

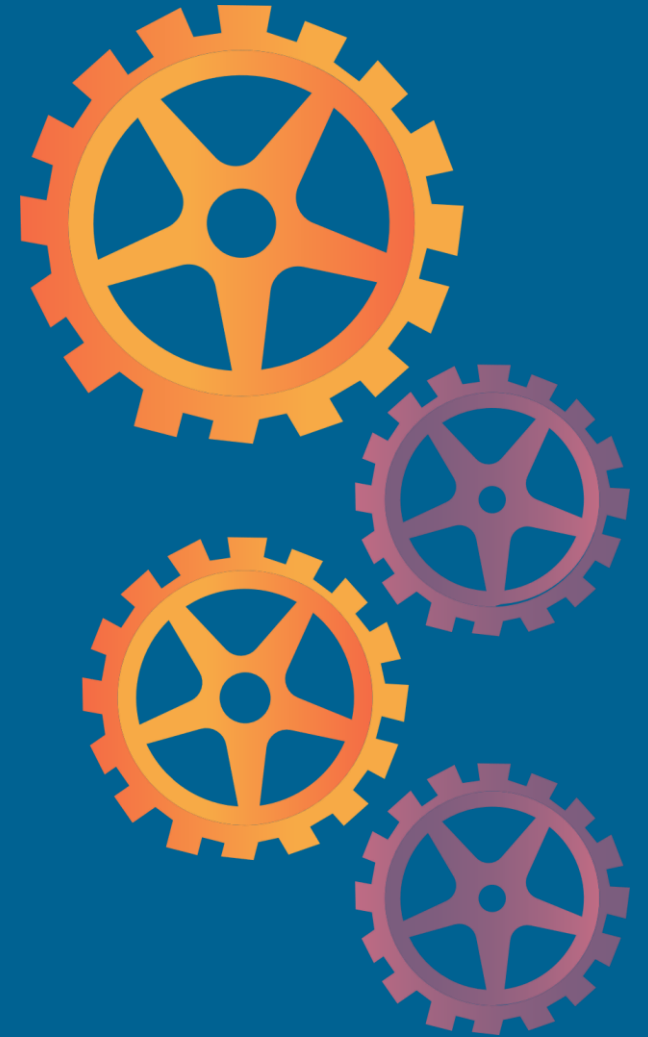
Introduzione alle Cerimonie Agile

Dr. Vyron Damasiotis
University of Thessaly



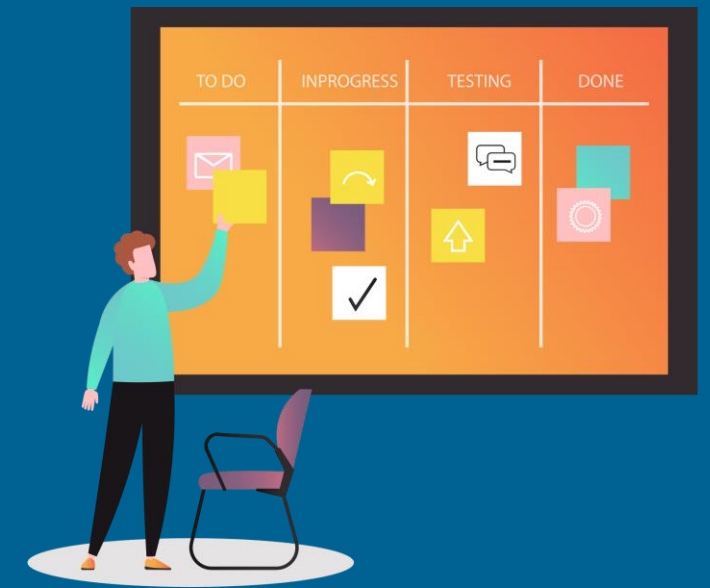
Agenda

- Definizione di cerimonie agili
- Presentazione delle cerimonie
- Articolazione delle cerimonie
- Le migliori pratiche delle cerimonie



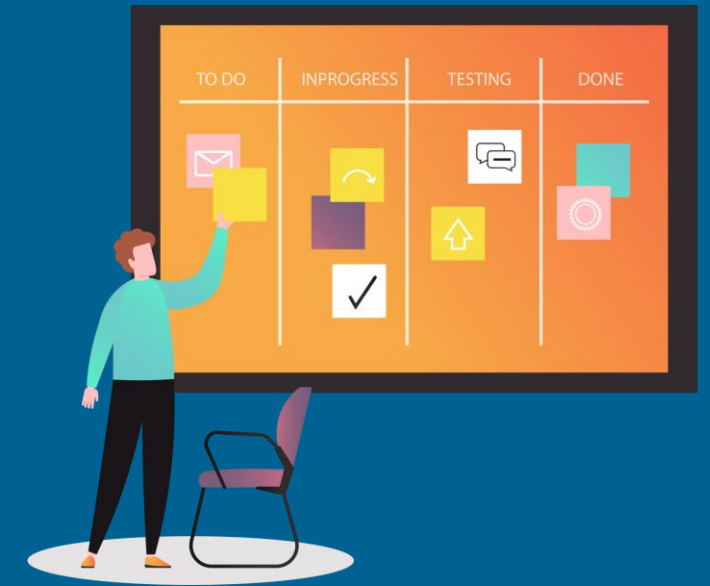
Metodologie Agile

- **Le metodologie agili** seguono un approccio iterativo alla gestione dei progetti e allo sviluppo dei prodotti in generale, che aiuta i team a fornire valore ai clienti più velocemente e con meno problemi.
 - Invece di implementare tutto in modo monolitico, un team agile consegna il lavoro in piccoli incrementi, ma consumabili.
 - I requisiti, i piani e i risultati vengono valutati continuamente, quindi i team devono disporre di un meccanismo per rispondere rapidamente ai cambiamenti.
- Tutto questo viene attuato durante una serie di incontri noti come **Cerimonie Agile**.



Definizione delle Cerimonie Agile

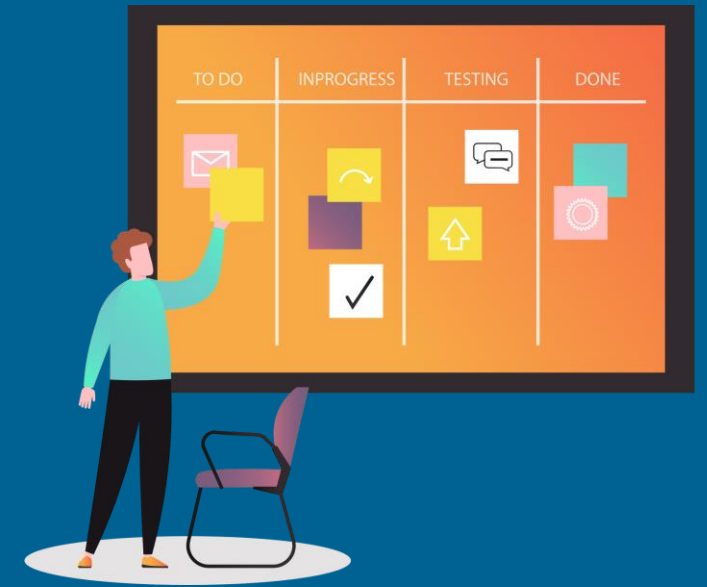
- **Le cerimonie agili** sono riunioni con durata, frequenza e obiettivi definiti.
 - Il loro scopo è quello di aiutare i membri del team di progetto a pianificare il lavoro da svolgere, a tracciare e valutare l'avanzamento del progetto in corso, a coinvolgere i membri del team nel progetto e ad aiutarli a riflettere sulla bontà o meno del lavoro svolto durante la fase precedente.
 - Le cerimonie agili sono strettamente legate al framework Scrum, ma la loro idea generale è adottata anche da altri framework agili.



Cerimonie Scrum

- Il **framework Scrum** definisce un insieme di incontri volti a facilitare l'adattamento di alcuni aspetti del processo, del prodotto, del progresso o delle relazioni.
- Lo **Sprint** è l'unità/evento di lavoro di base per un team Scrum e durante questa unità vengono organizzate quattro cerimonie. Esse sono le seguenti:
 - Pianificazione dello Sprint
 - Scrum giornaliero
 - Review dello Sprint
 - Retrospettività dello Sprint

Di solito uno Sprint dura un mese o poco meno.

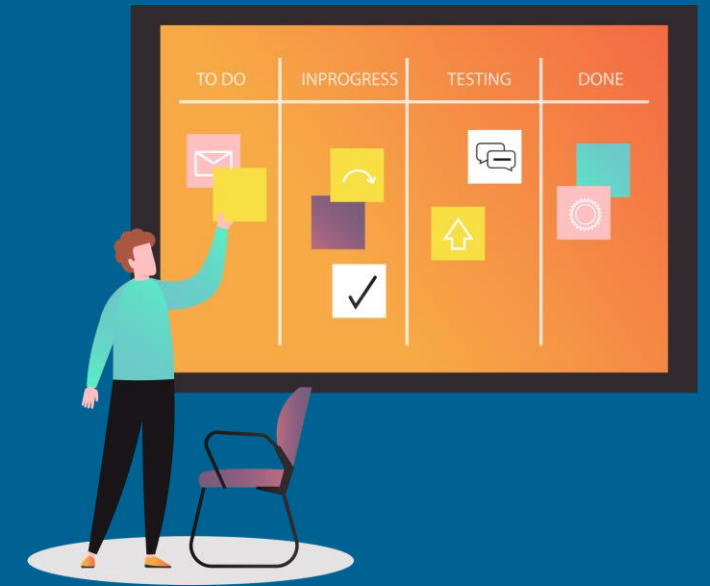


Cerimonie Kanban

- **Framework Kanban** definisce un insieme di cerimonie che in generale sono simili a quelle di Scrum.

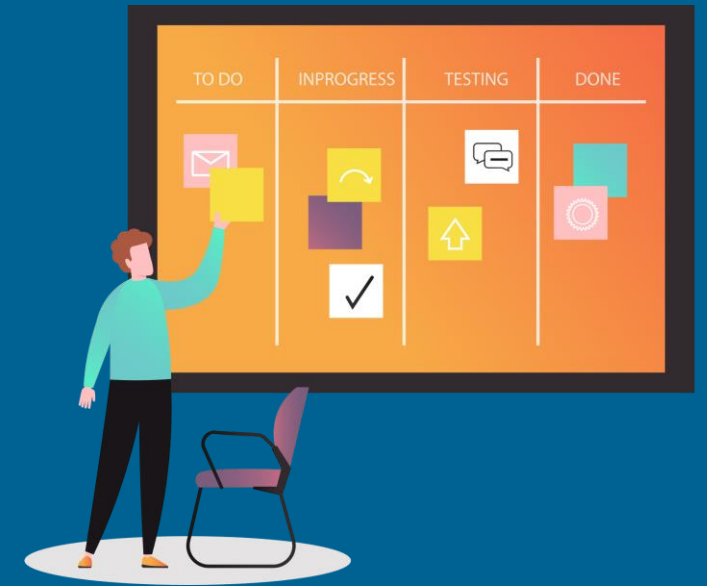
Queste sono:

- **Rifornimento**
- **Kanban giornaliero**
- **Revisione della fornitura di servizi**
- **Revisione delle operazioni**
- **Revisione della strategia**



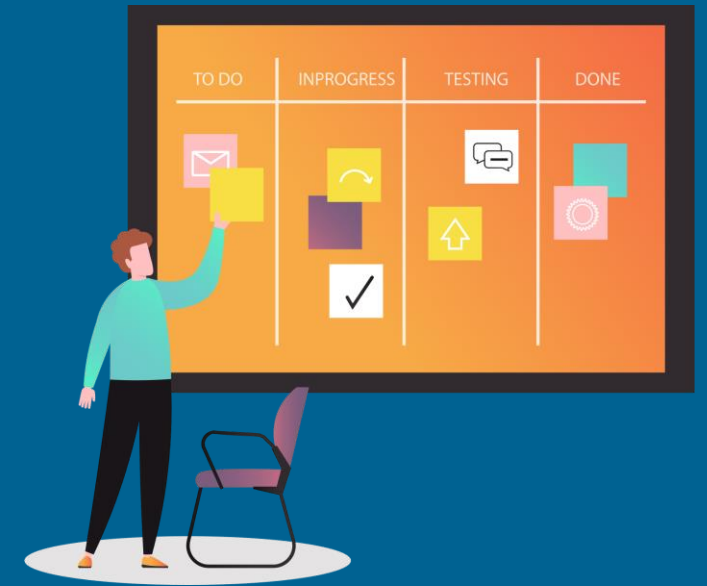
Cerimonie Scrum - Pianificazione degli sprint

- La riunione di **pianificazione dello sprint** è una delle fasi più importanti di un progetto di sviluppo Scrum.
 - Durante questo incontro, il team di sviluppo seleziona gli elementi del Product Backlog che ritiene di poter realizzare durante lo sprint.
 - Questo lavoro collaborativo dell'intero team Scrum porta alla creazione di una pianificazione dello sprint.
- Altri framework, come Kanban, hanno una riunione di pianificazione come lo sprint planning, ma non ha il carattere formale e iterativo che ha nel framework Scrum.



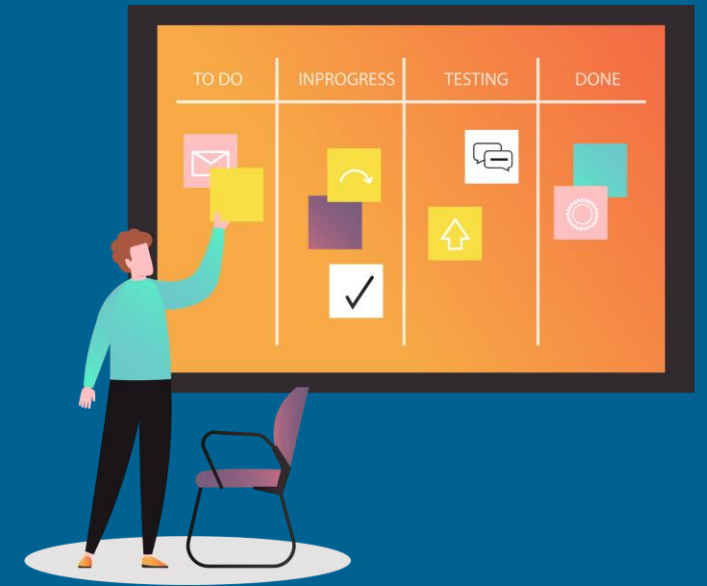
Cerimonie Scrum - Proprietà di pianificazione degli sprint

- **Un team Scrum è formato da:**
 - Il master Scrum
 - Il team di sviluppo
 - Il responsabile di prodotto
- La pianificazione dello sprint avviene **all'inizio di ogni sprint (1° giorno)**.
- La durata della pianificazione di uno sprint dipende dalla durata del lavoro da pianificare. Una regola generale è di circa 1-2 ore per settimana di lavoro.



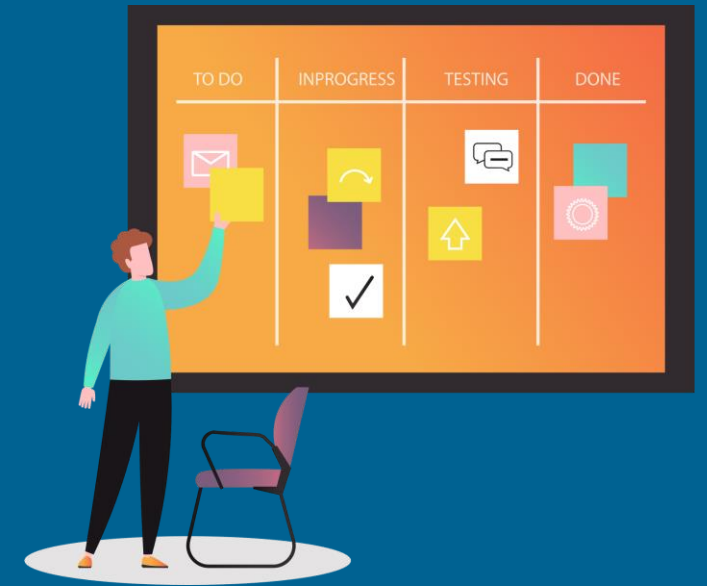
Cerimonie Scrum - Pianificazione degli sprint: come funziona...

- Inizialmente, lo Scrum master introduce l'evento, presenta i partecipanti, spiega lo scopo della riunione e stabilisce l'ordine del giorno.
- Successivamente, il responsabile di prodotto fornisce una panoramica dello scopo del progetto e specifica l'obiettivo del prodotto. Ad esempio, "Entro la fine del mese, dobbiamo creare un sistema di pagamento elettronico per tutte le carte".
- Il responsabile di prodotto e gli sviluppatori esaminano il backlog del prodotto e stabiliscono le priorità delle attività. Ogni voce del backlog di prodotto viene discussa con gli altri membri della riunione.
- Viene fatta una stima dell'impegno richiesto per ogni voce.
- Si fa anche un'ipotesi sul lavoro che può essere svolto nel periodo specificato.
- Il risultato della riunione diventa il backlog dello sprint.



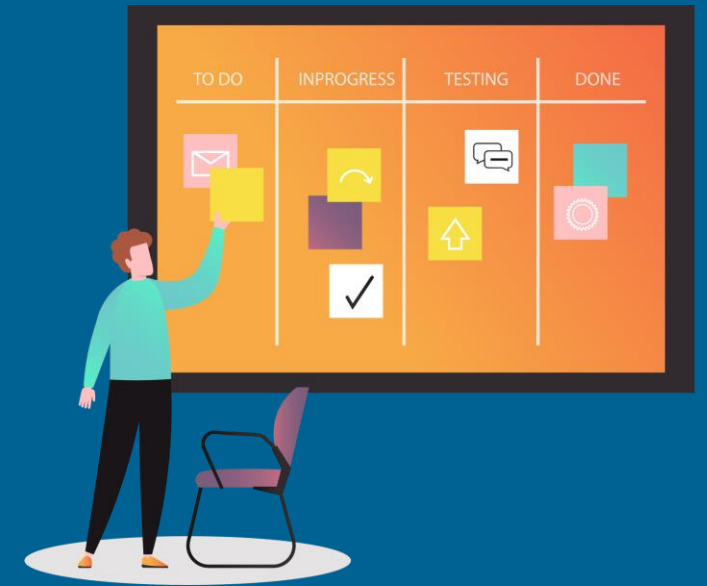
Cerimonie di mischia - Scrum quotidiano

- Daily Scrum (o Daily Stand-up) è una riunione giornaliera che ha lo scopo di:
 - Individuare gli ostacoli al lavoro da svolgere.
 - Discutere i problemi relativi al lavoro svolto il giorno precedente.
 - Impostare il lavoro per la giornata.
 - Mantenere tutti i membri del team in sintonia
 - Migliorare la fiducia tra i membri del team
- Gli stand-up giornalieri esistono sia in Scrum che in Kanban.



Cerimonie di Scrum - Proprietà giornaliera di Scrum

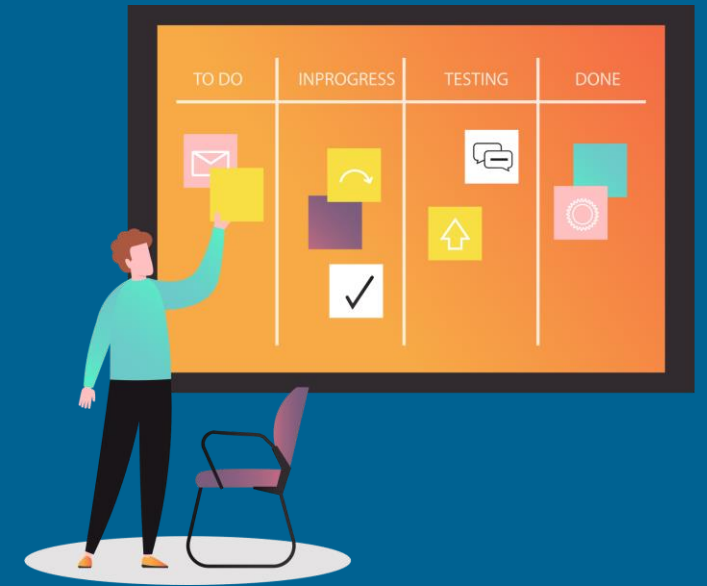
- **I partecipanti** a una riunione Scrum quotidiana sono:
 - Il master Scrum
 - Il team di sviluppo
 - Il responsabile di prodotto (opzionale)
- La riunione **si svolge** ogni mattina prima dell'inizio del lavoro. Si tratta di una breve riunione di presentazione.
- La **durata** di uno Scrum giornaliero non supera i 15 minuti.



Cerimonie Scrum - Daily Scrum

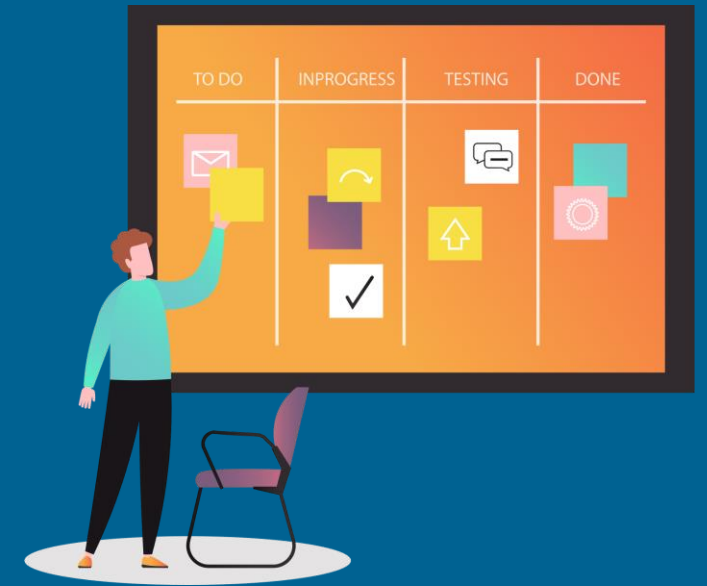
- come funziona...

- Ciascun membro del team di sviluppo informa gli altri, in modo chiaro, su:
 - cosa hanno fatto il giorno precedente
 - cosa faranno oggi.
 - Se ci sono/ci sono stati blocchi
- In Kanban, i membri del team si posizionano davanti al tabellone Kanban e "camminano"/spostano a destra la parte di lavoro sul tabellone che è più vicina ad essere completata.
- Questo tipo di responsabilità tra i membri del team li motiva a fare progressi, perché nessuno vuole essere visto come una persona che fa sempre la stessa cosa.



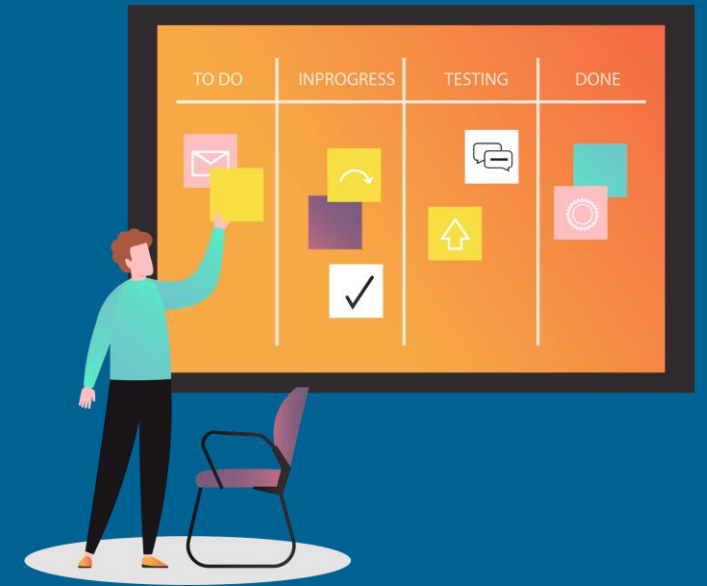
Cerimonie Scrum - Sprint Review

- La revisione dello sprint è una riunione in cui il team:
 - Mostra il lavoro svolto durante l'ultimo sprint.
 - Riceve il feedback degli stakeholder
 - Questo permette di adattare immediatamente il prodotto
- Il lavoro presentato durante questo incontro deve essere completamente dimostrabile e soddisfare pienamente i limiti di qualità stabiliti dal team di sviluppo per ciò che è considerato un lavoro completato.
- Gli stand-up giornalieri esistono sia in Scrum che in Kanban. Tuttavia, in Kanban si svolgono dopo il completamento di una milestone anziché di uno sprint.



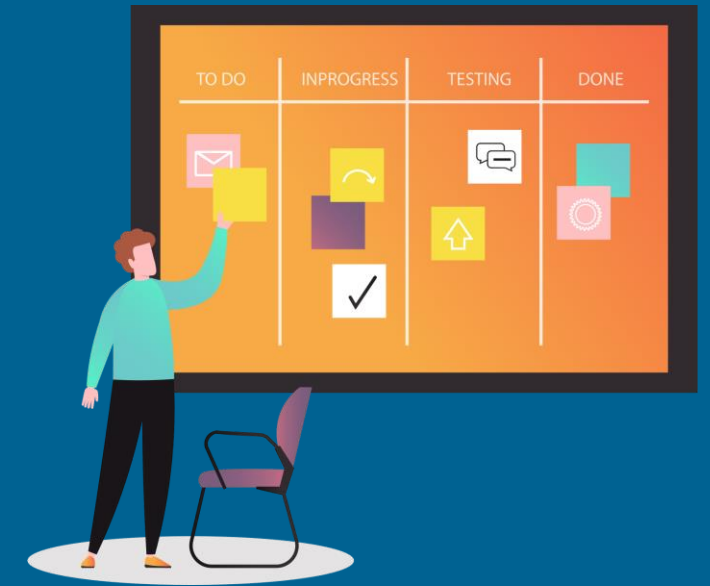
Cerimonie Scrum - Proprietà di revisione dello Sprint

- **I partecipanti** a una riunione di Sprint Review sono:
 - Il master Scrum
 - Il responsabile di prodotto
 - Il team di sviluppo
 - Facoltativamente, possono partecipare clienti, management, sviluppatori di altri progetti e altri stakeholder.
 - In questo modo si rafforza la costruzione della fiducia tra tutte le parti interessate.
- La **riunione** si svolge alla fine di ogni sprint.
- La durata di una revisione di sprint dipende dalla durata del lavoro svolto. Una regola generale è di circa 1 ora per ogni settimana di sprint.



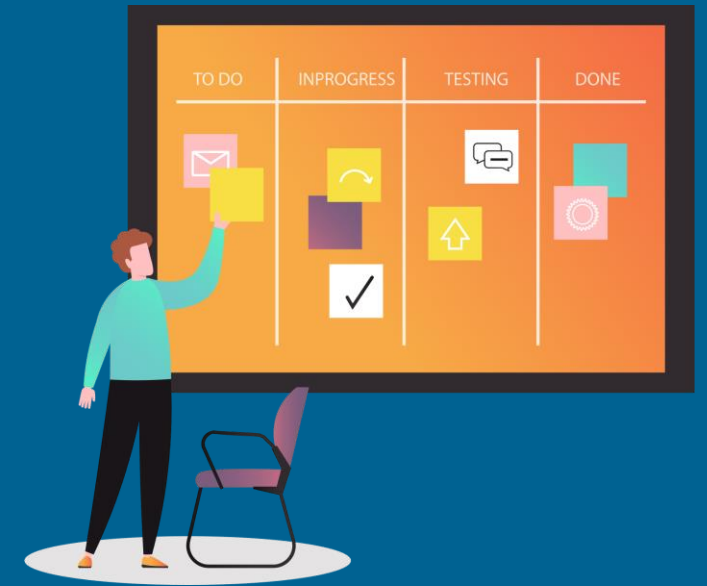
Cerimonie Scrum - Sprint Review: come funziona...

- Lo scrum master è il responsabile dell'organizzazione e della preparazione dell'evento.
- Il responsabile di prodotto è responsabile di raccogliere i feedback ponendo domande agli stakeholder.
- Il responsabile di prodotto è anche responsabile di fornire risposte alle domande degli stakeholder.
- I feedback ricevuti possono essere convertiti in nuovi elementi del backlog di prodotto. Questi elementi saranno discussi e classificati in una fase successiva.
- La presentazione, oltre alla presentazione del lavoro svolto, deve anche evidenziare l'effetto del lavoro svolto sul valore aziendale e sull'esperienza dell'utente.



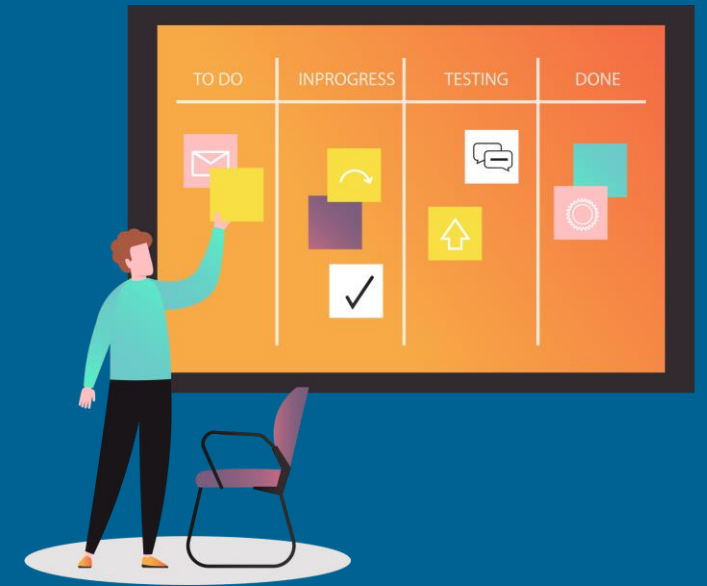
Cerimonie Scrum - Retrospektiva di Sprint

- La retrospektiva dello sprint è la cerimonia finale dello scrum che consente al team di riflettere sul lavoro svolto per raggiungere l'obiettivo:
 - identificare gli elementi che sono andati bene o meno e
 - proporre quali elementi possono essere migliorati o fatti in modo diverso in futuro.
- La Sprint Retrospective esiste sia nei framework agili Scrum che Kanban.



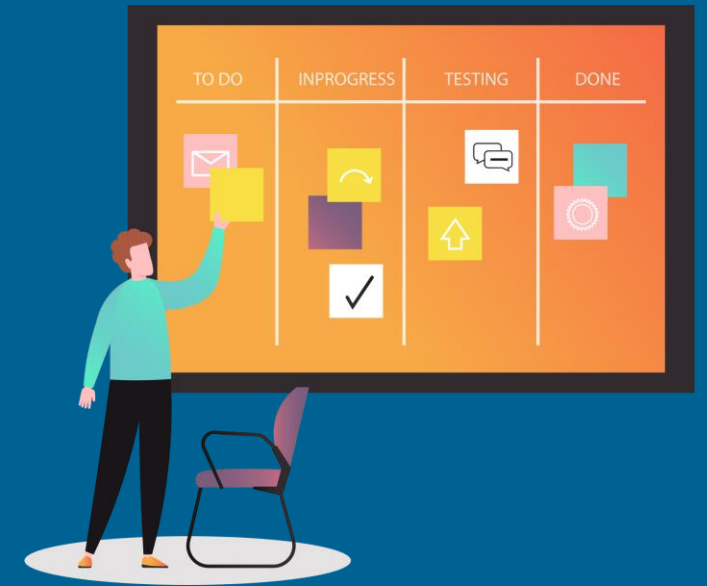
Cerimonie Scrum - Proprietà della retrospettiva di Sprint

- **I partecipanti** a una riunione di retrospettiva di Sprint sono:
 - Il master Scrum
 - Il team di sviluppo
 - Il responsabile di prodotto (facoltativo)
- La **riunione** si svolge alla fine dello sprint.
- La durata di una revisione di sprint dipende dalla **durata** del lavoro svolto. Una regola generale è di circa **45 minuti** per ogni settimana di sprint.

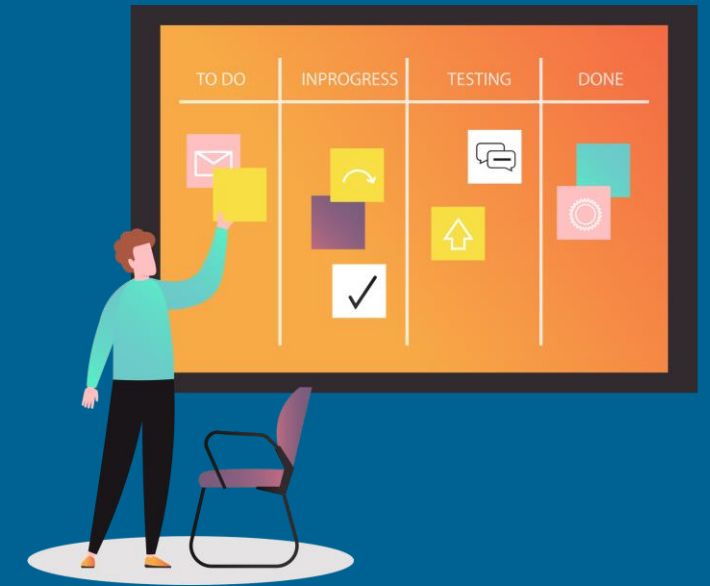
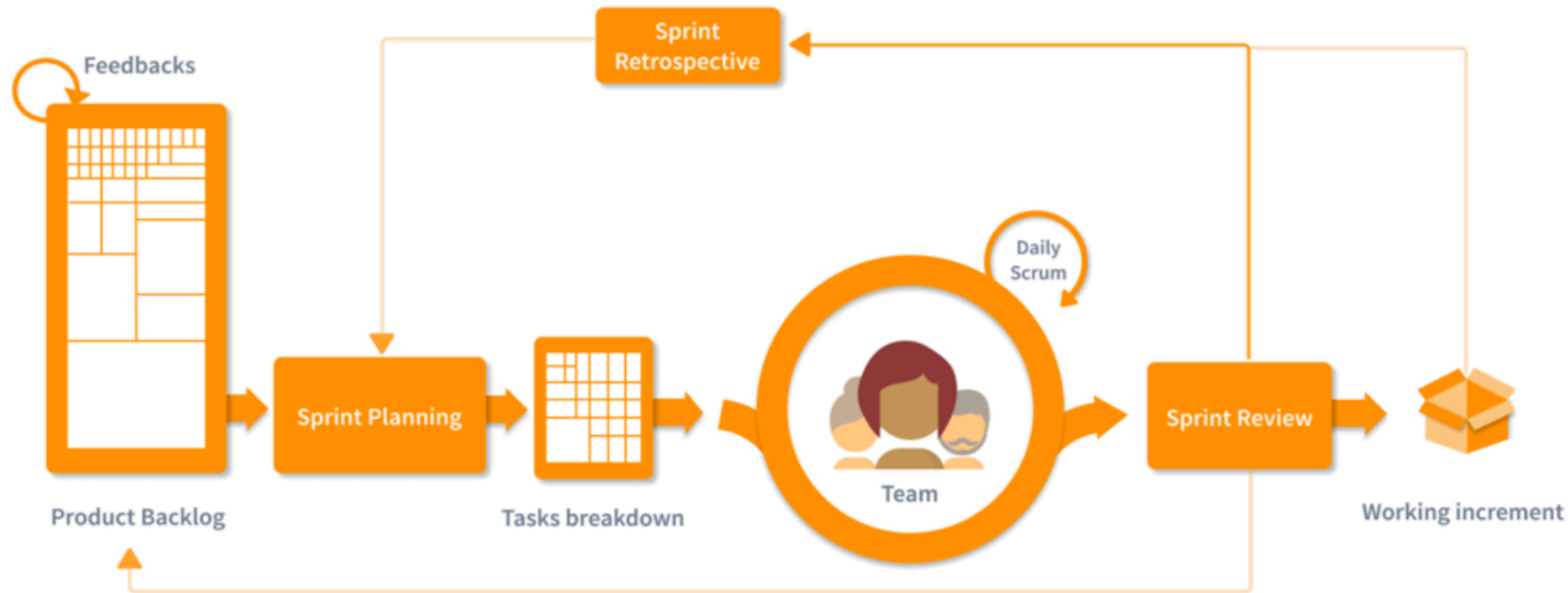


Cerimonie Scrum - Sprint Retrospective: come funziona...

- Lo scrum master incoraggia i membri del team a parlare e a condividere le proprie esperienze e sensazioni durante il processo di sprint.
- L'obiettivo è ricevere un feedback per il miglioramento continuo e sottolineare le buone pratiche seguite.
- I partecipanti possono portare bastoncini colorati, pennarelli ecc. per incoraggiare la partecipazione e rendere il processo più interattivo.
- Migliorare la capacità del team di auto-organizzarsi.
- Non è un gioco di colpe.

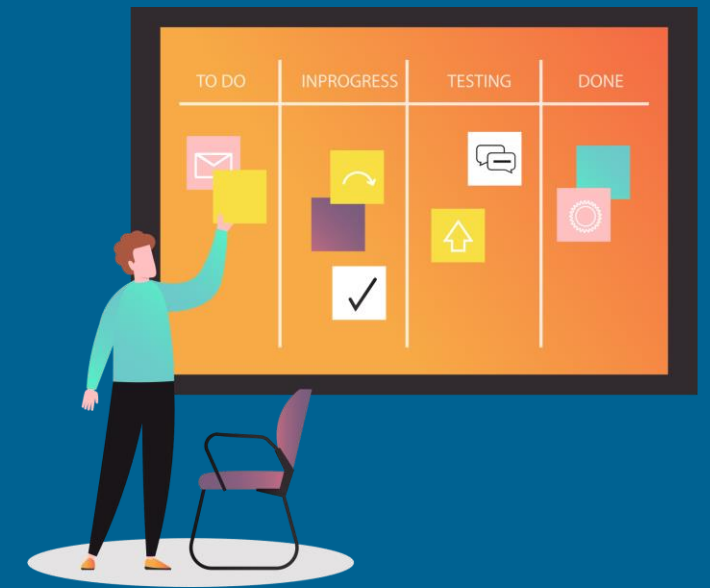


Articolazione delle cerimonie Scrum



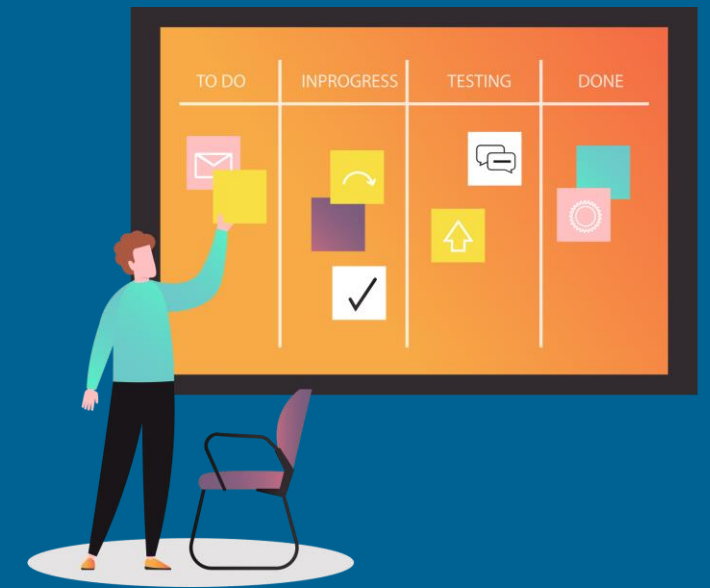
Migliorare le cerimonie agili...

- **Essere attivamente presenti.** Durante le cerimonie rimanete concentrati sul motivo per cui siete lì, mostrate agli altri che date loro tutta la vostra attenzione usando il linguaggio verbale o del corpo.
- **Siate un ascoltatore attivo.** Considerate sempre ciò che gli altri dicono, chi sono, quali sono le loro motivazioni e di cosa hanno bisogno da voi.
- **Siate flessibili.** Ricordate sempre che non esiste un solo modo di fare le cose e che ciò che funziona per un team può non funzionare per un altro. Pertanto, dovete essere pronti ad adattare i processi in base alle caratteristiche specifiche di ciascun caso.
- **Creare una cultura della partecipazione.** Le persone che partecipano alle cerimonie agili devono sentirsi sicure di parlare, sollevare questioni e dare valore al miglioramento continuo attraverso la comunicazione aperta e la riflessione.
- **Dare tempo al tempo.** I team, soprattutto quelli nuovi, possono aver bisogno di tempo per adattarsi alle cerimonie agili. Una struttura chiara e risultati raggiungibili aiuteranno ad accelerare il processo.



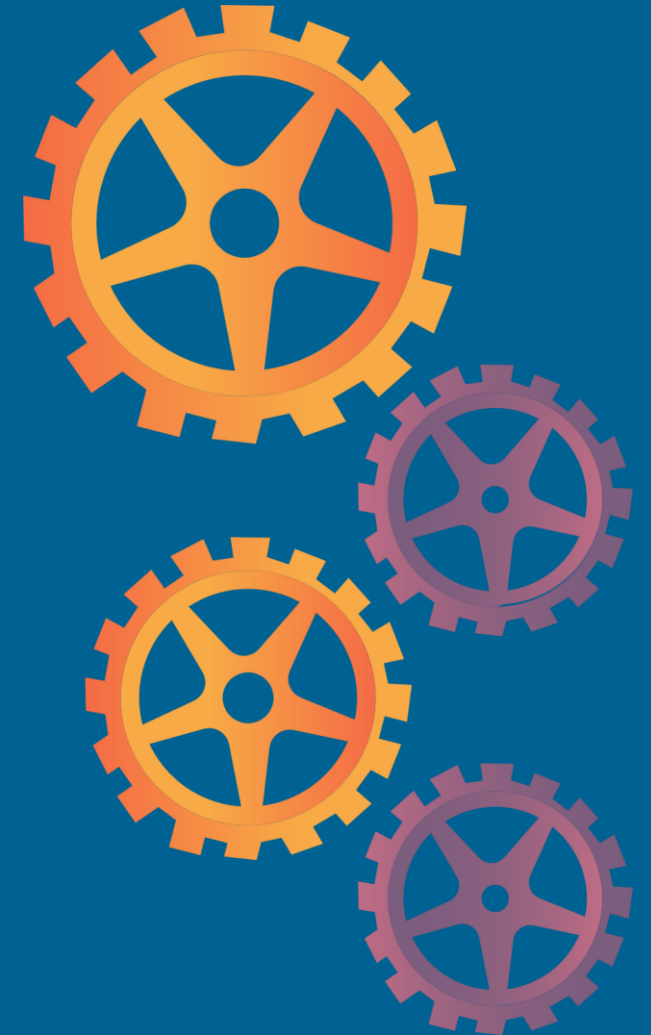
Consigli per una riunione di successo...

- Tutte le riunioni devono svolgersi ogni giorno nello stesso luogo e alla stessa ora.
- Riunirsi sempre faccia a faccia o utilizzare la videochiamata in caso di team virtuali.
- Le riunioni devono essere brevi.
- Concentratevi solo sugli aggiornamenti della riunione precedente e sul lavoro da svolgere fino alla riunione successiva.
- Prendete provvedimenti immediati in caso di problemi.
- Utilizzate le seguenti domande per mantenere l'attenzione durante una riunione Scrum :
 - Cosa avete fatto dall'ultima volta che ci siamo visti?
 - Cosa pensate di fare nelle prossime 24 ore?
 - Quali questioni o problemi sta affrontando attualmente?
- Rispettare sempre l'ordine del giorno e non lasciare che la riunione esca dai binari.
- Cercare di visualizzare i progressi, ad esempio utilizzando delle lavagne.
- Non portare alla riunione persone estranee se non è necessario.
- Rispettare rigorosamente i tempi previsti per le riunioni
- Esigere dai membri del team di arrivare preparati alle riunioni.



Riferimenti

- Alfonso, A., 2018. The 4 Agile Scrum Ceremonies Explained: What They Are & Order. [Online] Available at: <https://thedigitalprojectmanager.com/scrum-ceremonies-made-simple/> [Accessed 24 09 2022].
- Blake, S., 2022. Agile Ceremonies: Your Ultimate Guide To the Four Stages. [Online] Available at: <https://www.easyagile.com/blog/agile-ceremonies/> [Accessed 20 09 2022].
- Kanbanize, n.d. Agile Ceremonies: Building Information Flow for True Adaptability. [Online] Available at: <https://kanbanize.com/agile/project-management/ceremonies> [Accessed 24 09 2022].
- Radigan, D., n.d. Four agile ceremonies, demystified. [Online] Available at: <https://www.atlassian.com/agile/scrum/ceremonies> [Accessed 22 09 2022].
- Schwaber, k. & Sutherland, J., 2020. The Scrum Guide. The Definitive Guide to Scrum: The Rules of the Game. [Online] Available at: <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-US.pdf#zoom=100> [Accessed 22 09 2022].
- ScrumAlliance, n.d. The Scrum Events and How They Work Together. [Online] Available at: https://resources.scrumalliance.org/Article/scrum-events?_ga=2.170588003.2111769851.1664042604-1786066819.1664042604 [Accessed 24 09 2022].



Thank you.

The project „Agile2Learn was financed with the support of the Erasmus+ Programme of the European Commission under the Grant No.: 2021-1-CZ01-KA220-VET-000025558

[Agile2learn.eu](https://agile2learn.eu)