

# Come inserire i file multimediali in Libreoffice Impress



# *Libreoffice Impress*

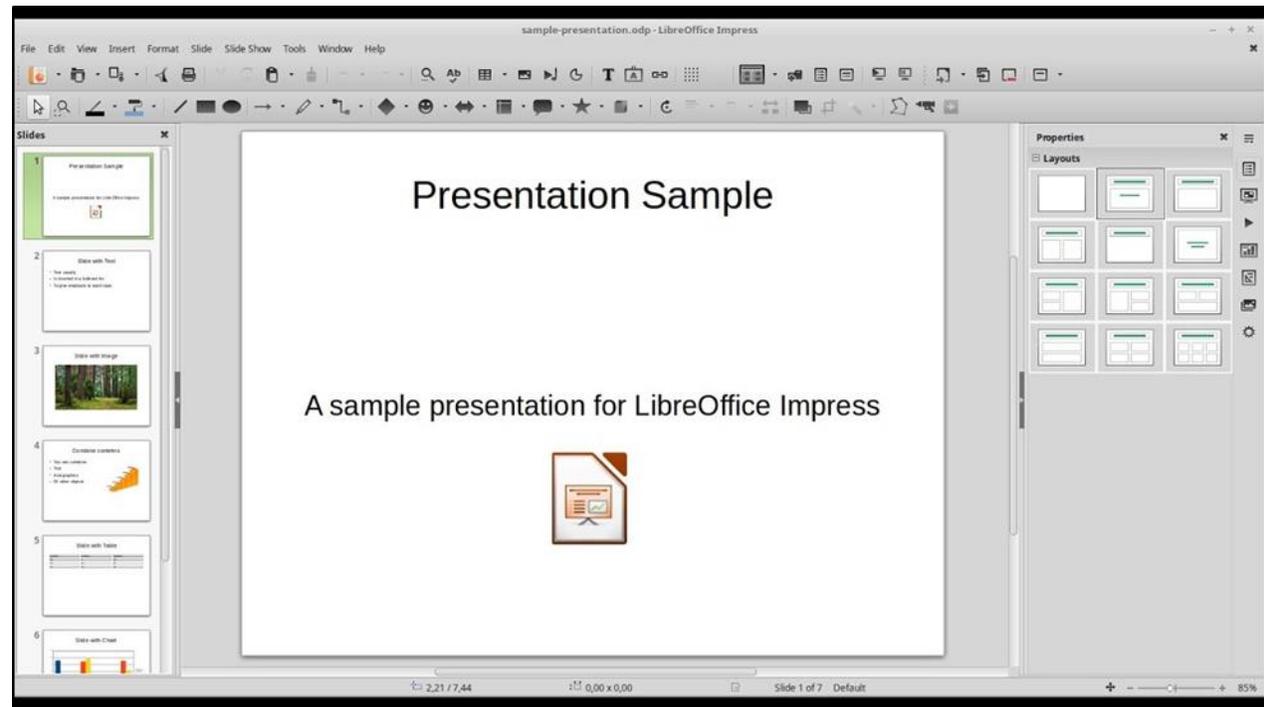


**Impress** è il programma di presentazione (slide show) incluso in LibreOffice. Impress crea presentazioni nel formato Open Document Presentation (ODP), che possono essere aperte da altri software di presentazione o esportate in diversi formati di presentazione.



# *Inserimento multimediale in Libreoffice Impress*

LibreOffice Impress può importare file multimediali come filmati e audio di vario tipo. Sono supportati tutti i formati audio e video standard (mp3, wma, wmv, mp4, mpeg).



# Importazione di file multimediali

Per importare un file audio o video dal computer, utilizzare uno dei seguenti metodi:

- In una casella di testo del contenuto del layout automatico, fare clic sull'icona Inserisci audio o video.

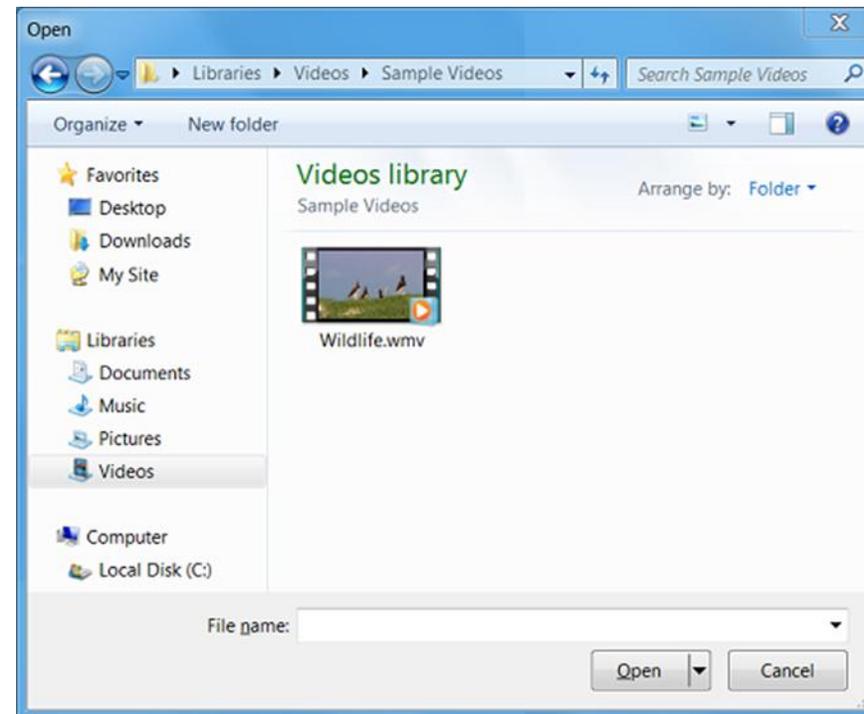


- Su qualsiasi diapositiva, utilizzare il pulsante  Audio o Video dalla barra degli strumenti di base.
- Oppure, selezionare il comando Inserisci > Audio o Video dal menu principale.



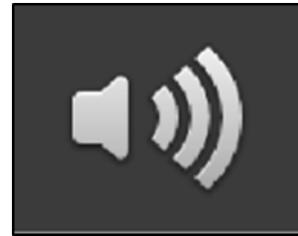
## *Importazione di file multimediali*

Quando appare la finestra dell'esploratore di file, selezionare il file multimediale che si desidera importare e fare clic sul pulsante Apri per posizionare l'oggetto sulla diapositiva.



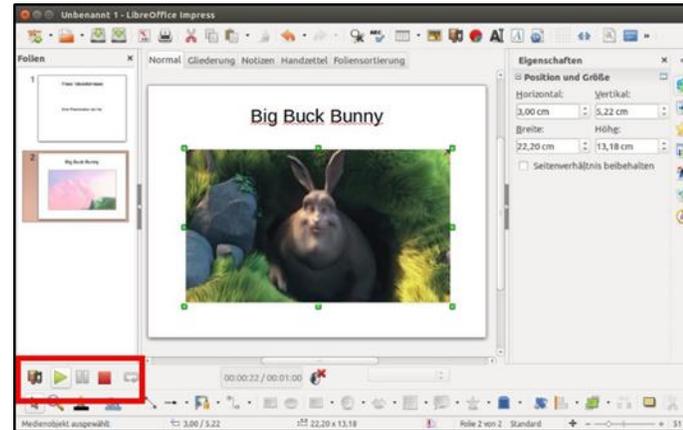
## *File Audio*

Nel caso di inserimento di un file audio, all'interno della diapositiva apparirà un'icona che indica la presenza del file multimediale.



# File Video

Nel caso di un file video, il suo fotogramma apparirà all'interno della diapositiva.



È possibile ridimensionare o spostare il fotogramma video come qualsiasi altro oggetto.

**Importante:** i file multimediali vengono riprodotti automaticamente non appena la diapositiva viene visualizzata durante la presentazione.

## Connessione ai media

Per impostazione predefinita, Impress incorpora i file multimediali nel file finale della presentazione. Ciò significa che è possibile spostare la presentazione su un altro computer e riprodurre i file multimediali senza doverli trasferire separatamente.

È inoltre possibile collegare un file multimediale (opzione Inserisci come collegamento) a una presentazione.

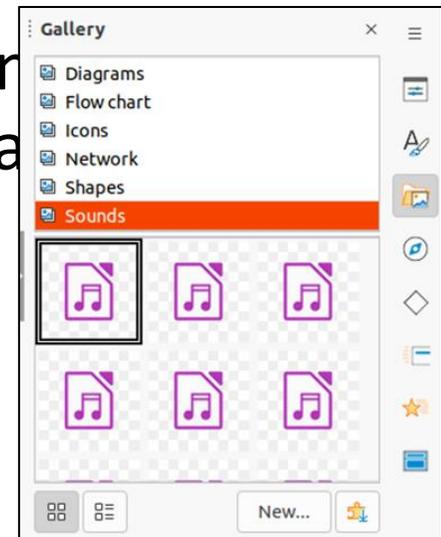
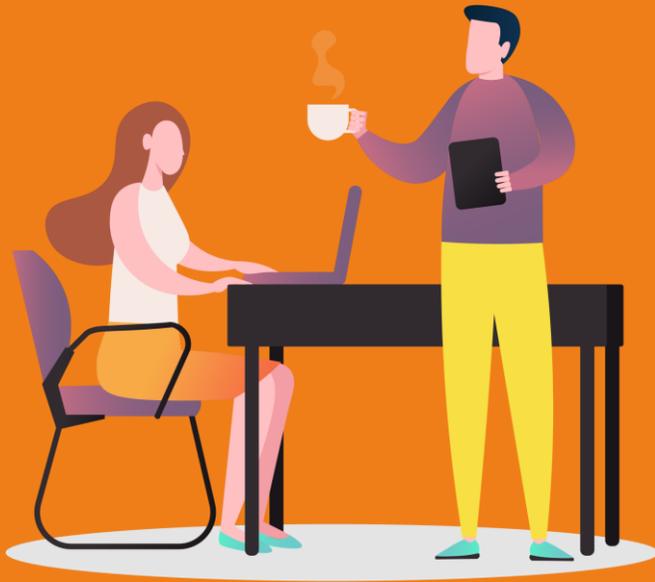
In questo caso, il file multimediale non viene salvato insieme al file di presentazione. Se si desidera riprodurre la presentazione su un altro computer, è necessario trasferire il file di presentazione insieme ai file multimediali nella stessa cartella. Inoltre, qualsiasi file audio personalizzato importato come effetto sonoro per la transizione delle diapositive può essere collegato solo alla presentazione e deve essere caricato con la presentazione.



# Clip multimediali dalla Collezione

Per importare clip multimediali direttamente dalla Galleria:

- Fare clic sulla scheda Raccolta nella barra laterale.
- Cercare un argomento che contenga file multimediali (ad esempio, suoni).
- Fare clic sul filmato o sul suono da inserire e trascinarlo nell'area di lavoro.



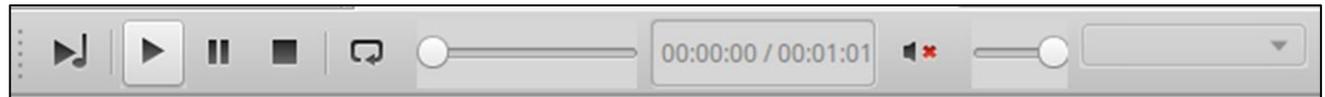
era  
iva.

## *Riproduzione multimediale*

La barra degli strumenti della riproduzione multimediale si apre automaticamente quando viene selezionato un file multimediale.

La posizione predefinita della barra degli strumenti è nella parte inferiore dello schermo.

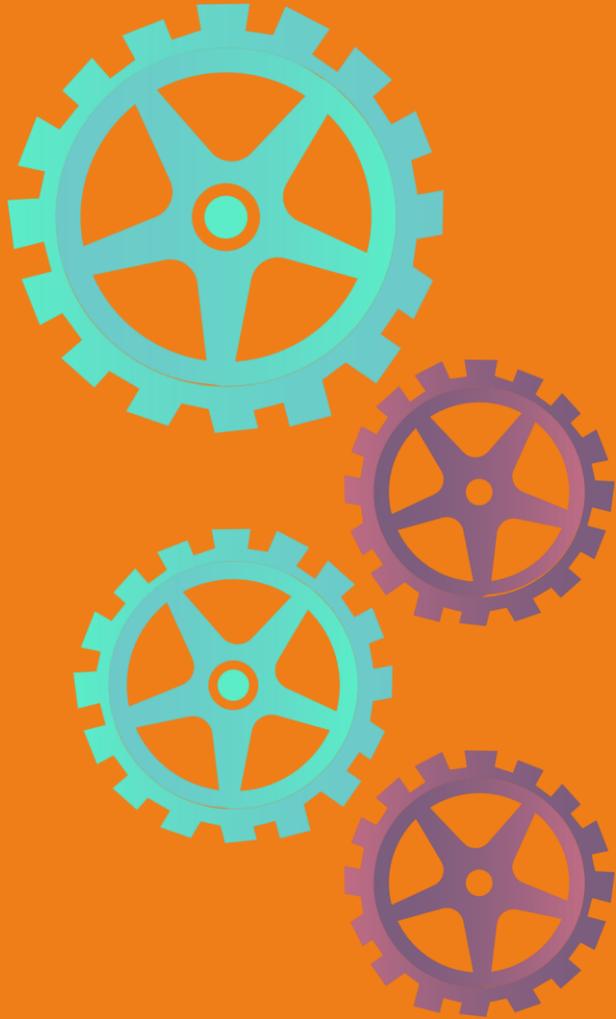
Se la barra degli strumenti non si apre, andare su Visualizza > Barre degli strumenti > Riproduzione multimediale dal menu principale.



## *Photo album*

Impress può creare automaticamente un album fotografico da un insieme di immagini, di solito con una foto per diapositiva. Ad esempio, è possibile creare un album di foto recenti in un file di presentazione.

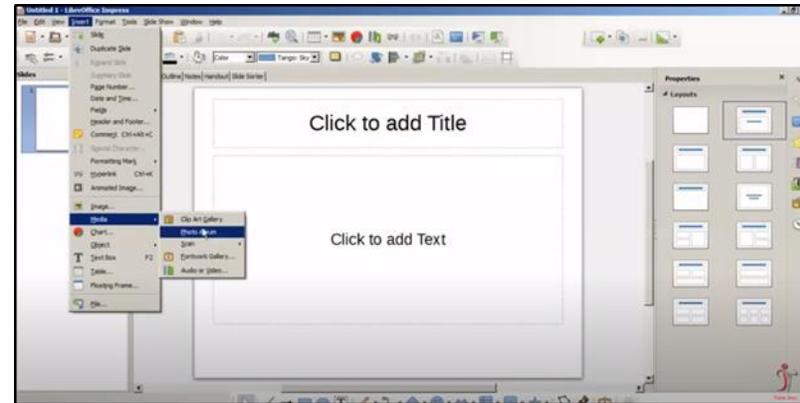
Prima di iniziare è bene raccogliere tutte le foto in una cartella.



# Photo album

Per inserire le immagini e creare automaticamente le diapositive nella presentazione:

1. Aprire una presentazione esistente o vuota.
2. Passare alla diapositiva precedente l'album fotografico.
3. Selezionare Inserisci > Media > Album fotografico dal menu principale.

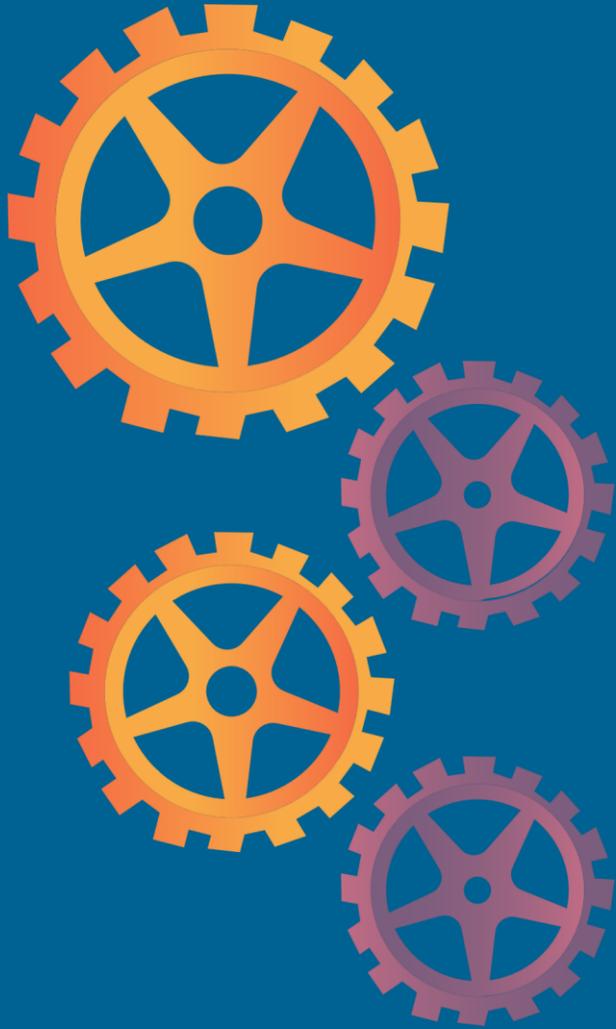


4. Nella finestra di dialogo Crea album fotografico, fare clic sul pulsante Aggiungi.



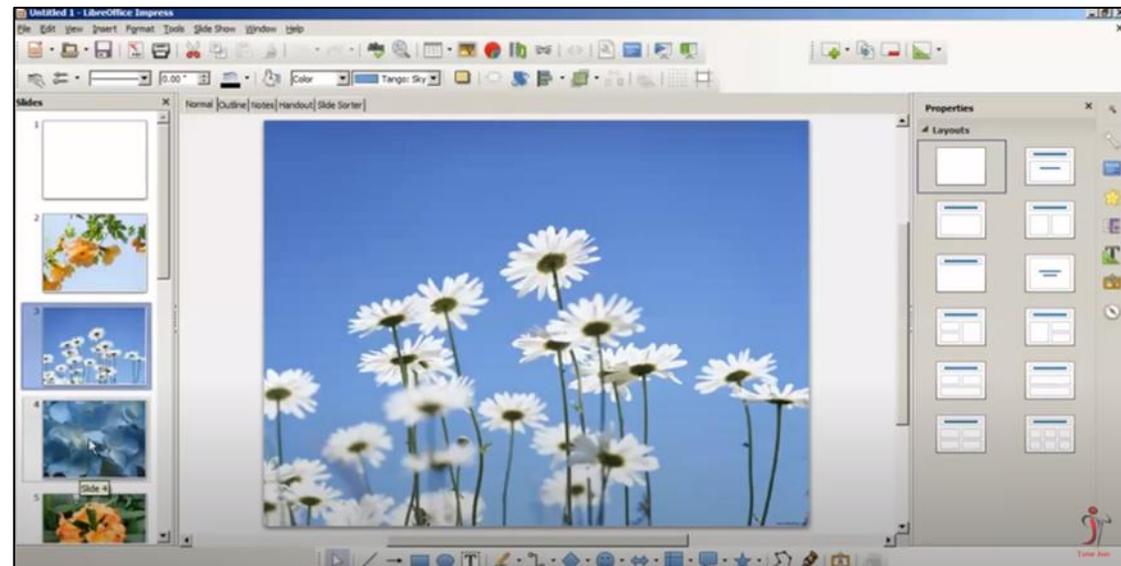
## *Photo album*

6. The Create Photo Gallery window reappears with the list of images you just imported. Create the required sequence by removing images or moving them up or down the list. You can optionally set the number of images per slide in the Slide Layout list box. The Add title to each slide option will add a text box to each slide to caption each image. When your slideshow is ready, click Insert Slides.



## *Photo album*

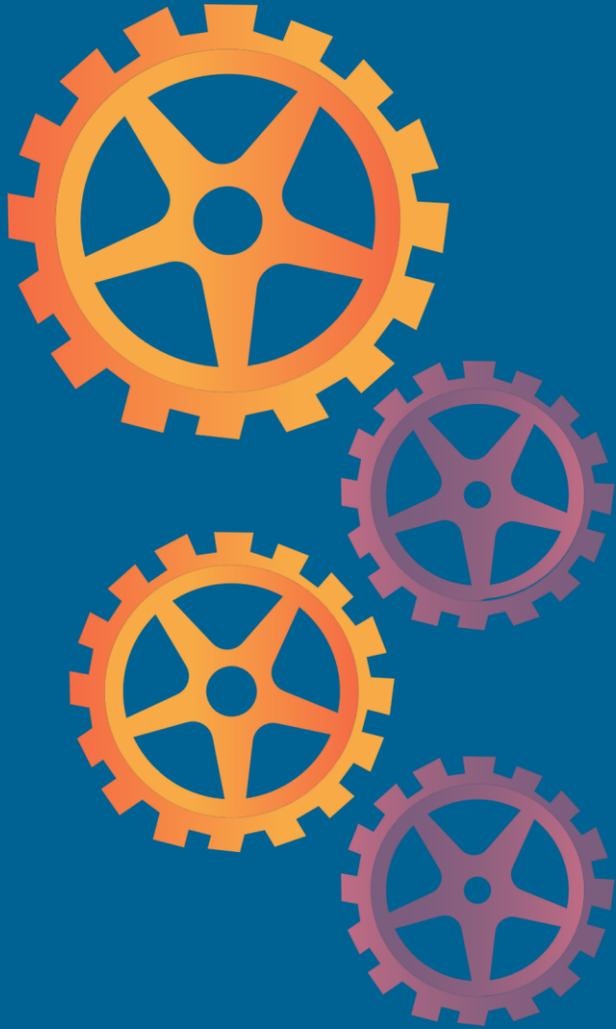
7. Impress creerà le diapositive e inserirà automaticamente le immagini. Il numero di nuove diapositive dipende dal numero di immagini per diapositiva impostato nel passaggio precedente. Se avete impostato dei titoli, dovrete riempire le caselle di testo con la didascalia per ogni diapositiva.



## *Improve photo album*

Per rendere più attraente l'album fotografico, si consigliano i seguenti miglioramenti:

- Aggiungere una diapositiva titolo all'inizio della presentazione
- Applicare un colore di sfondo a tutte le diapositive
- Aggiungere lo stesso effetto di rotazione automatica a tutte le diapositive.
- Aggiungere una musica di sottofondo. Per ottenere questo risultato, è sufficiente aggiungere un file musicale come effetto di transizione alla prima diapositiva.



# Fine unità

**Come inserire i file multimediali in Libreoffice Impress**



The project „Agile2Learn was financed with the support of the Erasmus+ Programme of the European Commission under the Grant No.: 2021-1-CZ01-KA220-VET-000025558

[Agile2learn.eu](https://agile2learn.eu)