

Το ταξίδι του έργου

Οι φάσεις του έργου και τα σχετικά ψηφιακά εργαλεία

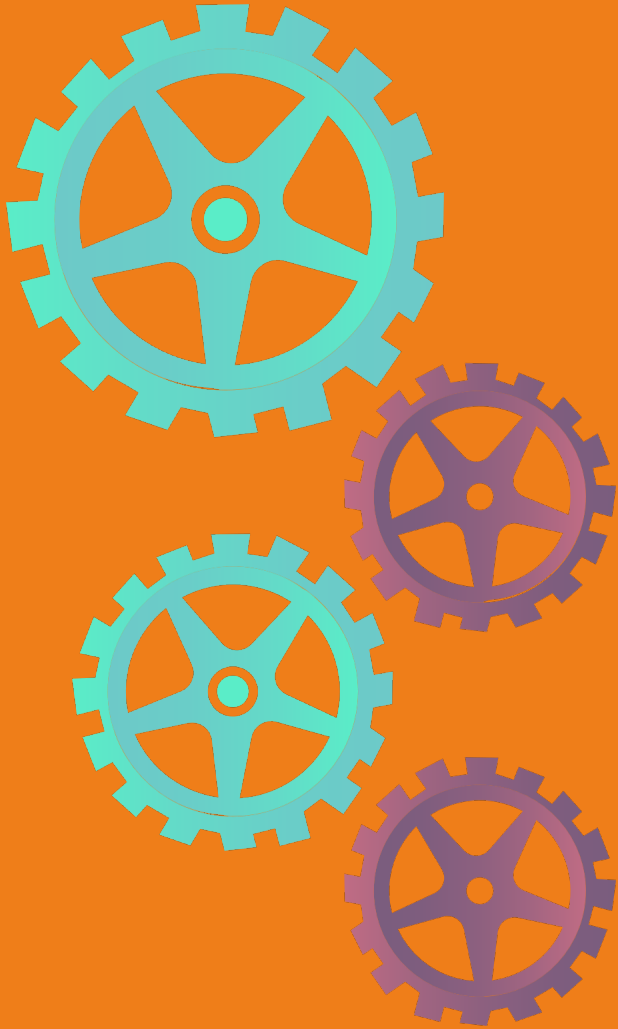


Έργο - το πιο συνηθισμένο παράδειγμα συνεργασίας

Όταν σκέφτεστε ένα καλό παράδειγμα ενός συνεργατικού τρόπου εργασίας, τότε η δημιουργία έργου έρχεται στο μυαλό σας. Φυσικά, είναι το πιο χαρακτηριστικό παράδειγμα επαγγελματικής συνεργασίας, καθώς περιέχει διαχείριση, επικοινωνία, ροή και κοινή χρήση δεδομένων και πληροφοριών και δημιουργία παραδοτέων.

Σε γενικές γραμμές, αυτός ο τρόπος εργασίας καλύπτει τόσες πολλές πτυχές της οργάνωσης της εργασίας με βάση τη συνεργασία - από την αρχή (συνήθως, τη στιγμή της δημιουργίας ενός ορισμού έργου) έως την υλοποίηση και την προώθηση των αποτελεσμάτων του έργου. Η εργασία σε ένα έργο θα καλύπτει την ομαδική εργασία, την εργασία σύμφωνα με κοινό χρονοδιάγραμμα και προθεσμίες, την κοινή χρήση των αποτελεσμάτων, τις τακτικές συναντήσεις, την υποβολή εκθέσεων, τους ελέγχους ποιότητας, τη ροή πληροφοριών κ.λπ.

Για πολλά από αυτά τα βήματα, υπάρχουν πολύ χρήσιμα ψηφιακά εργαλεία που έχουμε ήδη παρουσιάσει στο προηγούμενο κεφάλαιο που μπορούν να κάνουν την εργασία απλούστερη, πιο αποτελεσματική, με έναν αποτελεσματικό τρόπο επικοινωνίας και να σας βοηθήσουν να επιβλέπετε τα καθήκοντά σας ή να σας υποστηρίξουν με τη συνολική οργάνωση.

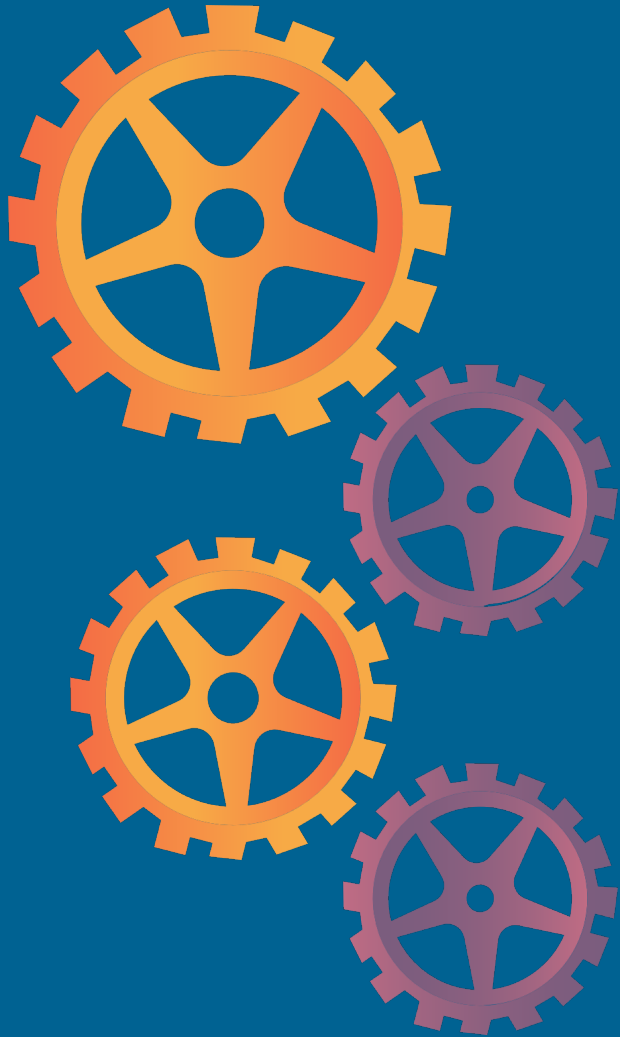


Τα στάδια της δημιουργίας του έργου

Τώρα θα ορίσουμε 4 στάδια της διάρκειας ζωής του έργου και θα απαριθμήσουμε τα κατάλληλα ψηφιακά εργαλεία για την υποστήριξη του έργου:

- I. Ανάλυση του προβλήματος και της ανάγκης και ορισμός της ιδέας του Έργου
- II. Προγραμματισμός
- III. Σχεδιασμός και
- IV. Κλείσιμο Έργου Ανάπτυξης

Θα παραθέσουμε τώρα μερικά από τα προαναφερθέντα συνεργατικά ψηφιακά εργαλεία, ανάλογα με κάθε στάδιο του έργου για να δώσουμε παραδείγματα της ψηφιακής συνεργασίας.





Επικοινωνία και συναντήσεις

Για συναντήσεις και επικοινωνία, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε όλες τις προαναφερθείσες πλατφόρμες. Αλλά μόνο μερικά από αυτά έχουν ενσωματωμένες δυνατότητες τηλεδιάσκεψης: Google Meet, Zoom, Webex, MS Teams, Slack. Όλα αυτά τα εργαλεία σάς επιτρέπουν να μοιράζεστε έγγραφα και παρουσιάσεις.

I. Ανάλυση του προβλήματος και της ανάγκης και ορισμός της ιδέας του έργου

a. Αναλύσεις του προβλήματος και της ανάγκης

Οι αναλύσεις αυτές αποτελούνται από δύο στάδια:

- Ανάλυση του προβλήματος που θα λυθεί από το έργο
- Ανάλυση αναγκών για την απόδειξη της ανάγκης του έργου και την εκτίμηση των πλεονεκτημάτων που προκύπτουν από το έργο

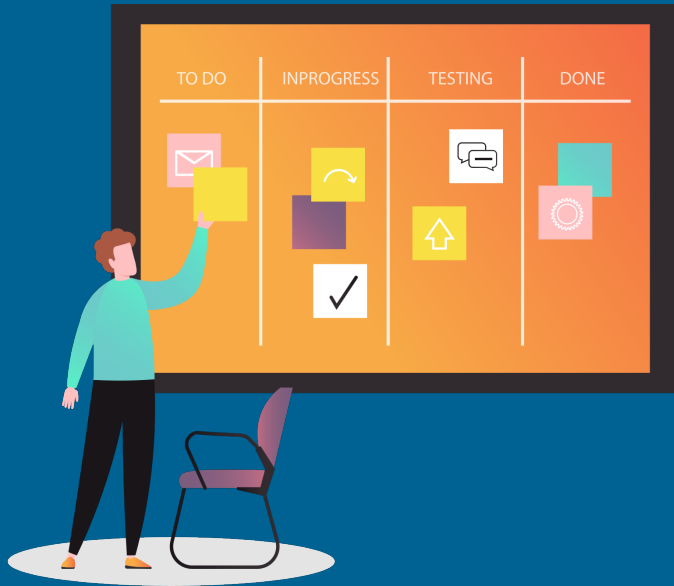
Και οι δύο αναλύσεις αποτελούνται συνήθως από έρευνα τεκμηρίωσης και ανατροφοδότηση από τις ομάδες-στόχους / ενδιαφερόμενους φορείς.

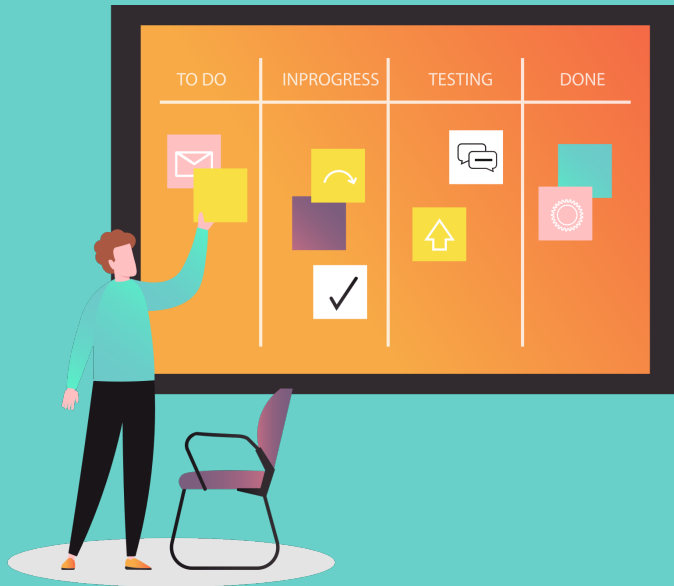
Ψηφιακά εργαλεία που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη δημιουργία ανάλυσης:

Όταν θα αναλύσετε τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι ομάδες-στόχοι / ενδιαφερόμενα μέρη και τις ανάγκες τους, μπορείτε είτε να συναντηθείτε μαζί τους είτε εάν χρειάζεστε πιο εκτεταμένη ανατροφοδότηση, μπορείτε να δημιουργήσετε μια έρευνα. Και για τους δύο τρόπους, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε διάφορα εργαλεία για να συνεργαστείτε με ομάδες-στόχους / ενδιαφερόμενους.

Οι Miro, Coggle, MindMeister, Canva κ.λπ., μπορούν να χρησιμοποιηθούν για ανταλλαγή ιδεών με τους εταίρους του έργου, με τις ομάδες-στόχους / ενδιαφερόμενους ενδιαφερόμενους. Μπορούν να συνδεθούν μέσω των κινητών τηλεφώνων ή των υπολογιστών και να προσθέσουν τις απόψεις τους απευθείας σε νοητικό χάρτη.

Εάν πρέπει να πραγματοποιήσετε μια ευρύτερη έρευνα, μπορείτε να δημιουργήσετε ένα ψηφιακό ερωτηματολόγιο χρησιμοποιώντας τα ακόλουθα εργαλεία: Φόρμες Google ή SurveyMonkey.





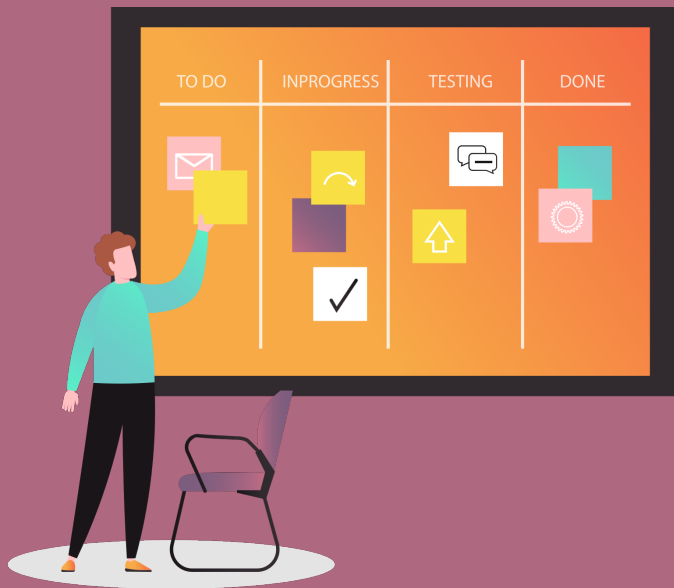
b. Ιδέα του έργου

Αφού επιβεβαιώσετε την αναγκαιότητα του έργου σας, πρέπει να συντάξετε μια ιδέα που θα καθορίσει το έργο και θα περιλαμβάνει απαντήσεις στις ακόλουθες ερωτήσεις:

Ποιος είναι ο στόχος και το αντικείμενο του έργου; Είναι το έργο αποτέλεσμα για την επίλυση ενός προβλήματος οποιουδήποτε είδους; Είναι πραγματικά απαραίτητο το έργο και ποια θα είναι η προστιθέμενη αξία του ή ποια είναι η καινοτομία του έργου; Ποια είναι η ομάδα-στόχος και πόσο μεγάλη; Θα έχω επαρκή χρηματοδότηση για το έργο; Ποιος θα είναι ο κατά προσέγγιση προϋπολογισμός του έργου; Ποια θα είναι τα αποτελέσματα του έργου; Ποιος είναι ο χρόνος που απαιτείται για τη δημιουργία των αποτελεσμάτων του έργου;

Αυτή είναι η πρόκληση, οπότε θα πρέπει να έχετε μια εσωτερική διαβούλευση με τους συναδέλφους / εταίρους του έργου σας για να έχετε μια συνεδρία καταιγισμού ιδεών και να αποκτήσετε το πρώτο πλαίσιο του έργου.

Και πάλι, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη μέθοδο νοητικής χαρτογράφησης για να πάρετε ολόκληρη την εικόνα του έργου, χρησιμοποιώντας τα προαναφερθέντα ψηφιακά εργαλεία νοητικής χαρτογράφησης. Και η τελική εικόνα του έργου θα γίνει ένα έγγραφο κειμένου, το οποίο μπορεί να επεξεργαστεί περαιτέρω με άλλους στο MS TEAMS, το Google drive, το Dropbox, το MS One drive.



II. Προγραμματισμός

Αφού δημιουργήσετε την ιδέα του έργου, θα πρέπει να επεξεργαστείτε ένα λεπτομερές σχέδιο για το πώς να υλοποιήσετε την ιδέα σας στο χρονικό πλαίσιο που έχετε ορίσει και εντός του προϋπολογισμού που έχετε στη διάθεσή σας. Θα πρέπει να επεξεργαστείτε την ομάδα, τον ορισμό των παραδοτέων, την κατανομή των καθηκόντων και των εποπτών τους, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, το εκτιμώμενο κόστος και τον διαθέσιμο προϋπολογισμό, την ανάγκη για εξωτερικούς προμηθευτές, τους κινδύνους, την ποιότητα που πρέπει να επιτευχθεί και τον ποιοτικό σχεδιασμό (αξιολόγηση των κριτηρίων ποιότητας του έργου), την επικοινωνία του έργου.

Και πάλι, στην αρχή, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα εργαλεία νοητικής χαρτογράφησης και να ταξινομήσετε τις ιδέες - Miro, Coggle, Microsoft Visio.

Όταν ο σχεδιασμός είναι έτοιμος, μπορείτε να τον εφαρμόσετε στις πλατφόρμες / εργαλεία διαχείρισης έργων - MS TEAMS, Google Workspace που παρέχουν επίσης την επικοινωνία βίντεο στο διαδίκτυο για τακτικές συναντήσεις ομάδας ή συνδυάζουν εργαλεία όπως Slack, Zoom, Webex, Google Meet με άλλα εργαλεία κοινής χρήσης και συνεργασίας Basecamp (προηγμένη λύση για διαχείριση έργων) ή εφαρμογές Google (Drive, Ημερολόγιο), Κουτί παράδοσης, Τρελλο, Άσανα ή OneDrive.

Σε περίπτωση που δεν διαθέτετε επαρκή κεφάλαια, θα προσπαθήσετε να λάβετε χρηματοδότηση εκτός του οργανισμού σας με τη μορφή επιχορήγησης/επιδότησης ή ακόμη και δωρεάς. Για αυτό, θα πρέπει να προετοιμάσετε μια εφαρμογή της πρότασης έργου σε συγκεκριμένα προγράμματα χρηματοδότησης - η αίτηση είναι στην πραγματικότητα το λεπτομερές σχέδιο έργου που μόλις περιγράφηκε παραπάνω. Σε αυτή την περίπτωση, πρέπει να συναντηθείτε με τους συναδέλφους του έργου, πρέπει να μοιραστείτε πληροφορίες και κείμενα για να δημιουργήσετε την εφαρμογή. Στην πραγματικότητα θα χρησιμοποιήσετε τα ίδια εργαλεία που έχουν ήδη αναφερθεί σε αυτό το μέρος.

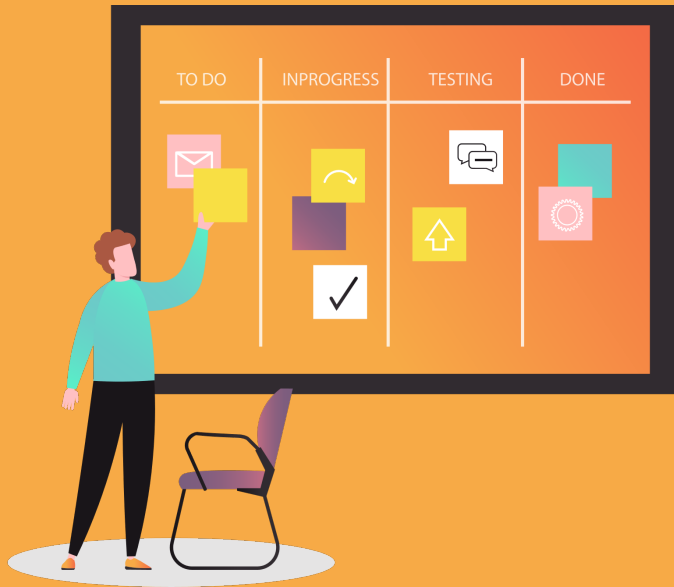
III. Σχεδιασμός και Ανάπτυξη

Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη θα επιβλέπονται από τον διαχειριστή, ο οποίος θα συνεργάζεται περαιτέρω με την ομάδα και θα διαχειρίζεται τον προϋπολογισμό και τους πόρους, θα παρακολουθεί τις προθεσμίες και θα επιβλέπει την πιθανή πηγή κρίσιμων στοιχείων στο έργο και θα τις μετριάξει με κατάλληλες ενέργειες. Επίσης, αυτό το μέρος του έργου είναι αφιερωμένο στην επικοινωνία του έργου.

Για τις ομαδικές συναντήσεις, έχουμε ήδη αναφέρει τα εργαλεία επικοινωνίας και συσκέψεων.

Ο ευκολότερος τρόπος διαχείρισης του έργου είναι να τα διαχειριστείτε μέσω μιας ενιαίας πλατφόρμας που καλύπτει όλες τις πτυχές των δραστηριοτήτων του έργου - κανάλι επικοινωνίας (συμπεριλαμβανομένων βιντεοσυσκέψεων), ειδοποίηση στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο σας, αποθήκευση δεδομένων και εγγράφων, ημερολόγιο, λίστες υποχρεώσεων και επιτρέπει την ανάθεση των εργασιών με προθεσμίες. Εάν αυτή η λύση δεν θα ήταν κατάλληλη για εσάς για οποιονδήποτε λόγο, μπορείτε να συνδυάσετε λιγότερο σύνθετες λύσεις και εργαλεία που έχουμε ήδη αναφέρει στο προηγούμενο κεφάλαιο.

Η διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου είναι επίσης πολύ σημαντικό μέρος στο μεταγενέστερο στάδιο του έργου. Εάν πρόκειται να οργανώσετε μια διαδικτυακή ή υβριδική εκδήλωση, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το MS TEAMS, το Webex, το Google Meet ή το Zoom ανάλογα με το μέγεθος της εκδήλωσης και τον αριθμό των συμμετεχόντων και την αφοσίωσή τους κατά τη διάρκεια του συνεδρίου. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε εργαλεία ροής για διαδικτυακό συνέδριο, (ροή) με δυνατότητες απάντησης σε ερωτήσεις συζήτησης κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης - για να λάβετε σχόλια από τους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης (Mentimeter, Slido) ή μετά (Φόρμες Google, SurveyMonkey).



IV. Κλείσιμο έργου

Κατά τη διάρκεια αυτής της τελευταίας φάσης, θα ολοκληρώσετε την εργασία σας και θα διαλύσετε το έργο. Το κλείσιμο δεν σημαίνει απαραίτητα επιτυχία, αλλά απλώς το τελικό σημείο του έργου.

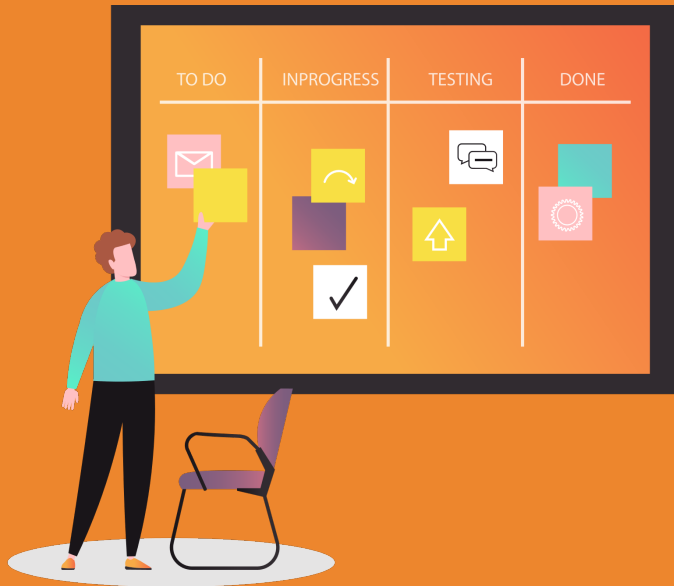
Το κλείσιμο του έργου περιλαμβάνει συχνά πράγματα όπως:

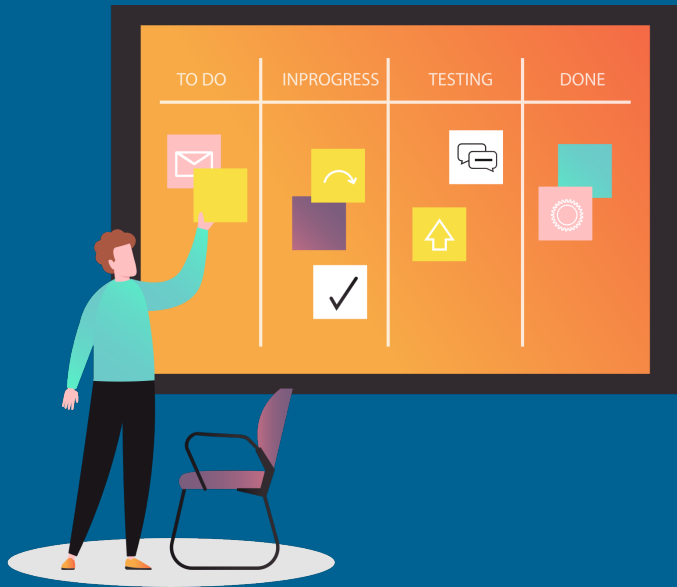
- παράδοση των παραδοτέων;
- αρχειοθέτηση ή παράδοση οποιωνδήποτε σχετικών εγγράφων του έργου;
- ολοκλήρωση όλων των δραστηριοτήτων σε όλο το έργο;
- προετοιμασία του τελικού προϋπολογισμού και της έκθεσης του έργου;
- αξιολόγηση της εφαρμογής και των διδαγμάτων που αντλήθηκαν και των περιθωρίων βελτίωσης.

Μετά το κλείσιμο, μπορείτε να πραγματοποιήσετε μια ανασκόπηση του έργου μετά την υλοποίηση (μερικές φορές αναφέρεται ως «νεκροψία»). Αυτή είναι μια ευκαιρία να αξιολογήσουμε τι πήγε καλά και τι όχι. Η κατανόηση των αποτυχιών, εάν υπήρχαν, μπορεί να σας βοηθήσει να αντλήσετε διδάγματα και να βελτιώσετε τον τρόπο με τον οποίο εκτελείτε μελλοντικά έργα.

Αποθήκευση παραδοτέων – **MS TEAMS, Google Drive, Dropbox, MS One Drive, Basecamp, Trello, Asana.**

Για αξιολόγηση, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε εργαλεία έρευνας όπως Φόρμες Goole ή SurveyMonkey.





Βιβλιογραφία

- Coursera, Inc., 2022. 4 Phases of the Project Management Lifecycle Explained, to be found here:
<https://www.coursera.org/articles/project-management-lifecycle>
- Barron M., Barron A., 2014. Project Management - 2nd Edition, to be found here:
<file:///D:/Users/Sta%C5%BEen%C3%A9%20soubory/Project-Management-2nd-Edition-1665530399.pdf>

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ'ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (ΕΑΕΑ). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο ΕΑΕΑ δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.

The project „Agile2Learn was financed with the support of the Erasmus+ Programme of the European Commission under the Grant No.: 2021-1-CZ01-KA220-VET-000025558

[Agile2learn.eu](https://agile2learn.eu)