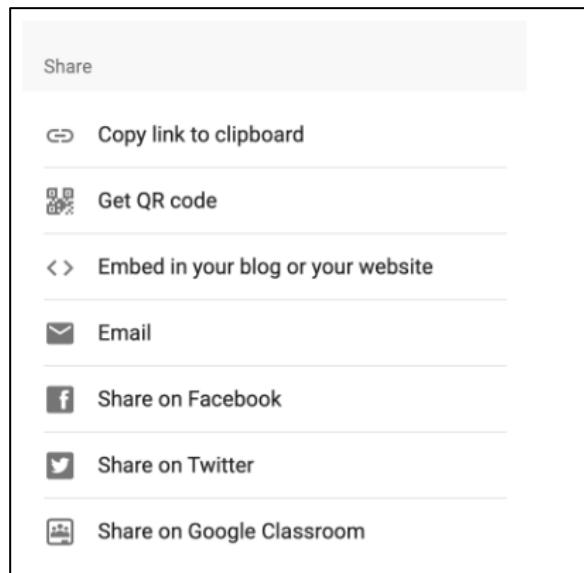
Teilen Sie Ihr Padlet

- Wenn Sie Ihr Padlet mit anderen teilen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche „Teilen“ oben rechts auf dem Padlet-Bildschirm. Daraufhin öffnet sich das unten abgebildete Menü "Teilen", das Ihnen eine Vielzahl von Optionen bietet.



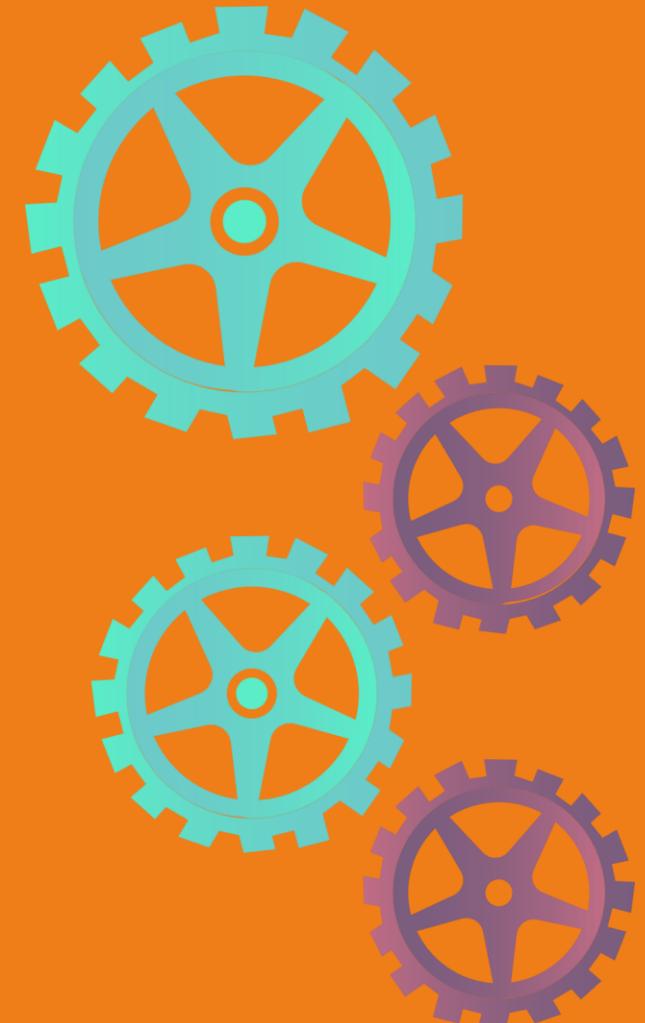
Teilen Sie Ihr Padlet

- Am einfachsten ist es, die Option „Link in die Zwischenablage kopieren“ und den Link direkt zu senden, an wen auch immer Sie es wünschen. Wenn Ihre Privatsphäre auf „Geheim“ und „Kann schreiben“ eingestellt ist (die Standardeinstellungen), kann jeder, der den Link hat, Ihr Padlet sehen und darin posten.



Einem Padlet beitreten

- Mitwirkende können über einen vom Padlet-Ersteller bereitgestellten Link auf ein Padlet zugreifen.
- Sie können auch auf den Button „An einem Padlet teilnehmen“ in Ihrem Dashboard klicken und den Link in das sich öffnende Fenster eingeben.



Ende der Einheit

Padlet verwenden



The project „Agile2Learn was financed with the support of the Erasmus+ Programme of the European Commission under the Grant No.: 2021-1-CZ01-KA220-VET-000025558

Agile2learn.eu