

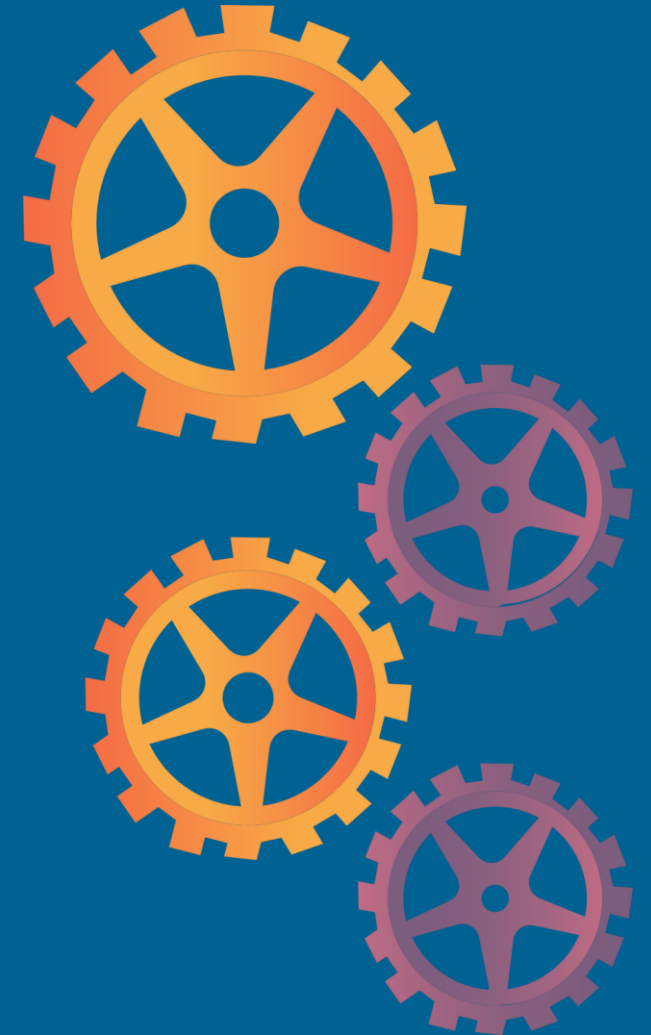
Einführung in Agile Zeremonien

Dr. Vyron Damasiotis
Universität von Thessalien



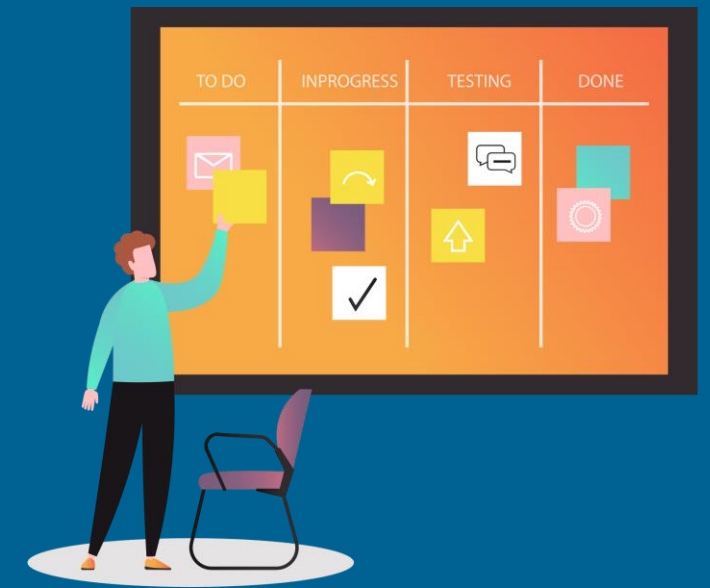
Tagesordnung

- Definition von agilen Zeremonien
- Präsentation der Zeremonien
- Struktur der Zeremonien
- Bewährte Verfahren für Zeremonien



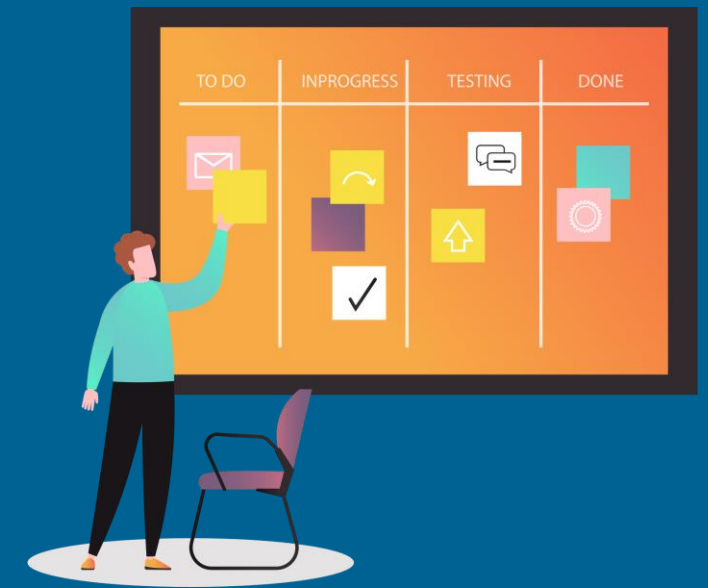
Agile Methodologien

- **Agile Methoden** verfolgen einen iterativen Ansatz für das Projektmanagement und die Produktentwicklung im Allgemeinen, der den Teams hilft, ihren Kunden schneller und mit weniger Problemen einen Mehrwert zu liefern.
 - Agile Teams erledigen ihre Arbeit in kleinen, aber konsumierbaren Inkrementen,
 - Anforderungen, Pläne und Ergebnisse werden ständig evaluiert, so dass die Teams über einen Mechanismus verfügen sollten, um schnell auf Änderungen reagieren zu können.
- All dies wird im Rahmen einer Reihe von Treffen, den so genannten **Agilen Zeremonien**, umgesetzt.



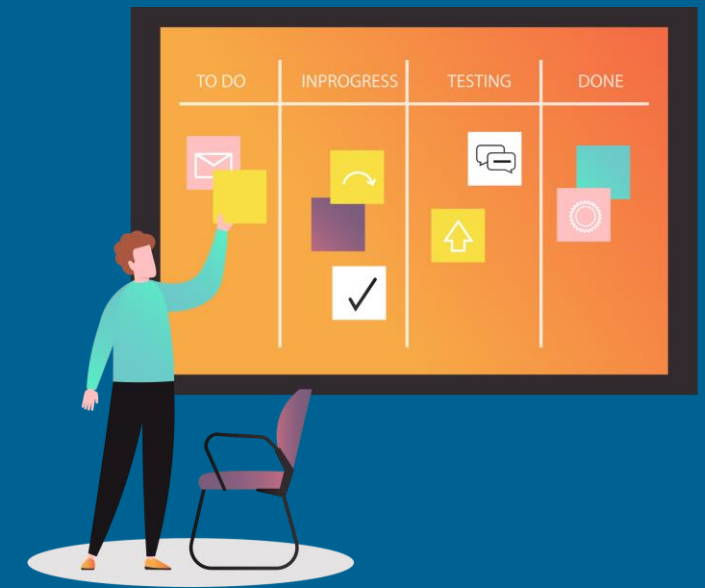
Definition agiler Zeremonien

- **Agile Zeremonien** sind Treffen mit festgelegter Dauer, Häufigkeit und Zielen.
 - Sie sollen den Projektteammitgliedern helfen, die zu erledigende Arbeit zu planen, den aktuellen Projektfortschritt zu verfolgen und zu bewerten, die Teammitglieder im Projekt einzubinden, und ihnen zu helfen, zu reflektieren, wie gut die Arbeit in der vorherigen Phase erledigt wurde.
 - Agile Zeremonien stehen in engem Zusammenhang mit dem Scrum-Konzept, aber ihr Grundgedanke wird auch von anderen agilen Rahmenkonzepten übernommen.



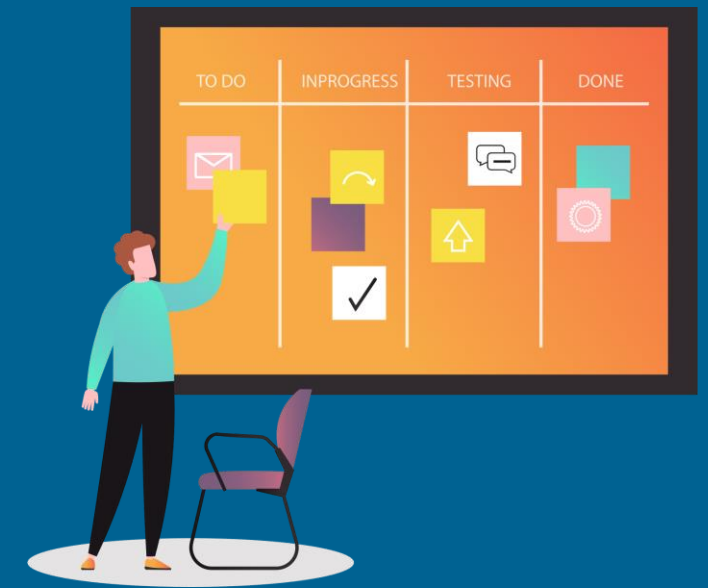
Scrum-Zeremonien

- **Die Scrum-Methode** definiert eine Reihe von Treffen, die die Anpassung einiger Aspekte des Entwicklungsprozesses, des Produkts, des Projektfortschritts oder der Beziehungen zwischen Projektbeteiligten erleichtern sollen.
- Der **Sprint** ist die grundlegende Arbeitseinheit eines Scrum-Teams, und während dieser Einheit werden vier Zeremonien organisiert. Sie sind die folgenden:
 - **Sprint-Planning**
 - **Daily Scrum**
 - **Sprint-Review**
 - **Sprint-Retrospective**
- Ein Sprint dauert in der Regel einen Monat oder weniger.



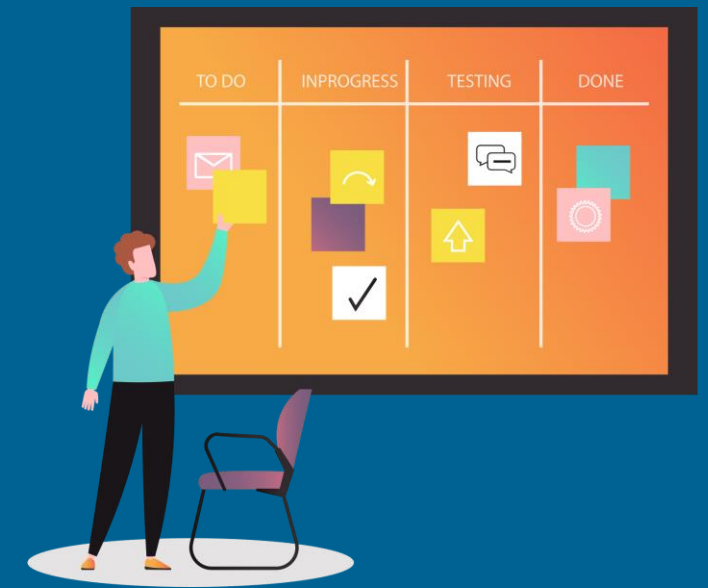
Kanban-Zeremonien

- **Der Kanban-Rahmen** definiert eine Reihe von Zeremonien, die im Allgemeinen den Scrum-Zeremonien ähnlich sind. Diese sind:
 - **Replenishment**
 - **Daily Kanban**
 - **Service Delivery Review**
 - **Operation Review**
 - **Strategy Review**



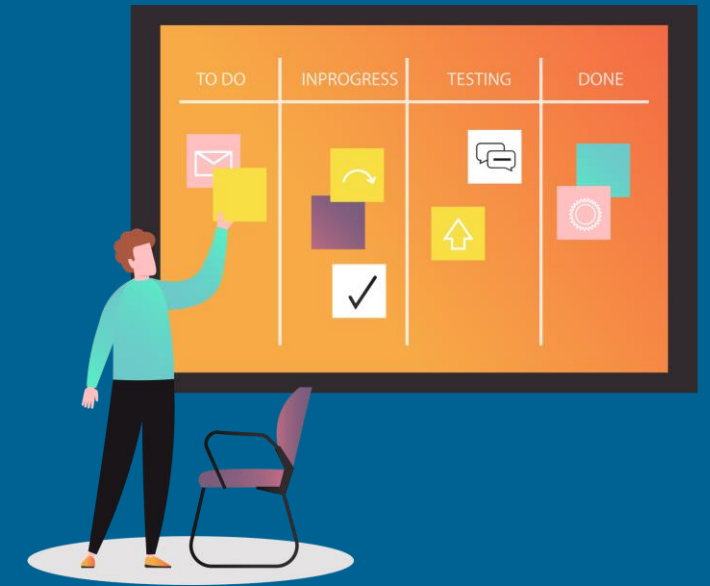
Scrum-Zeremonien - Sprint-Planning

- Das **Sprint Planning** Meeting ist einer der wichtigsten Schritte in einem Scrum Entwicklungsprojekt.
 - In dieser Sitzung wählt das Entwicklungsteam die Punkte aus dem Product Backlog aus, die es während des Sprints zu erreichen gedenkt.
 - Diese gemeinschaftliche Arbeit des gesamten Scrum-Teams führt zur Erstellung einer Sprintplanung
- In anderen Rahmenwerken wie Kanban gibt es eine Planbesprechung wie die Sprintplanung, aber sie hat nicht den formellen und iterativen Charakter, den sie bei der Scrum-Methode hat.



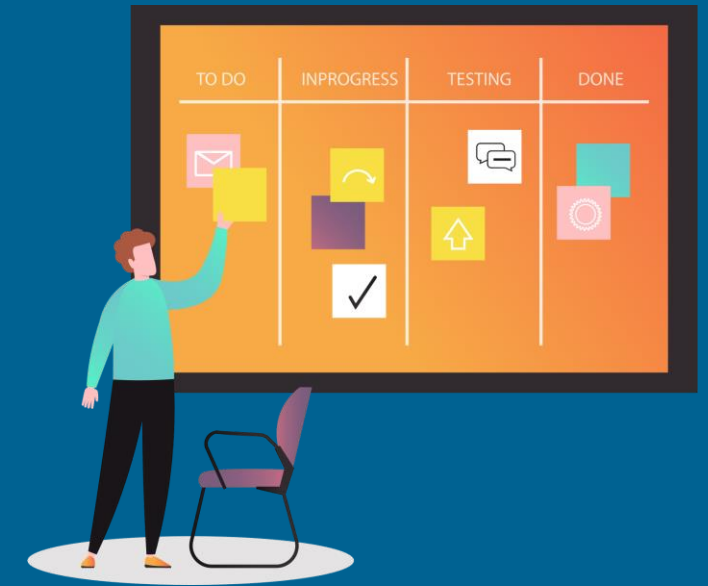
Scrum-Zeremonien - Eigenschaften der Sprint- Planning

- **Ein Scrum-Team besteht aus:**
 - Scrum-Master
 - Entwicklungsteam
 - Product Owner
- Die Sprint-Planung findet zu **Beginn eines jeden Sprints statt (Erster Tag)**.
- Die **Dauer einer** Sprintplanung hängt von der Dauer der zu planenden Arbeit ab. Eine allgemeine Regel ist etwa 1-2 Stunden pro Woche der Arbeit.



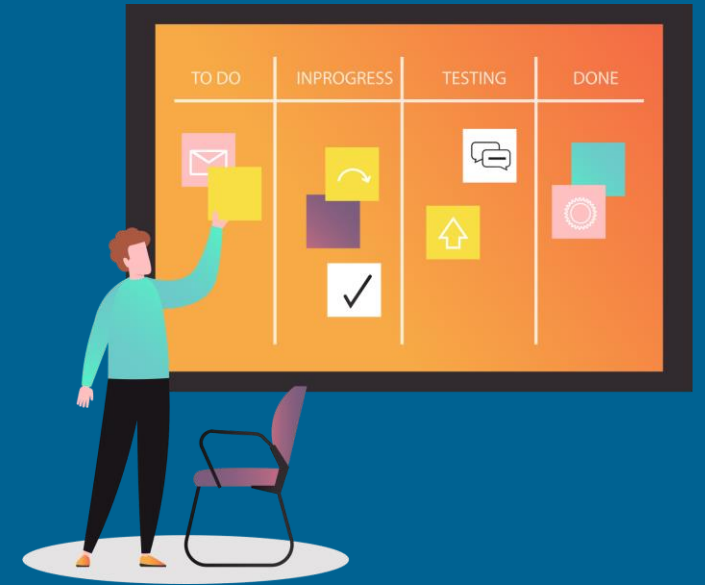
Scrum-Zeremonien - Sprint-Planung - wie sie funktioniert...

- Zu Beginn führt der Scrum Master in die Veranstaltung ein, stellt die Teilnehmer vor, erklärt den Zweck der Besprechung und legt die Tagesordnung fest.
- Als nächstes gibt der Produktverantwortliche einen Überblick über das Projektziel und legt das Produktziel fest. Z.B. "Bis Ende des Monats müssen wir ein elektronisches Zahlungssystem für alle Karten einrichten".
- Product Owner und Entwickler gehen das Product Backlog durch und setzen Prioritäten für die Aktivitäten. Jedes Element des Produkt-Backlogs wird mit den anderen Mitgliedern des Meetings besprochen.
- Es wird eine Schätzung des erforderlichen Aufwands für jeden Punkt vorgenommen.
- Es wird auch eine Annahme über die Arbeit gemacht, die in dem angegebenen Zeitraum erledigt werden kann.
- Das Ergebnis der Besprechung wird zum Sprint Backlog.



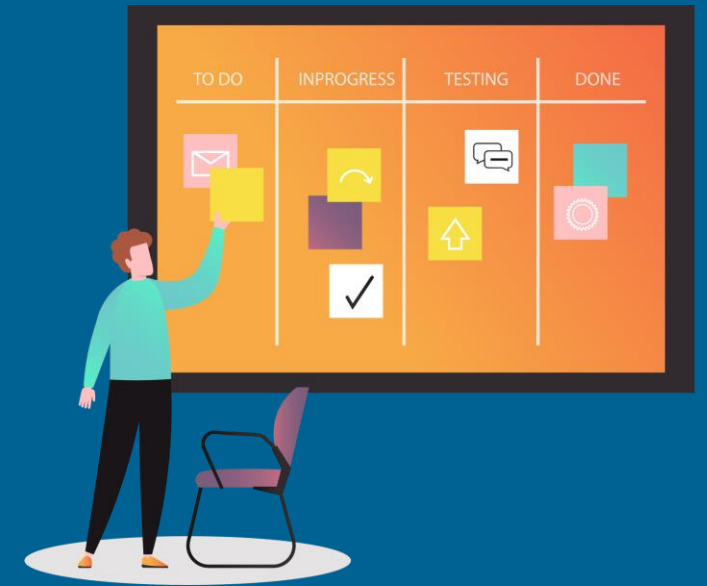
Scrum-Zeremonien - Daily Scrum

- Daily Scrum (oder Daily Stand-up) ist ein tägliches Meeting mit dem Ziel:
 - Hindernisse zu ermitteln, die der zu erledigenden Arbeit im Wege stehen.
 - Probleme mit der Arbeit vom Vortag zu besprechen.
 - Arbeit für den Tag vorzubereiten.
 - Alle Teammitglieder auf dem gleichen Stand zu halten
 - Vertrauensbildung zwischen den Teammitgliedern fördern
- Tägliche Stand-ups gibt es sowohl im Scrum- als auch im Kanban-Framework.



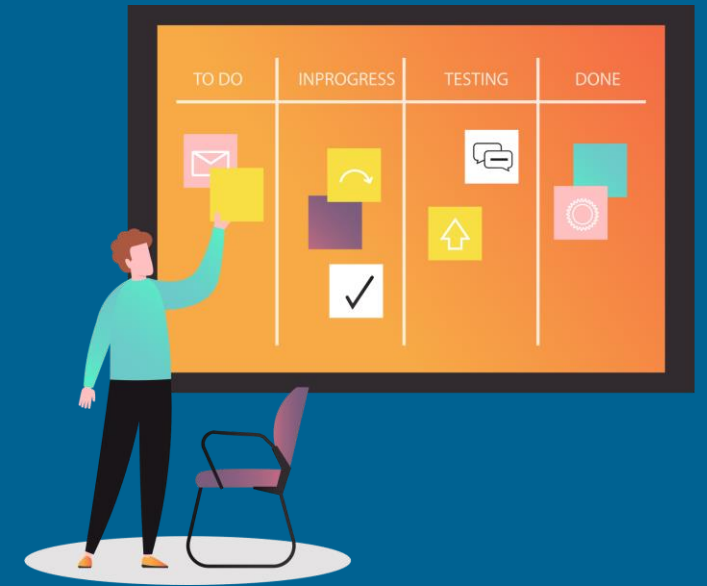
Scrum-Zeremonien – Eigenschaften von Daily Scrum

- **Teilnehmer** an einem Daily Scrum Meeting sind:
 - Der Scrum-Master
 - Das Entwicklungsteam
 - Product Owner (optional)
- Das Treffen findet jeden Morgen vor Beginn der Arbeit statt. Es handelt sich um ein kurzes Stand-up-Meeting.
- Ein Daily Scrum **dauert** nicht länger als 15 Minuten.



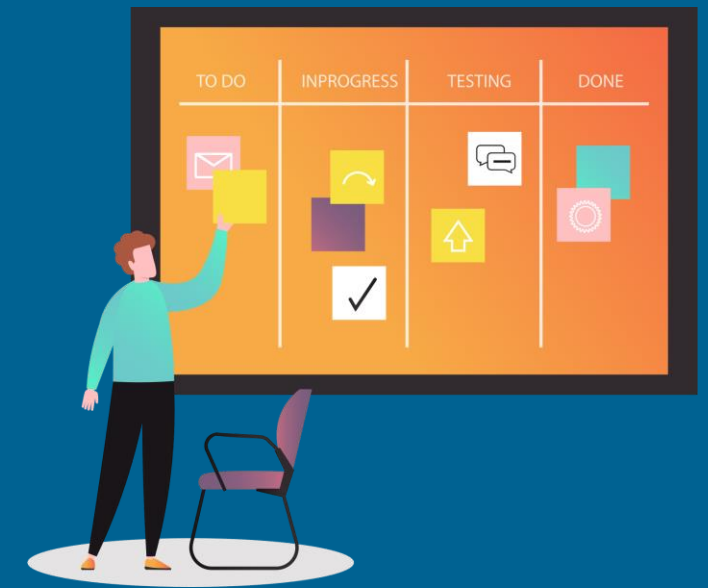
Scrum Zeremonien - Daily Scrum - wie es funktioniert...

- Jedes Mitglied des Entwicklungsteams informiert die anderen in darüber:
 - was sie am Vortag getan haben.
 - was sie heute tun werden.
 - Ob es Hindernisse gab, oder ob welche erwartet werden
 - Bei Kanban stehen die Teammitglieder vor dem Kanban-Board auf und "gehen"/bewegen den Teil der Arbeit auf der Tafel nach rechts, der näher an der Fertigstellung ist.
- Diese Art von Verantwortlichkeit zwischen den Teammitgliedern motiviert sie zu Fortschritten, da niemand als die Person gesehen werden möchte, die immer das Gleiche macht.



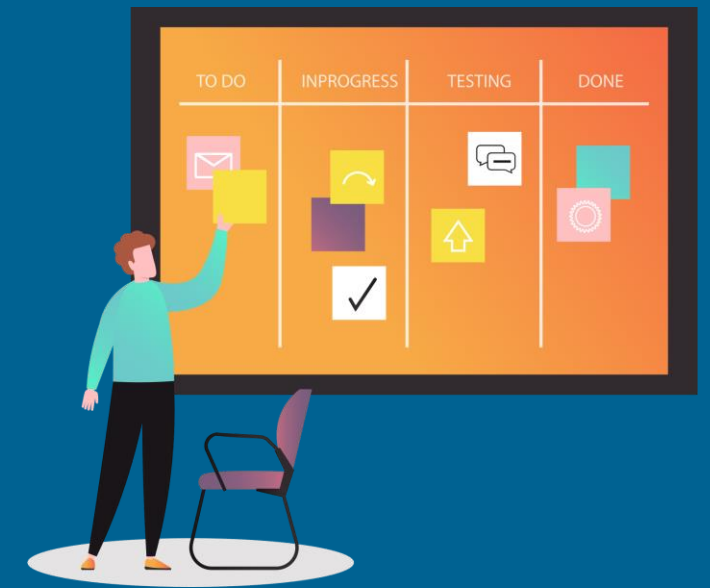
Scrum Zeremonien - Sprint Review

- Sprint Review ist ein Treffen, bei dem das Team:
 - Die Arbeit zeigt, die während des letzten Sprints geleistet wurde.
 - Feedback von Stakeholder:innen erhält
 - Dies ermöglicht sofortige Anpassungen an das Produkt
- Die bei diesem Treffen vorgestellte Arbeit sollte vollständig vorzeigbar sein und die vom Entwicklungsteam festgelegten Qualitätsanforderungen an eine abgeschlossene Arbeit vollständig erfüllen.
- Tägliche Stand-ups gibt es sowohl in Scrum als auch in Kanban. In Kanban finden sie jedoch nach Abschluss eines Meilensteins statt eines Sprints statt.



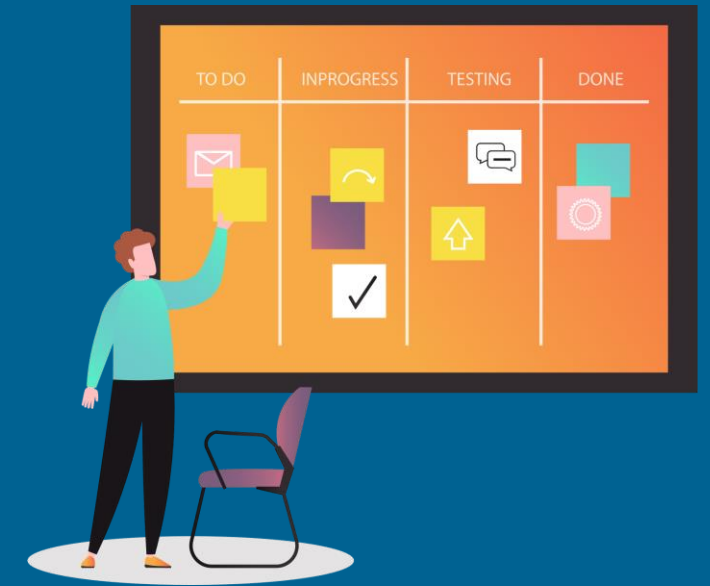
Scrum-Zeremonien - Sprint Review Eigenschaften

- **Teilnehmer** an einer Sprint-Review-Besprechung sind:
 - Scrum-Master
 - Product Owner
 - Das Entwicklungsteam
 - Optional können Kund:innen, das Management, Entwickler:innen aus anderen Projekten und andere Beteiligte teilnehmen.
 - Auf diese Weise wird der Aufbau von Vertrauen zwischen allen Beteiligten gefördert.
- Das Treffen findet am Ende eines jeden Sprints statt.
- Die **Dauer** eines Sprint-Reviews hängt von der Dauer der geleisteten Arbeit ab. Eine allgemeine Regel ist etwa 1 Stunde pro Sprint-Woche.



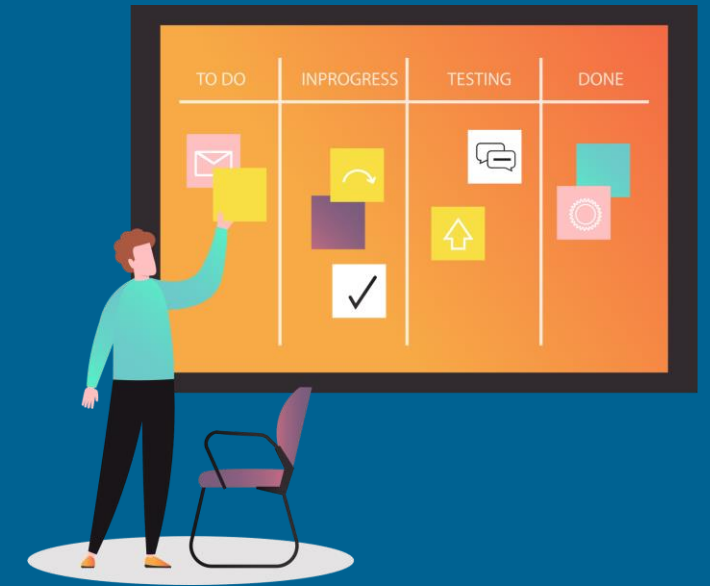
Scrum Zeremonien - Sprint Review - wie es funktioniert...

- Der Scrum Master ist derjenige, der für die Organisation und Vorbereitung der Veranstaltung verantwortlich ist.
- Der Product Owner ist dafür verantwortlich, das Feedback zu sammeln, indem er den Beteiligten Fragen stellt.
- Der Produktverantwortliche ist auch für die Beantwortung der Fragen der Beteiligten zuständig.
- Die erhaltenen Rückmeldungen können in neue Product-Backlog-Items umgewandelt werden. Diese Punkte werden in einer späteren Phase diskutiert und priorisiert.
- Die Präsentation sollte über die Darstellung der geleisteten Arbeit hinaus auch die Auswirkungen der geleisteten Arbeit auf den Geschäftswert und die Benutzererfahrung hervorheben.



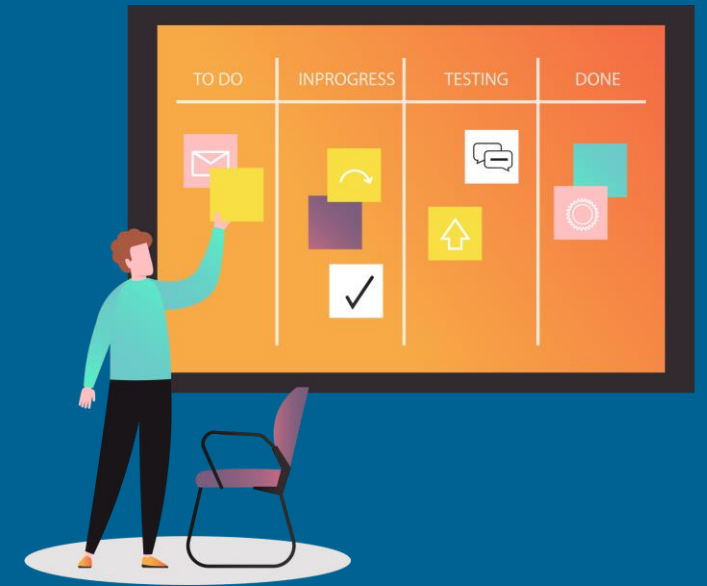
Scrum-Zeremonien - Sprint-Retrospektive

- Die Sprint-Retrospektive ist die abschließende Scrum-Zeremonie, die es dem Team ermöglicht, die geleistete Arbeit zu reflektieren, um die Ziele zu erreichen:
 - die Punkte zu identifizieren, die gut oder schlecht gelaufen sind und
 - vorschlagen, welche Punkte verbessert werden können oder in Zukunft anders gehandhabt werden können.
- Die Sprint-Retrospektive gibt es sowohl in den agilen Scrum- als auch in den Kanban-Frameworks.



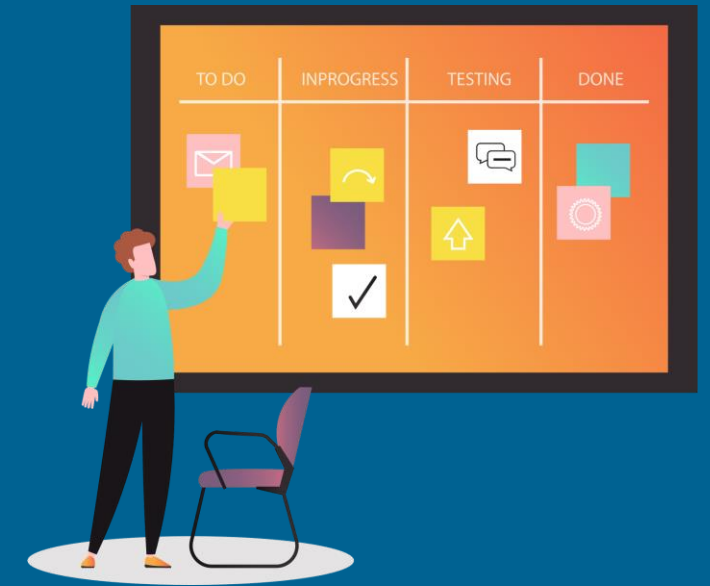
Scrum-Zeremonien - Eigenschaften der Sprint- Retrospektive

- **Teilnehmende** an einer Sprint-Retrospektive-Besprechung sind:
 - Scrum-Master
 - Das Entwicklungsteam
 - Product Owner (optional)
- Das Treffen **findet** am Ende des Sprints statt.
- Die **Dauer** eines Sprint-Reviews hängt von der Dauer der geleisteten Arbeit ab. Eine allgemeine Regel ist etwa 45 Minuten pro Sprint-Woche.

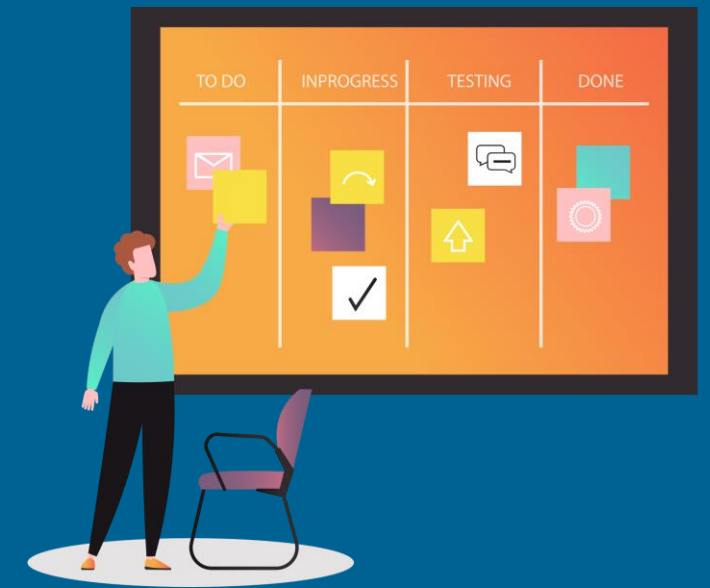
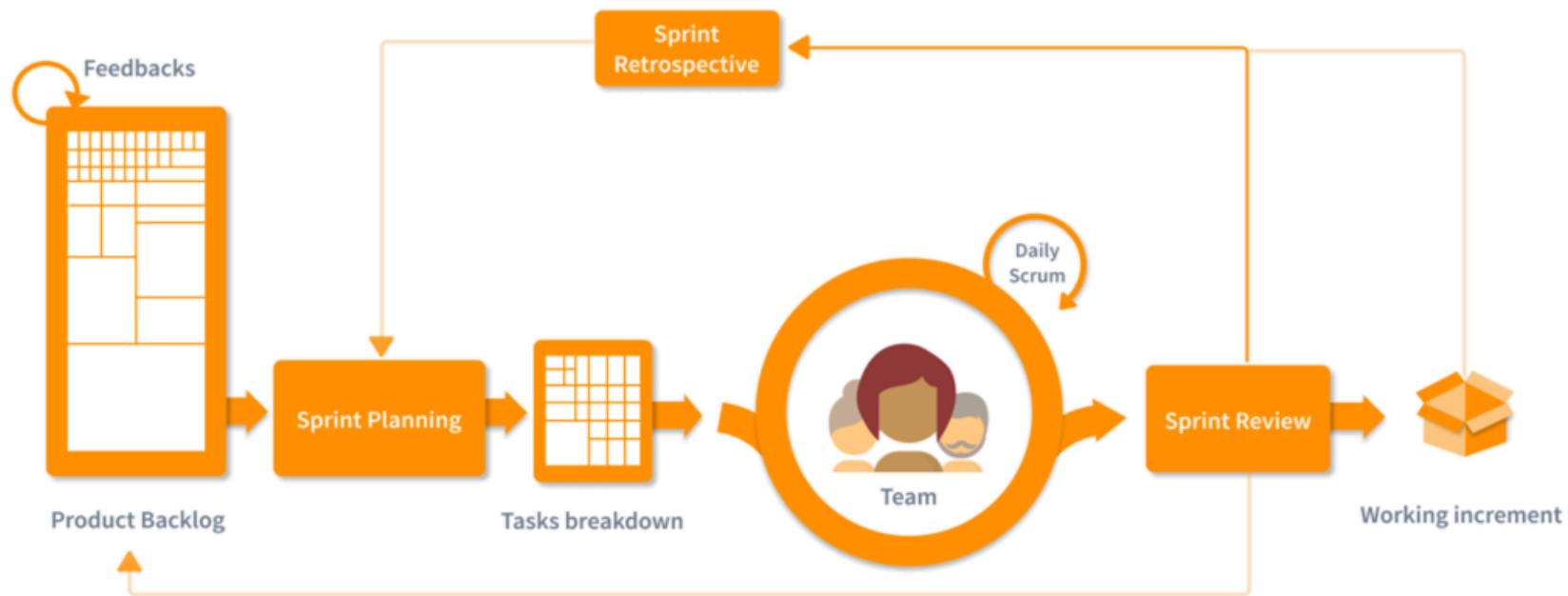


Scrum-Zeremonien - Sprint-Retrospektive - wie sie funktioniert...

- Der Scrum Master ermutigt die Teammitglieder, sich zu äußern und ihre Erfahrungen und Gefühle aus dem Sprint-Prozess mitzuteilen.
- Ziel ist es, Feedback für eine kontinuierliche Verbesserung zu erhalten und auf bewährte Praktiken hinzuweisen, die befolgt werden.
- Teilnehmende können Farbstifte, Marker usw. mitbringen, um die Teilnahme zu fördern und die Veranstaltung interaktiver zu gestalten.
- Verbesserung der Fähigkeit des Teams, sich selbst zu organisieren.
- Es geht nicht um Schuldzuweisungen.

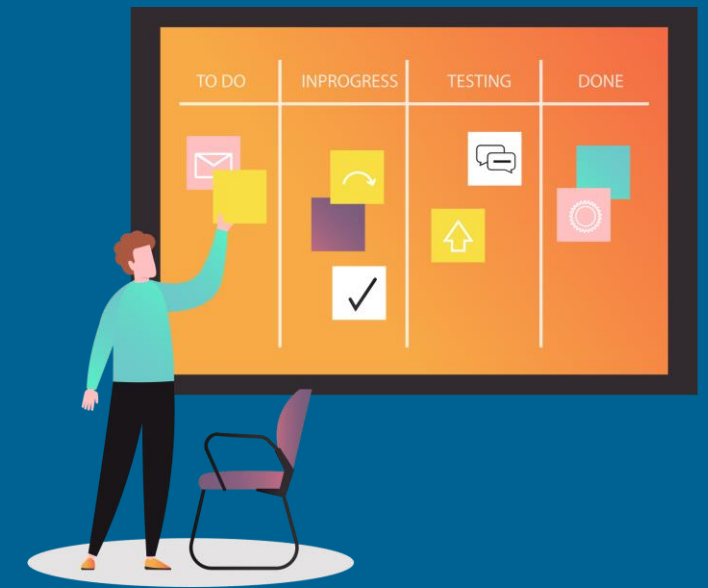


Scrum-Zeremonien Struktur



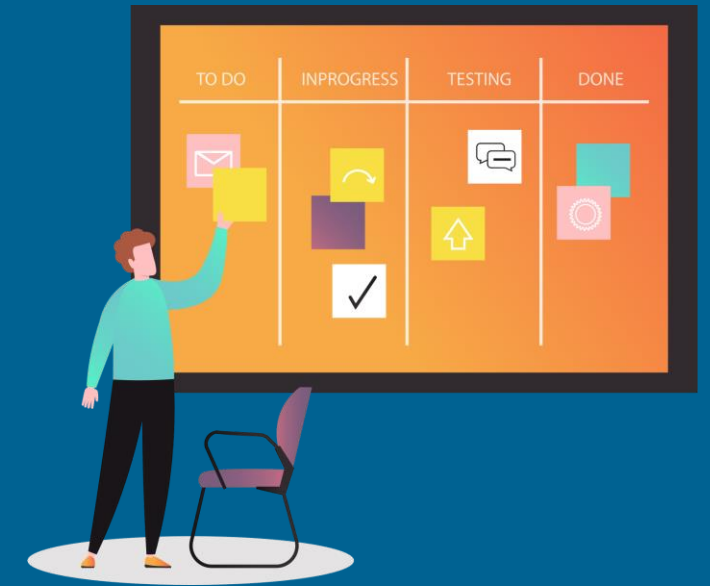
Agile Zeremonien besser machen...

- **Seien Sie aktiv anwesend.** Konzentrieren Sie sich während der Zeremonie auf den Grund Ihrer Anwesenheit und zeigen Sie den anderen durch Sprache oder Körpersprache, dass Sie ihnen Ihre volle Aufmerksamkeit schenken.
- **Seien Sie ein aktiver Zuhörer.** Achten Sie immer darauf, was andere sagen, wer sie sind, was ihre Motive sind und was sie von Ihnen brauchen.
- **Seien Sie flexibel.** Denken Sie immer daran, dass es nicht nur einen Weg gibt, Dinge zu tun, und dass das, was für ein Team funktioniert, für ein anderes möglicherweise nicht funktioniert. Daher müssen Sie bereit sein, die Prozesse auf die besonderen Merkmale des jeweiligen Falles abzustimmen.
- **Schaffen Sie eine Kultur der Beteiligung.** Die Teilnehmer an agilen Zeremonien sollten sich trauen, sich zu äußern, Probleme anzusprechen und Wert auf kontinuierliche Verbesserung durch offene Kommunikation und Reflexion legen.
- **Geben Sie Zeit.** Teams, vor allem neue, brauchen möglicherweise etwas Zeit, um sich an agile Zeremonien zu gewöhnen. Eine klare Struktur und erreichbare Ergebnisse helfen, den Prozess zu beschleunigen.



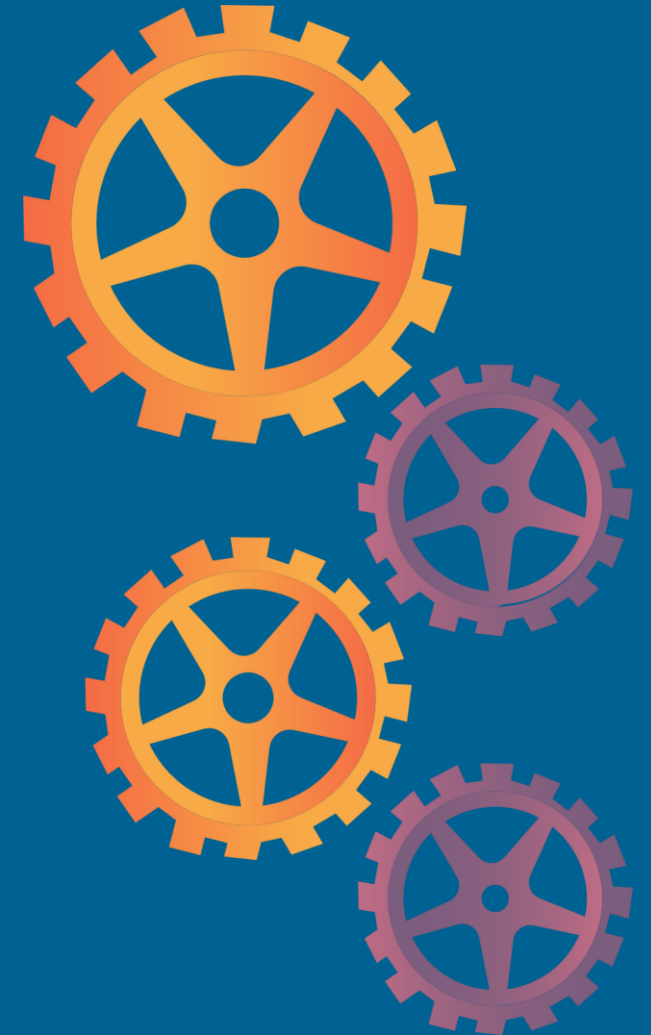
Tipps für ein erfolgreiches Meeting...

- Alle Sitzungen sollten jeden Tag am gleichen Ort zur gleichen Zeit stattfinden.
- Treffen Sie sich immer von Angesicht zu Angesicht oder nutzen Sie bei virtuellen Teams den Videochat.
- Halten Sie die Sitzungen zeitlich kurz.
- Konzentrieren Sie sich nur auf die Aktualisierungen der letzten Sitzung und auf die Arbeit, die bis zur nächsten Sitzung erledigt werden sollte.
- Ergreifen Sie sofortige Maßnahmen, wenn Probleme auftreten.
- Verwenden Sie die folgenden Fragen, um den Fokus während einer Scrum-Besprechung aufrechtzuerhalten:
 - Was haben Sie seit unserem letzten Treffen erreicht?
 - Was wollen Sie in den nächsten 24 Stunden erreichen?
 - Mit welchen Fragen oder Problemen sind Sie derzeit konfrontiert?
- Halten Sie sich immer an die geplante Tagesordnung und lassen Sie das Treffen nicht aus dem Ruder laufen.
- Versuchen Sie, den Fortschritt zu visualisieren, z. B. durch Boards
- Bringen Sie keine Außenstehenden zu dem Treffen mit, es sei denn, es ist notwendig.
- Halten Sie sich strikt an den Zeitplan für die Sitzungen
- Aufforderung an die Teammitglieder, vorbereitet zu den Sitzungen zu kommen



Literaturverzeichnis

- Alfonso, A., 2018. The 4 Agile Scrum Ceremonies Explained: What They Are & Order. [Online] Available at: <https://thedigitalprojectmanager.com/scrum-ceremonies-made-simple/> [Accessed 24 09 2022].
- Blake, S., 2022. Agile Ceremonies: Your Ultimate Guide To the Four Stages. [Online] Available at: <https://www.easyagile.com/blog/agile-ceremonies/> [Accessed 20 09 2022].
- Kanbanize, n.d. Agile Ceremonies: Building Information Flow for True Adaptability. [Online] Available at: <https://kanbanize.com/agile/project-management/ceremonies> [Accessed 24 09 2022].
- Radigan, D., n.d. Four agile ceremonies, demystified. [Online] Available at: <https://www.atlassian.com/agile/scrum/ceremonies> [Accessed 22 09 2022].
- Schwaber, k. & Sutherland, J., 2020. The Scrum Guide. The Definitive Guide to Scrum: The Rules of the Game. [Online] Available at: <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-US.pdf#zoom=100> [Accessed 22 09 2022].
- ScrumAlliance, n.d. The Scrum Events and How They Work Together. [Online] Available at: https://resources.scrumalliance.org/Article/scrum-events?_ga=2.170588003.2111769851.1664042604-1786066819.1664042604 [Accessed 24 09 2022].



The project „Agile2Learn was co-financed with the support of the Erasmus+ Programme of the European Union under the Grant No.: 2021-1-CZ01-KA220-VET-000025558

[Agile2learn.eu](https://agile2learn.eu)