

Πώς να εισαγάγετε πολυμέσα στο Libreoffice Impress

Μαρκαντωνάτος Σταύρος, Ερευνητής ΕΑΠ



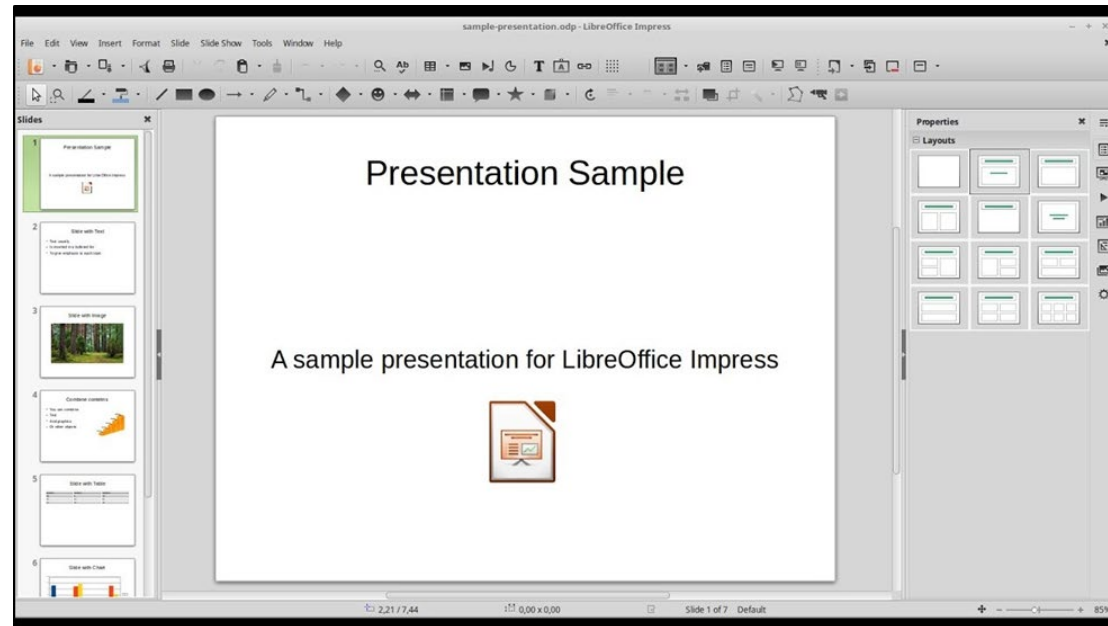
Libreoffice Impress



Impress είναι το πρόγραμμα παρουσίασης (προβολή διαφανειών) που περιλαμβάνεται στο LibreOffice. Το Impress δημιουργεί παρουσιάσεις σε μορφή Open Document Presentation (ODP), οι οποίες μπορούν να ανοίξουν από άλλο λογισμικό παρουσίασης ή να εξαχθούν σε διαφορετικές μορφές παρουσίασης.

Εισαγωγή πολυμέσων στο *Libreoffice Impress*

Το LibreOffice Impress μπορεί να εισαγάγει αρχεία πολυμέσων όπως ταινίες και ήχο διαφόρων τύπων. Υποστηρίζονται όλες οι τυπικές μορφές ήχου και βίντεο(mp3, wma, wmv, mp4, mpeg).



Εισαγωγή αρχείου πολυμέσων

Για να εισαγάγετε ένα αρχείο ήχου ή βίντεο από τον υπολογιστή σας, χρησιμοποιήστε μία από τις ακόλουθες μεθόδους:

- Σε ένα πλαίσιο κειμένου περιεχομένου αυτόματης τοποθέτησης, κάντε κλικ στο εικονίδιο Εισαγωγή ήχου ή βίντεο.



- Σε οποιαδήποτε διαφάνεια, χρησιμοποιήστε το κουμπί "Ήχος" ή "Βίντεο" από τη γραμμή εργαλείων "Βασική".



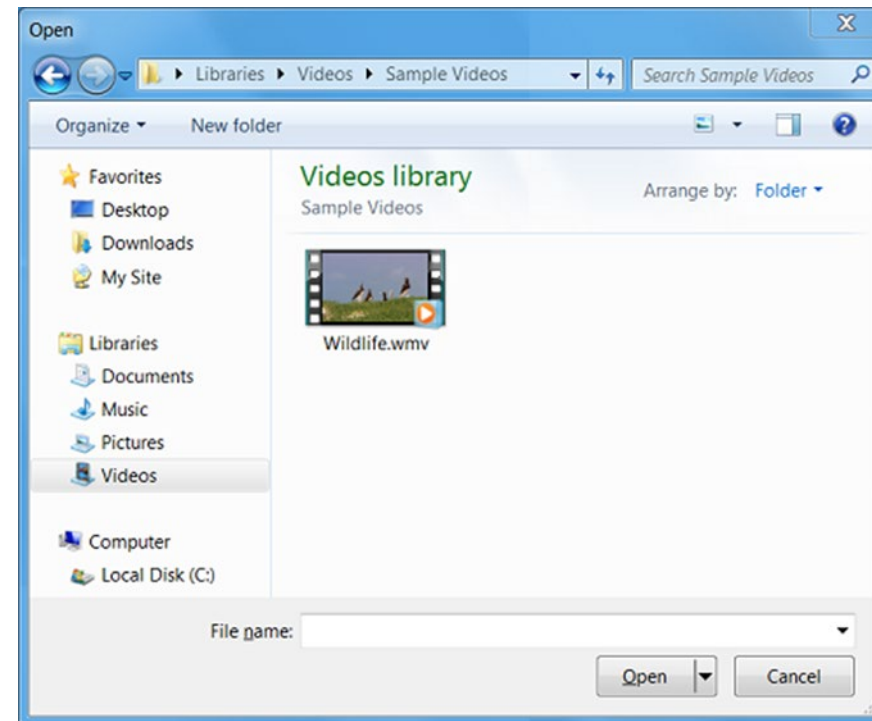
- Εναλλακτικά, επιλέξτε την εντολή Εισαγωγή -> ήχου ή βίντεο από το κύριο μενού.





Εισαγωγή αρχείου πολυμέσων

Όταν εμφανιστεί το παράθυρο εξερεύνησης αρχείων, επιλέξτε το αρχείο πολυμέσων που θέλετε να εισαγάγετε και κάντε κλικ στο πλήκτρο Άνοιγμα (Open) για να τοποθετήσετε το αντικείμενο στη διαφάνεια.



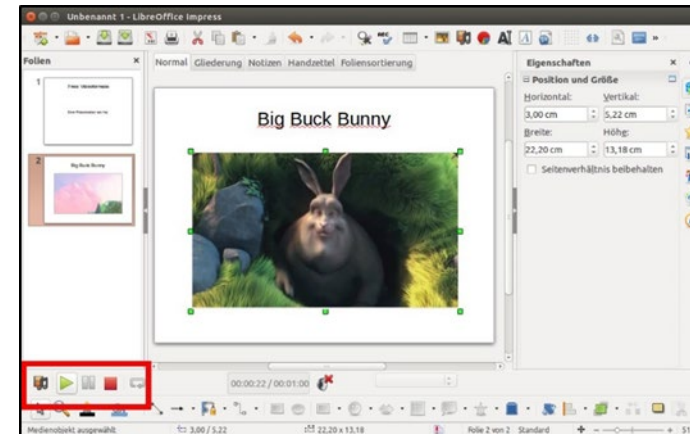
Αρχεία ήχου

Σε περίπτωση εισαγωγής ενός αρχείου ήχου, θα εμφανιστεί ένα εικονίδιο μέσα στη διαφάνεια που υποδεικνύει την παρουσία των πολυμέσων.



Αρχεία βίντεο

Σε περίπτωση αρχείου βίντεο, το πλαίσιό του θα εμφανιστεί μέσα στη διαφάνεια.



Μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος ή να μετακινήσετε το πλαίσιο βίντεο όπως οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο.

Σημαντικό: Η αναπαραγωγή των αρχείων πολυμέσων θα ξεκινήσει αυτόματα μόλις εμφανιστεί η διαφάνεια κατά τη διάρκεια της παρουσίασης.

Σύνδεση πολυμέσων

Από προεπιλογή, το Impress ενσωματώνει πολυμέσα στο τελικό αρχείο παρουσίασης. Αυτό σημαίνει ότι μπορείτε να μετακινήσετε την παρουσίαση σε άλλον υπολογιστή και να κάνετε αναπαραγωγή των αρχείων πολυμέσων χωρίς να χρειάζεται να τα μεταφέρετε ξεχωριστά.

Έχετε επίσης τη δυνατότητα να συνδέσετε ένα αρχείο πολυμέσων (επιλογή εισαγωγής ως σύνδεσης) σε μια παρουσίαση.

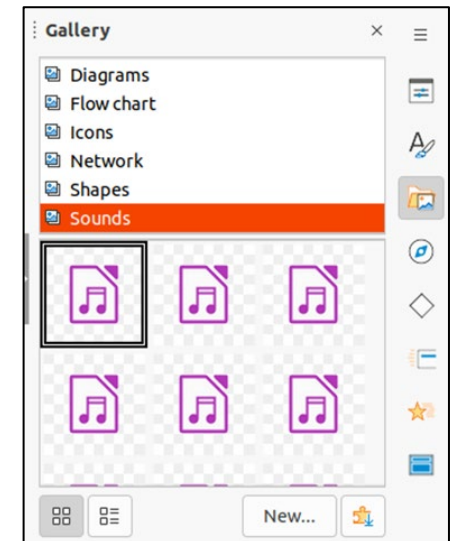
Σε αυτήν την περίπτωση, το αρχείο πολυμέσων δεν αποθηκεύεται μαζί με το αρχείο παρουσίασης. Εάν θέλετε να αναπαραγάγετε την παρουσίαση σε άλλον υπολογιστή, πρέπει να μεταφέρετε το αρχείο παρουσίασης μαζί με τα αρχεία πολυμέσων στον ίδιο φάκελο. Επιπλέον, οποιοδήποτε προσαρμοσμένο αρχείο ήχου που εισάγετε ως εφέ ήχου μετάβασης διαφάνειας μπορεί να συνδεθεί μόνο με την παρουσίαση και πρέπει επίσης να αποσταλεί με την παρουσίαση.



Αποσπάσματα πολυμέσων από τη Συλλογή

Για να εισαγάγετε αποσπάσματα πολυμέσων απευθείας από τη Συλλογή (Gallery):

- Κάντε κλικ στην καρτέλα «Συλλογή» στην πλαϊνή στήλη.
- Μεταβείτε σε ένα θέμα που περιέχει αρχεία πολυμέσων (για παράδειγμα ήχους).
- Κάντε κλικ στην ταινία ή τον ήχο που θέλετε να εισαγάγετε και σύρετέ την στην περιοχή της διαφάνειας.

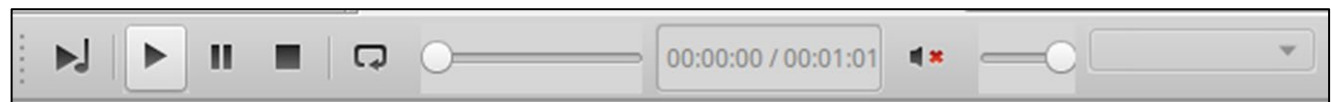


Αναπαραγωγή πολυμέσων

Η γραμμή εργαλείων Αναπαραγωγή πολυμέσων (Media Playback) ανοίγει αυτόματα όταν έχει επιλεγεί ένα αρχείο πολυμέσων.

Η προεπιλεγμένη θέση της γραμμής εργαλείων βρίσκεται στο κάτω μέρος της οθόνης.

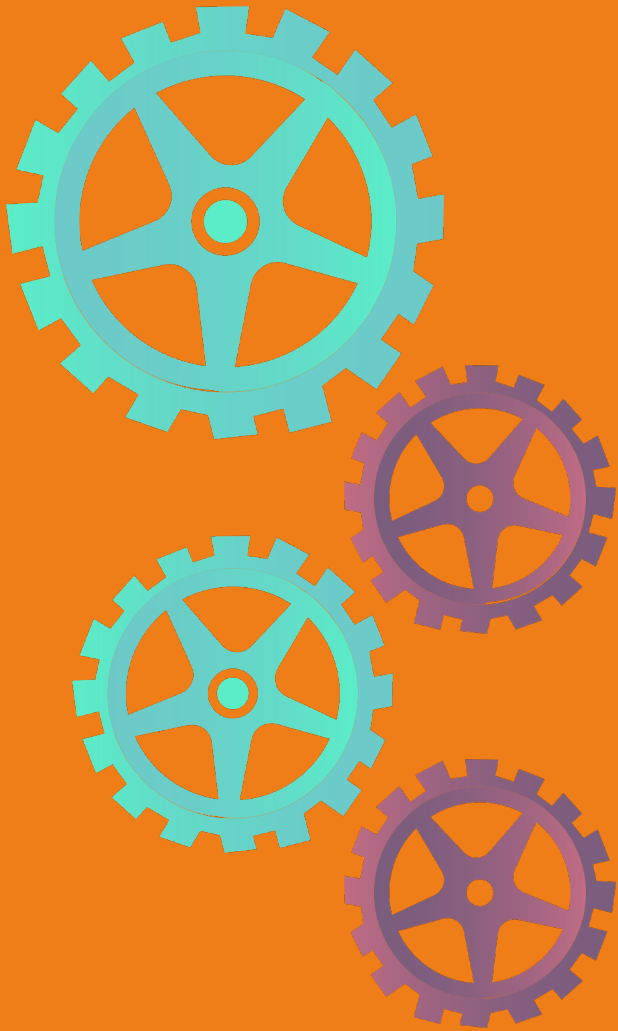
Εάν η γραμμή εργαλείων δεν ανοίξει, μεταβείτε στην επιλογή Προβολή > γραμμών εργαλείων > Αναπαραγωγή πολυμέσων (View -> Toolbares -> Media Playback) από το κύριο μενού.



Άλμπουμ φωτογραφιών

Το Impress μπορεί να δημιουργήσει αυτόματα ένα άλμπουμ φωτογραφιών από ένα σύνολο εικόνων, συνήθως με μία φωτογραφία ανά διαφάνεια. Για παράδειγμα, μπορείτε να δημιουργήσετε ένα άλμπουμ με τις πρόσφατες φωτογραφίες σας σε ένα αρχείο παρουσίασης.

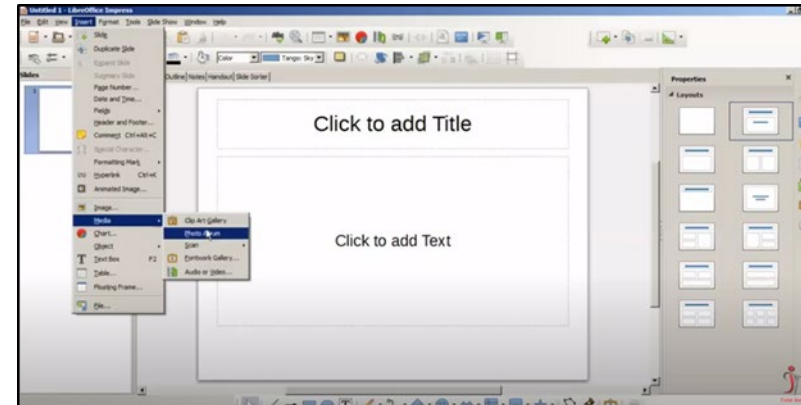
Πριν ξεκινήσετε, θα ήταν καλή ιδέα να συλλέξετε όλες τις φωτογραφίες σε ένα φάκελο.



Άλμπουμ φωτογραφιών

Για να εισαγάγετε τις εικόνες και να δημιουργήσετε αυτόματα διαφάνειες στην παρουσίασή σας:

1. Άνοιγμα υπάρχουσας ή κενής παρουσίασης.
2. Μετάβαση στη διαφάνεια πριν από το άλμπουμ φωτογραφιών.
3. Επιλέξτε Εισαγωγή -> πολυμέσα -> άλμπουμ φωτογραφιών από το κύριο μενού.



4. Στο παράθυρο διαλόγου Δημιουργία άλμπουμ φωτογραφιών, κάντε κλικ στο κουμπί Προσθήκη.

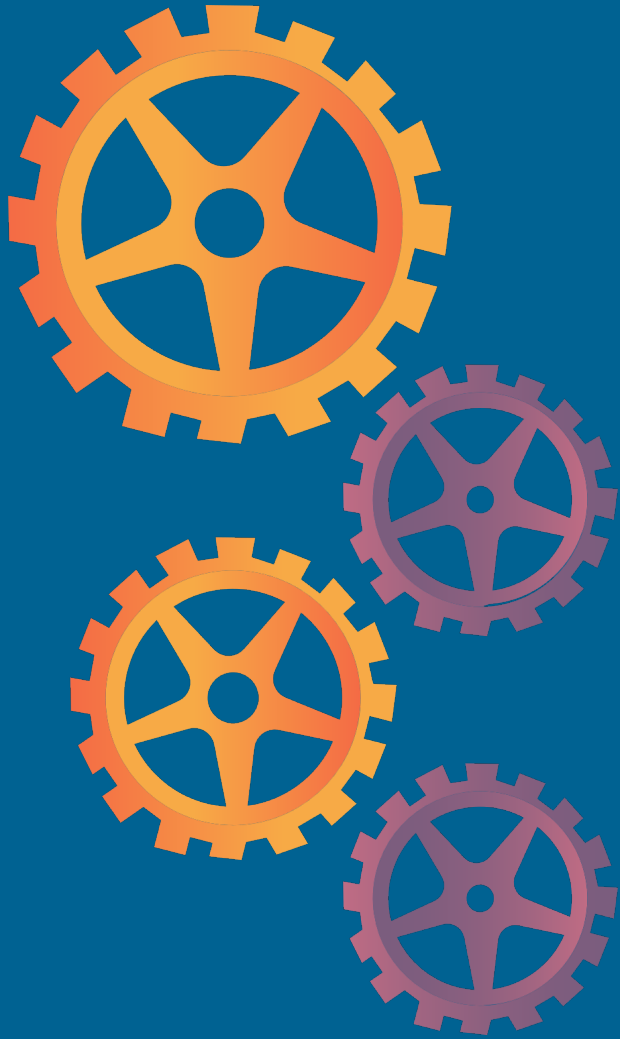
Άλμπουμ φωτογραφιών

5. Όταν ανοίξει το πρόγραμμα περιήγησης αρχείων, εντοπίστε τις εικόνες που θέλετε να εισαγάγετε. Να θυμάστε ότι με το πλήκτρο SHIFT κάνετε μια συνεχόμενη επιλογή ενώ με το πλήκτρο CTRL επιλέγετε μη συνεχόμενα αρχεία από τη λίστα. Όταν επιλέξετε τις εικόνες, κάντε κλικ στο Ανοικτό κουμπί για να προσθέσετε τα αρχεία στο άλμπουμ φωτογραφιών.



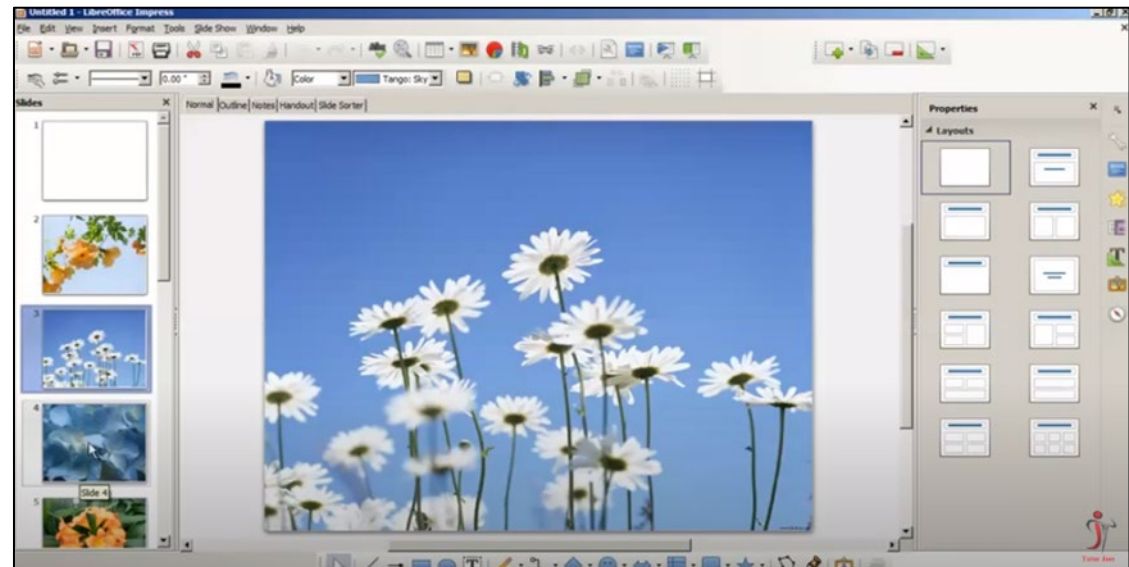
Άλμπουμ φωτογραφιών

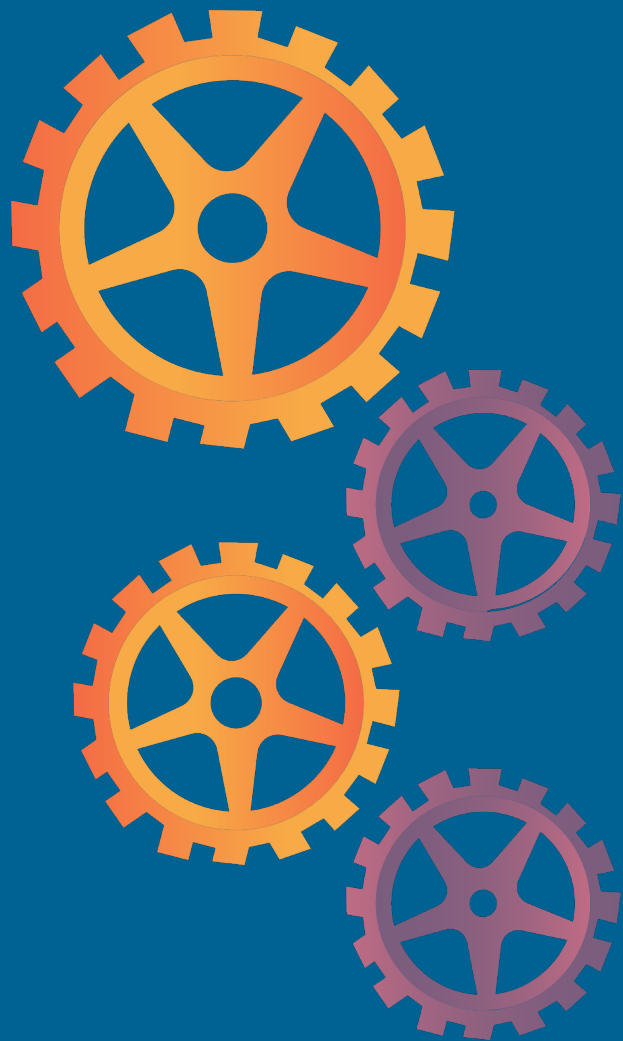
6. Το παράθυρο Δημιουργία συλλογής φωτογραφιών επανεμφανίζεται με τη λίστα των εικόνων που μόλις εισαγάγατε. Δημιουργήστε την απαιτούμενη ακολουθία καταργώντας εικόνες ή μετακινώντας τις προς τα επάνω ή προς τα κάτω στη λίστα. Προαιρετικά, μπορείτε να ορίσετε τον αριθμό των εικόνων ανά διαφάνεια στο πλαίσιο λίστας Διάταξη διαφανειών. Η επιλογή Προσθήκη τίτλου σε κάθε διαφάνεια θα προσθέσει ένα πλαίσιο κειμένου σε κάθε διαφάνεια για λεζάντα σε κάθε εικόνα. Όταν η παρουσίασή σας είναι έτοιμη, κάντε κλικ στην «Εισαγωγή διαφανειών».



Άλμπουμ φωτογραφιών

7. Το Impress θα δημιουργήσει τις διαφάνειες και θα εισαγάγει αυτόματα τις εικόνες. Ο αριθμός των νέων διαφανειών εξαρτάται από τον αριθμό των εικόνων ανά διαφάνεια που ορίσατε στο προηγούμενο βήμα. Εάν έχετε ορίσει τίτλους, θα πρέπει να συμπληρώσετε τα πλαίσια κειμένου με τη λεζάντα για κάθε διαφάνεια.





Βελτιώστε το άλμπουμ φωτογραφιών

Για να κάνετε το άλμπουμ φωτογραφιών σας πιο ελκυστικό, συνιστώνται οι ακόλουθες βελτιώσεις:

- Προσθήκη διαφάνειας τίτλου στην αρχή της παρουσίασης.
- Εφαρμογή χρώματος φόντου σε όλες τις διαφάνειες.
- Προσθήκη (του ίδιου) εφέ αυτόματης περιστροφής σε όλες τις διαφάνειες.
- Προσθέστε μια μουσική υπόκρουση. Για να το επιτύχετε αυτό, απλώς προσθέστε ένα αρχείο μουσικής ως εφέ μετάβασης στην πρώτη διαφάνεια.

End of Unit

How to insert multimedia in Libreoffice Impress



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ'ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο EACEA δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.

The project „Agile2Learn was financed with the support of the Erasmus+ Programme of the European Commission under the Grant No.: 2021-1-CZ01-KA220-VET-000025558

[Agile2learn.eu](https://agile2learn.eu)